

Département

16 |  17 |  79 |  86

Notice **initiale** (premier recrutement ou arrivée dans l'académie)

Notice **modificative** (changement de situation)

## NOTICE DE RENSEIGNEMENTS

### • Données personnelles :

Nom d'usage : ..... Nom de naissance : ..... Prénoms : .....

Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Lieu de naissance : ..... Département : \_\_\_\_ Sexe :  F |  M

Pays de naissance : ..... Nationalité : ..... Reconnu travailleur handicapé :  Oui |  Non

N° de S.S : \_\_\_\_\_ Caisse de S.S :  MGEN |  CPAM |  MSA |  Autre : .....

Diplômes : .....

Exercez-vous une autre activité (cumul) :  Oui |  Non | Si oui, laquelle ? .....

### • Coordonnées :

Adresse : ..... Code postal : \_\_\_\_\_

Ville : ..... Courriel : .....

N° téléphone fixe : \_\_\_\_\_ N° téléphone portable : \_\_\_\_\_

### • Situation antérieure :

Avez-vous déjà occupé un emploi dans la Fonction Publique (d'Etat, territoriale ou hospitalière) ?  Oui |  Non

Avez-vous déjà occupé un emploi au ministère de l'Education Nationale ?  Oui |  Non

Quel organisme vous a rémunéré ? (Nom et adresse) : .....

Avez-vous déjà été AESH ?  Oui |  Non - Si oui, dans quelle académie ? .....

### • Situation familiale :

- Célibat
- Concubinage – (date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_)
- Mariage – (date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_)
- PACS – (date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_)
- Séparation – (date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_)
- Divorce – (date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_)
- Veuvage – (date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_)

#### Informations du/de la conjoint/e :

Nom d'usage : .....

Nom de naissance : .....

Prénoms : .....

Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Employeur : .....

### • Enfants à charge vivants dans votre foyer :

NOM	Prénom	Date de naissance	Situation (écolier, étudiant...)

• Souhaitez-vous percevoir le **Supplément Familial de Traitement** (Le SFT est un complément de rémunération versé à tout agent public qui a au moins 1 enfant de moins de 20 ans à charge au sens des prestations familiales) ?  Oui |  Non

### • Pièces à joindre obligatoirement (scannées de préférence ou photos lisibles) :

- copie recto/verso de la carte d'identité
- copie de la carte vitale ou de l'attestation de droits à la sécurité sociale en cours de validité
- copie complète du livret de famille

**RIB à votre nom et prénom** (sur la fiche RIB prévue à cet effet, à compléter et signer)

si RQTH, joindre une copie de la notification.

Fait à .....

Le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature :