

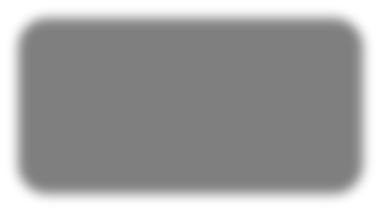
**ANNEXE 1 B**



**L’entretien avec**

**les parents**

POSTERS 91



**Le lIeu**

●

Il doit être

**accueillant**

et

**organisé**

à l’avance

●

Il convient de préserver

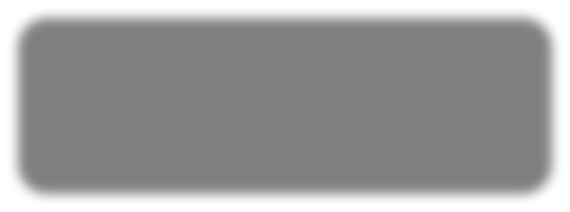
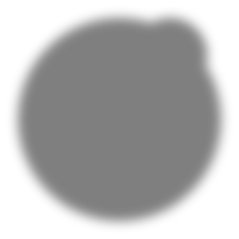
**l’intimité**

de l’échange

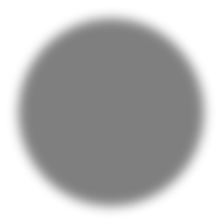
●

Favoriser un placement autour d'une table, éviter le positionnement de

l'enseignant derrière un bureau.



**Les participants**



●

Se poser la question de la présence de l’enfant

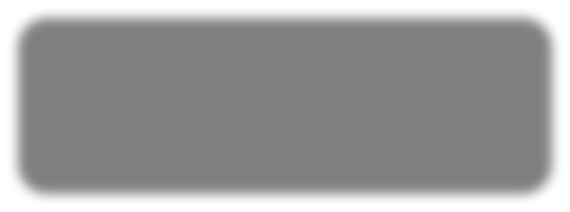
●

Envisager la traduction pour une famille non francophone

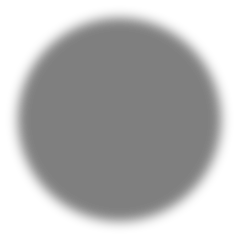
●

Envisager la présence des autres enseignants qui travaillent

avec l’élève (préparation alors coordonnée)



**Le rendez-vous**



●

Le fixer

**par écrit**

(officialisation) sur un document papier

●

La

**durée**

est annoncée

●

L’invitation est

**explicite**

**La préparation**



●

Noter les

**réussites**

de l’élève

●

Noter les

**obstacles**

qu’il rencontre

●

Expliquer les hypothèses que vous émettez

●

Expliquer les aides, adaptations que vous avez

mises ou qui peuvent être mises en place

●

Expliquez ce que peuvent faire les parents pour

aider leur enfant :

○

au niveau matériel et organisationnel

○

au niveau de la relation avec l’école

○

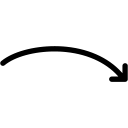
au niveau de leurs relations avec l’enfant

○

dans les activités proposées à l’enfant

**Avant**

**Pendant**



●

**Présenter**

les participants

●

Annoncer

**le plan**

de l’entretien (dégager 3 ou 4 points prioritaires)

●

Rappeler

**la durée**

impartie (il faudra s’y conformer)

●

**Laisser la parole**

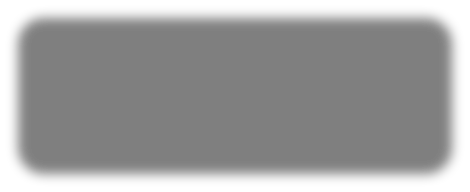
aux parents: accueillir leur ressenti, créer un lien de confiance

●

**Commencer par une phrase “positive”**

comme “Nous sommes réunis ici pour trouver

ensemble comment aider…”



Constats

●

Présenter les

**réussites**

, puis ensuite les obstacles

●

Évoquer si besoin,

**des compétences autres que scolaires**

●

**Eviter le “jargon**

” Education nationale

●

**Éviter les termes péjoratifs**

ou stigmatisants, comme par exemple

«catastrophique», «échec»...

“Entretien” est synonyme de discussion

**●**

**Savoir écouter, savoir se taire**

●

**Montrer la compréhension**

du point de vue des parents

●

Gardez votre

**place d’enseignant**

, tout en montrant que vous travaillez avec d’autres

professionnels

●

Poser des

**questions ouvertes**

pour permettre les propositions des parents

●

Prendre appuis sur les

**traces de l’élève**

(cahiers, évaluations, fiches…)

●

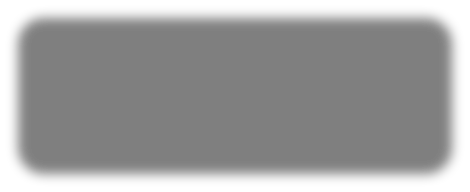
La prise en compte de l'élève doit rester la priorité de l’entretien.

●

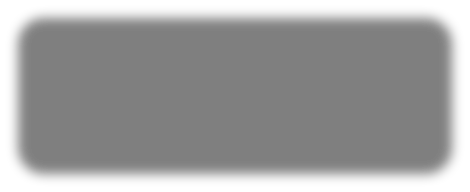
Déterminer

**seulement 3 ou 4 objectifs**

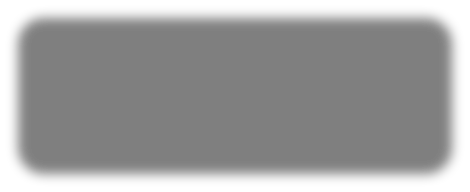
à court et moyen terme pour l’élève.



Entretien



Clotûre



Introduction

L’entretien nécessite une anticipation de

l’enseignant

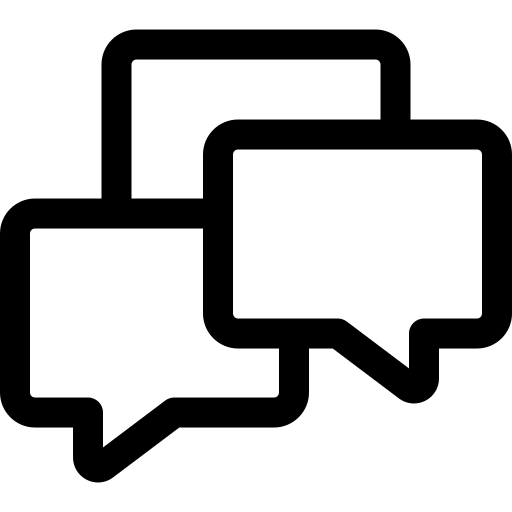
Prévoir de laisser la porte ouverte et

avoir une présence d’un autre adulte

dans les parages si l’on pressent une

réunion qui risque d’être

conflictuelle...



●

Rappeler de

**façon synthétique**

les décisions prises

●

Envisager une

**prochaine réunion**

(période)

●

**Remercier**

les participants

●

Rédiger un

**compte rendu**

qui sera donné à la famille et

conservé dans le dossier de l’élève

http://ressources-ecole-inclusive.org/

