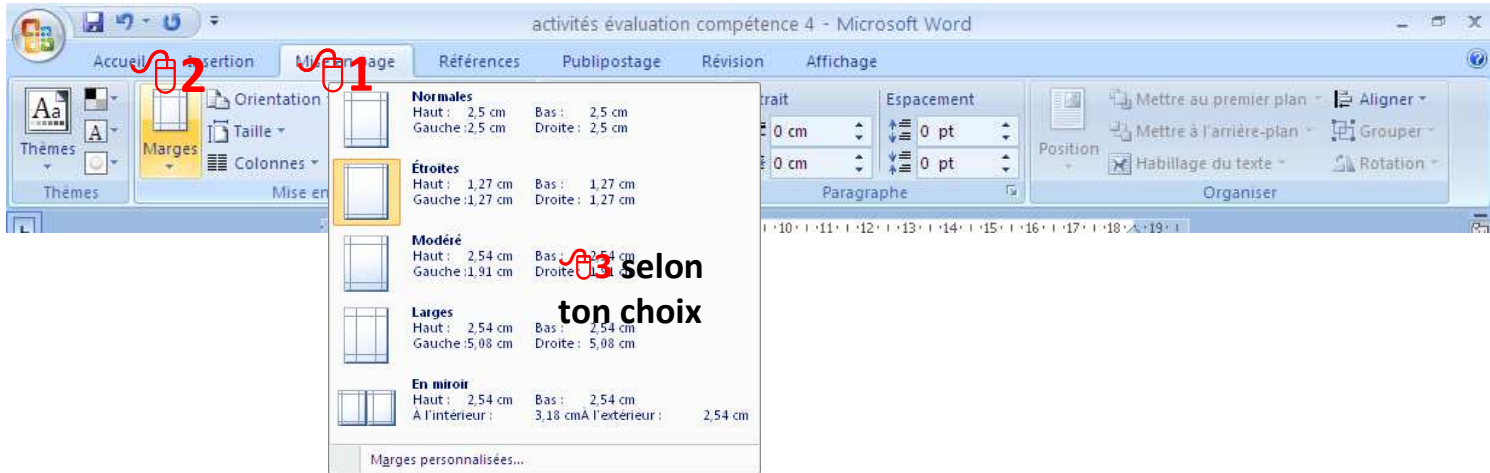


## Compétence 4 - La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication (B2i)

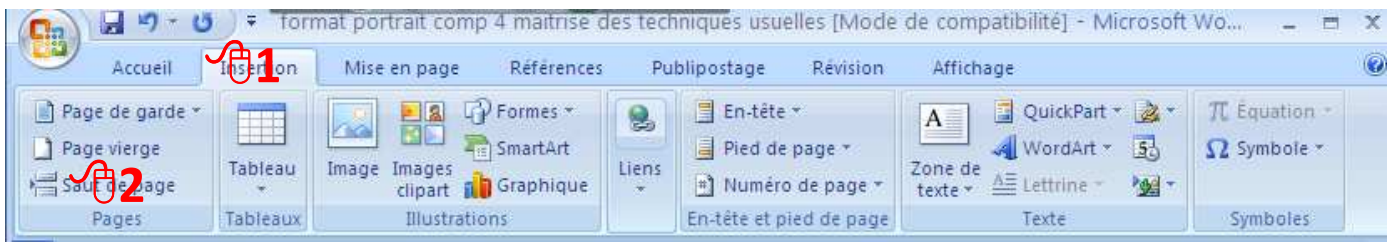
### C4d3 DOMAINE 3 - CREER, PRODUIRE, TRAITER, EXPLOITER DES DONNEES

#### C4d3 Saisir et mettre en page un texte.

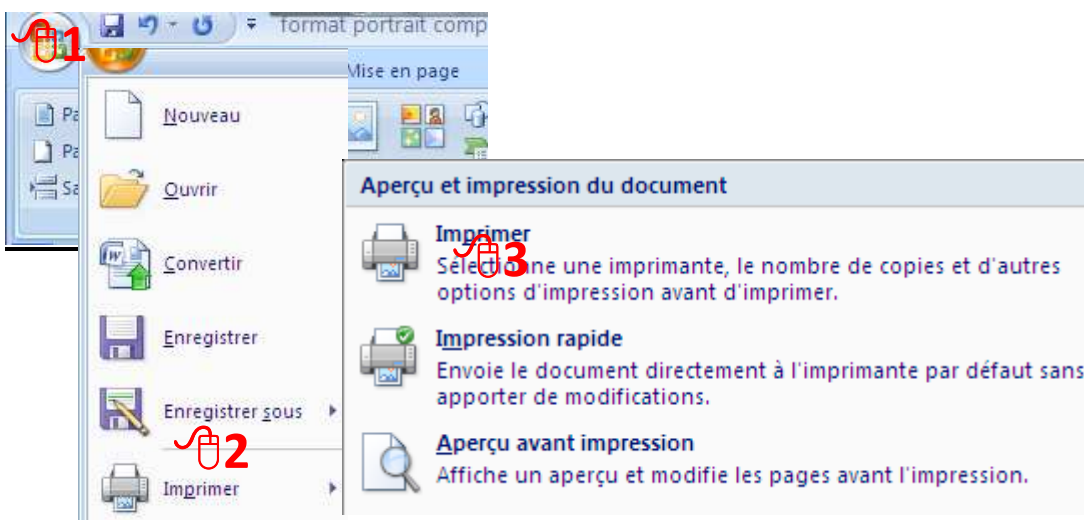
##### CHANGER LES MARGES DE LA FEUILLE.



