



TGA1 - LYCEE DORIOLE - LA ROCHELLE

DESCRIPTIF DU PROJET

NOM DU PROJET :

REALISATION PROJET POST-BAC

Objectifs :

- S'informer sur les différents diplômes pour les poursuites d'études
- Faire intervenir des intervenants dans la classe afin de se donner des idées sur les différents métiers

Pilotage :

- Chef de projet : Marion
- Collecte et recherche d'informations sur différentes plate formes : Marion
- Recherche intervenants : Marion

Réalisations attendues :

- Réalisation d'une base documentaire
- Traitement d'un budget
- Organisation de la logistique du projet
- Organisation d'une éventuelle sortie dans le cadre d'un métier choisi
- Recherche d'un intervenant afin d'intervenir en classe

CALENDRIER :

DATES PRÉVUES	ACTIVITES
06/09/16	Assister à une réunion
13/09/16	Réaliser un compte rendu
13/09/16	Rédiger la liste des tâches
27/09/16	Mise en forme et descriptif du projet
11/10/16	Créer une base documentaire : <ul style="list-style-type: none">• Rechercher les informations sur le BTS agent PME/PMI• Rechercher les informations sur le BTS CG• Choisir et présenter sur un support (livret, diapo...)• Enregistrer et imprimer les informations
02/11/16	Proposer à une personne d'intervenir
13/12/16	Demander l'autorisation de faire intervenir un professionnel à la proviseure
10/01/17	Établir le planning sur les interventions des professionnels
24/01/16	Traiter les formalités administratives au proviseure : <ul style="list-style-type: none">• Courriers• Autorisations administratives
31/01/17	Traiter le budget que l'on nous propose
02/02/17	Organiser la logistique de l'événement
07/03/17	Signaler tout dysfonctionnement sur le projet
07/03/16	Communiquer oralement le projet
11/04/17	Participer à l'élaboration des documents de synthèse
11/05/17	Participer au rapport d'évaluation
16/05/17	Clôturer le projet : <ul style="list-style-type: none">• Clôture administrative• Protection et traçabilité des documents