CHECKLIST du PE - SORTIE VELO

**FICHE PE**

* Numéro tel de l’école
* Nom des élèves et numéro de téléphone de leurs responsables légaux et éventuellement fiche sanitaire des élèves
* Nom des responsables de groupe et numéro de téléphone
* Fiche des responsables de groupe pour la sortie – exemple ci-dessous
* Trousse de secours
* Kit de réparation
* Protocole d’urgence et protocole problème mécanique – exemple ci-dessous
* Plan du circuit

**FICHE RESPONSABLE DE GROUPE**

|  |
| --- |
| **SORTIE VELO du date et horaires**  |
| **Responsable du groupe** : Nom – prénom et numéro de téléphone |
| **Responsable mécanique** : Nom - prénom et numéro de téléphone |
| **PE :** Nom - prénom et numéro de téléphone |
| **Numéro URGENCE 112** |
| **Place dans le groupe- N°** | **Nom**  | **Prénom** | **Observations** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| Vérification matériel et équipementConnaissances protocole d’urgence + protocole problème mécanique Plan du circuit |

**PROTOCOLES**

|  |  |
| --- | --- |
| **URGENCE** | **Problème mécanique** |
| 1 – Mettre le groupe en sécurité |
| 2 – Sécuriser la victime | 2 – Faire un état des lieux du problème mécanique |
| 3 –– Examiner la victime - appeler le 112 si nécessaire - Porter secours  | 3 – Réparer si cela peut se faire très rapidement |
| 4 – Prévenir le PE | 4 –Prévenir le PE |
| 5 – Le PE prend les décisions : prévient les responsables des autres groupes avec consignes, prévient les responsables légaux de la victime. | 5 – Prévenir le référent mécanique et/ou suivre les consignes du PE |

**LISTE ELEVES et personne à prévenir si nécessaire**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM – Prénom  | Observations | Personne à prévenir si nécessaire |
| Nom et prénom | N° téléphone |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |