

Vade-mecum n°1

Comment prendre mon poste ?

➤ Des questions à se poser :

- Me suis-je **présenté.e** aux équipes avec lesquelles je vais travailler : équipe de direction, équipe éducative, équipe pédagogique, équipe disciplinaire ?
- Ai-je les **informations nécessaires** pour commencer à travailler : emploi du temps, listes des classes, clefs des salles de cours, codes pour la photocopieuse, accès à l'E. N. T. ?
- Ai-je complété les **documents officiels** de ma prise de poste ?
- Ai-je pris connaissance du **cadre réglementaire** de fonctionnement de l'établissement (Règlement intérieur, projet d'établissement...) ?
- Est-ce que je connais mes **interlocuteurs** : à la vie scolaire ? dans les services administratifs ?
- Ai-je repéré pour chacune de mes classes qui était le professeur principal ?

➤ Des pistes de réflexion et des conseils :

- Le référentiel des compétences professionnelles : <http://www.education.gouv.fr/cid73215/le-referentiel-de-competences-des-enseignants-au-bo-du-25-juillet-2013.html>
- Vidéos (source : réseau canopé) : [le rôle du Conseiller Principal d'Education](#) ; [le rôle de l'infirmière en établissement scolaire](#).
- Vidéo (source : l'autonome de solidarité) : [le professeur principal face à la gestion pédagogique](#).