

## Relevé d'identité bancaire – RIB

- ☐ Fiche **initiale** (premier recrutement ou arrivée dans l'académie)
- ☐ Fiche **modificative** (changement de situation)

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION :**

Ministère : 206

NPC :

Administration :

Imputation budgétaire :

Département :

**CADRE A REMPLIR PAR L'AGENT :**

Grade : AESH

Nom d'usage : ..... Nom de naissance : .....

Prénoms : .....

N° de sécurité sociale : | | | | | | | | | | | | | | clé | | |

**Attention le RIB doit comporter obligatoirement les mentions ci-dessous :**

- Votre nom, votre prénom, y compris dans le cas d'un compte joint (pas de RIB du/de la conjoint/e).
- Votre adresse RIB : Le code établissement, le code guichet, le numéro de compte, la clé, le numéro IBAN et le BIC.

→ **Coller votre RIB ci-dessous, pas d'agrafe, pas de pliage :**

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus et m'engage à signaler, sans délai, toute modification relative aux renseignements fournis.

A .....

**Signature :**

Le / /