PRISE EN CHARGE D’UNE SITUATION PRESUMEE DE HARCELEMENT

Révélation des faits :

□ Saisie plateforme par famille

□ Appel au rectorat ou à la DSDEN

□ Remontée par un IEN, CPC, enseignant, directeur, parent, personnel communal, AESH (à préciser) ……………………………………………………………………………………………………………………….

Date de la révélation des faits : ………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Identification de l’élève cible** |
| Nom et prénom :Age :Classe :Adresse mail des parents :Tél des parents : |
| **Identification de l’école** |
| Circonscription : Charente préélémentaire ce.preelementaire16@ac-poitiers.frEcole :Commune :CP : IEN : Laurent Didier ien.preelementaire16@ac-poitiers.frDirecteur/Directrice :CPC : Christine Guilbaud cpaien.angouleme.preelementaire@ac-poitiers.fr |
| **Gestion de la situation** |
| Bref résumé de la situation :Date de la saisine :Date début de la MPP :Dates entretiens :* Auteur(s) :
* Victime(s) :

Dates échanges avec la famille + personnes présentes (si hors personnel EN) :Solution(s) proposée(s) :Date fin de la MPP : |

**A transmettre à :**

Référent départemental harcèlement Hervé NJOO EKOULE Harcelement16@ac-poitiers.fr

Directeur Vie Scolaire Jean-Luc Migné Jean-Luc.Migne@ac-poitiers.fr

IEN Charente préélémentaire Laurent Didier ien.preelementaire16@ac-poitiers.fr

CPC Christine Guilbaud cpaien.angouleme.preelementaire@ac-poitiers.fr