

## Relevé d'identité bancaire – RIB

- Fiche **initiale** (premier recrutement ou arrivée dans l'académie)  
 Fiche **modificative** (changement de situation)

### CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION :

Ministère : 206

NPC :

Administration :

Imputation budgétaire :

Département :

### CADRE A REMPLIR PAR L'AGENT :

Grade : AESH

Nom d'usage : ..... Nom de naissance : .....

Prénoms : .....

N° de sécurité sociale : |\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_| clé |\_\_\_\_\_|

#### Attention le RIB doit comporter obligatoirement les mentions ci-dessous :

- Votre nom, votre prénom, y compris dans le cas d'un compte joint (pas de RIB du/de la conjoint/e).
- Votre adresse RIB : Le code établissement, le code guichet, le numéro de compte, la clé, le numéro IBAN et le BIC.

→ Coller votre RIB ci-dessous, pas d'agrafe, pas de pliage :

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus et m'engage à signaler, sans délai, toute modification relative aux renseignements fournis.

A .....

Signature :

Le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_