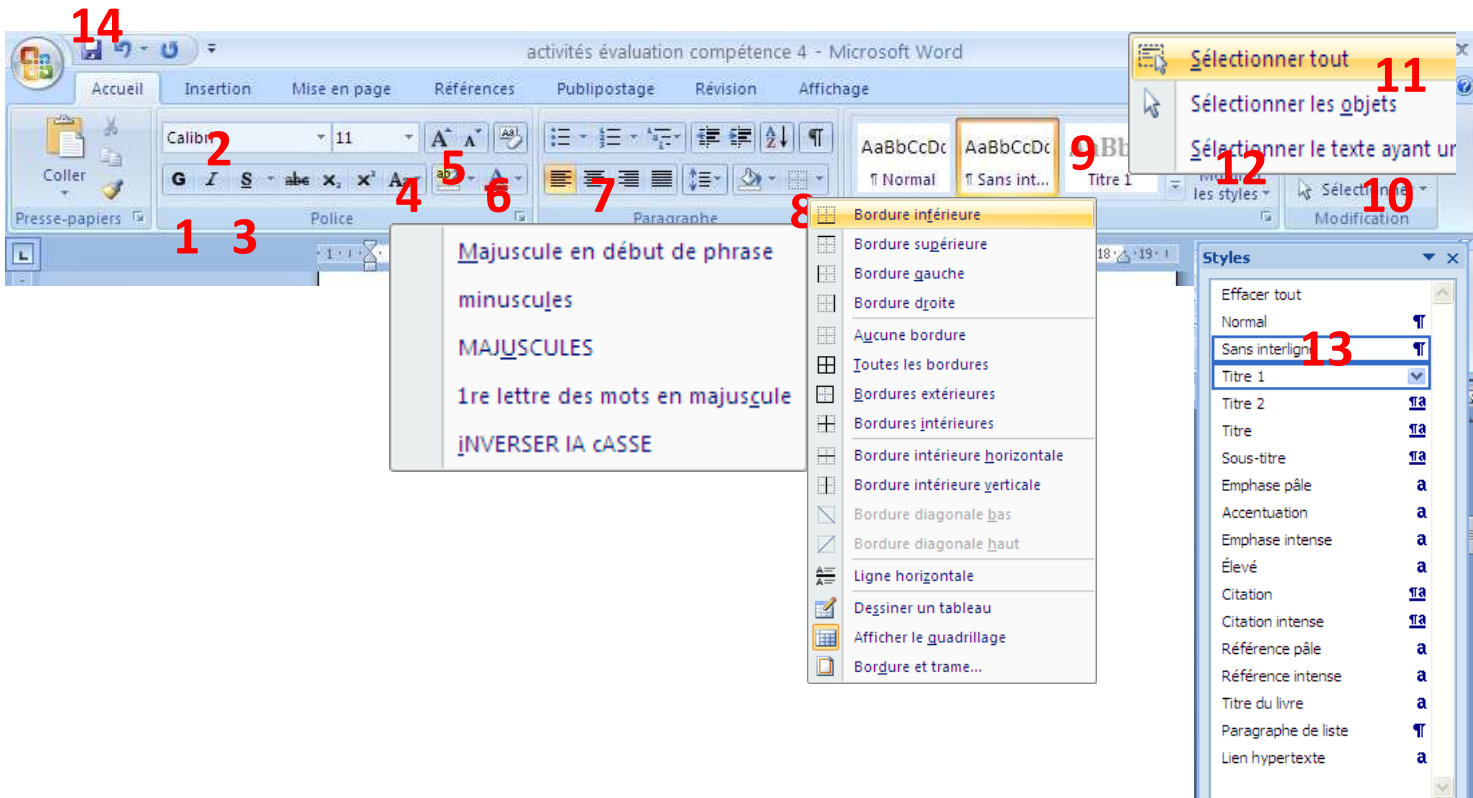
##### INSERER UN SAUT DE PAGE.



##### IMPRIMER UN DOCUMENT.



## AUTRES APPLICATIONS.



1. **Mettre le texte en gras** : Sélectionne le texte concerné puis ⌘ 1
2. *Mettre le texte en italique* : Sélectionne le texte concerné ⌘ 2
3. Souligner le texte : Sélectionne le texte concerné puis ⌘ 3
4. Mettre des majuscules en début de phrase : Sélectionne le texte concerné puis ⌘ 4
5. **Surligner le texte** : Sélectionne le texte concerné puis ⌘ 5
6. **Changer la couleur de la police** : Sélectionne le texte concerné puis ⌘ 6
7. Centrer le refrain : Sélectionne le texte concerné puis ⌘ 7
8. **Encadrer le titre**: Sélectionne le texte concerné puis ⌘ 8
9. **Mettre en Titre** : Sélectionne le texte concerné puis choisis un style ⌘ 9
10. Sélectionner tout le texte : ⌘ 10 « sélectionner » puis ⌘ 11 « sélectionner tout »
11. Présenter les couplets sans interlignes : puis ⌘ 12 « modifier les styles » puis ⌘ 13 « sans interlignes »
12. Enregistre ⌘ 14 puis Imprime le document. ⌘ 1 puis ⌘ 2 puis ⌘ 3  
ATTENTION : Il faudra choisir la bonne imprimante. Demande au professeur ou à un voisin qui a terminé l'activité.