

Année de 3^{ème} - Stage en milieu professionnel

Stage en entreprise

Tu vas effectuer un stage en entreprise, d'une semaine maximum, du 22 au 27 novembre 2022, afin de te permettre de découvrir un secteur d'activité et t'aider dans ton projet d'orientation. La date de l'oral n'est pas encore fixée.

OBJECTIFS :

- Rédaction d'un **RAPPORT DE STAGE (traitement de texte format A4)**

Rendre le rapport de stage **écrit la veille** de l'oral à l'administration avec émargement.

Avoir une **tenue correcte** le jour de l'oral, avoir sa **clé USB** de son diaporama, sa **convention de soutenance** et sa **carte d'identité**.

- Réalisation d'un **DIAPORAMA pour l'oral**

→ Rapport écrit

Durant le stage, il faudra donc penser à observer, se renseigner, prendre des notes, prendre des photos ou récupérer des illustrations (plaquettes, promotions, publicité...). Tu pourras également **interroger un professionnel** en utilisant l'enquête en annexe.

Le barème de soutenance orale et de conception figure en annexe du carnet de bord.

PENDANT LE STAGE :

- Avoir son carnet de bord avec soi (document ci-présent)
- Compléter les deux pages suivantes pendant le stage. Ce travail vous aidera à la rédaction du rapport final que vous rendrez.

→ Oral de stage

→ Évaluation par l'entreprise Stage en MILIEU PROFESSIONNEL

CE CARNET DE BORD SERA RENDU AVEC LE RAPPORT ECRIT LA VEILLE DE L'ORAL

Plan pour le rapport écrit

CONSIGNES : A l'aide des notes prises pendant la semaine de stage, il faut rédiger un rapport qui devra suivre le plan donné ci-dessous, avec un logiciel traitement de texte de type Word ou libreoffice Writer...

PLAN et BAREME sur rapport de stage (coefficient 1)	Autoévaluation	
	Je n'ai pas respecté les critères	J'ai respecté les critères
Sommaire (/1) : - numérotter les pages (faire un saut de page à chaque nouvelle partie)		
Introduction (/2): - Présentation rapide du stage (quoi, où, quand, comment, pourquoi) - Explications de vos démarches pour trouver le stage Exemple : Lors de notre année de 3 ^{ème} , nous devons effectuer un stage d'observation en milieu professionnel. J'ai réalisé celui-ci du ... au dans l'entreprise..., située à ... suite à la démarche.... Je tiens à remercier M. ...de m'avoir accueilli(e) au sein de son entreprise.		
1 – Présentation de l'entreprise (/4) : <div style="text-align: right;">Annexe 1</div> - Son nom, sa situation géographique précise (carte, itinéraire depuis le collège...) - Activité - Historique, taille (petite, moyenne, grande), nombre d'employés et leurs fonctions (organigramme) - Principaux clients (quels clients ?) Informations à récupérer pendant le stage Exemple : L'entreprise... située à ..., a été créée en par.... Son activité principale consiste à/en...		
2 – Activités observées durant le stage (/5) - Décrire des activités observées à l'aide l'annexe 1 (rôle des personnels et leur fonction, descriptions d'activités avec le principe d'utilisation de la machine, ...). Utiliser des images et de commentaires précis. - Expliquer le vocabulaire technique à l'aide d'images.		
3 – Présentation d'un métier (/4) <div style="text-align: right;">Annexe 2</div> Rédiger un paragraphe permettant de présenter le métier d'un professionnel rencontré durant le stage.		
4 - Conclusion (/2) - Bilan sur le stage, appréciations personnelles - Expliquer si ce stage est en rapport avec son orientation personnelle et votre parcours scolaire envisagé après la 3 ^{ème} . - Remerciements particuliers Exemple : J'ai beaucoup aimé cette expérience en entreprise, car...../Je n'ai pas apprécié cette expérience en entreprise, car..... Ce stage m'a permis de découvrir et le métier de J'aimerais plus tard m'orienter vers en faisant un bac/Bac Pro/CAP/... Je remercie vivement l'entreprise et M...., ainsi que le collège pour (...)		
Présentation, orthographe, expression (/2) : Soigner la présentation, insérer des photos si possible...		
TOTAL		/ 20
Commentaires du professeur correcteur :		

Aides pendant le stage

Annexe 1

I. Présentation de l'entreprise

NOM / Logo :	
Adresse :	
Nom du responsable de l'entreprise :	
Nom du stagiaire :	
Qualification du tuteur du stagiaire :	
Domaine d'activité de l'entreprise :	
Historique de l'entreprise (date de création, taille de l'entreprise, nombre de salariés...)	
Pour qui l'entreprise travaille-t-elle ?	<input type="checkbox"/> des particuliers <input type="checkbox"/> des professionnels <input type="checkbox"/> autre :

II. Activités observées pendant le stage

a. Rôles des personnels de l'entreprise

Personnels de l'entreprise		
NOM	Fonction	Description de leurs tâches

b. Descriptions des activités

DESCRIPTION DES ACTIVITES	
Description de l'activité	Machines utilisées Vocabulaire technique, comment les utiliser ?

III. Présentation d'un métier observé pendant le stage

Créer une fiche métier en interviewant un des personnels rencontrés ou en recherchant des renseignements sur des sites internet à l'aide des sites suivants :

- <http://www.onisep.fr> (découvrir les métiers)
- <http://www.lesmetiers.net>
- <http://www.wabtv-pole-emploi.fr> (rubrique catalogue métier)

Description du métier :	Illustration du métier :
Avantages et inconvénients :	Nom du ou des diplômes nécessaire(s) pour exercer ce métier :
Qualités nécessaires :	Etablissement où l'on peut préparer ce métier (en écrire deux au maximum) : Nom : Ville : Numéro de téléphone : Adresse du site internet :
Salaire d'un débutant :	

IV. Conclusion

Mes découvertes :

.....
.....
.....

Mes difficultés :

.....
.....
.....

Mes déceptions :

.....
.....
.....

Ce que j'ai apprécié :

.....
.....

Oral de stage

- I. **Guide de préparation à l'orale**
- II. **Exemple de diaporama**
- III. **Barème du diaporama**

LE MATÉRIEL SPÉCIFIQUE

Image 1: *Image 2:* *Image 3:*

Mots-clés décrivant l'image 1 *Mots-clés décrivant l'image 2* *Mots-clés décrivant l'image 3*

7

PROFESSION OBSERVÉE :

Description + illustration:

Avantages et inconvénients: *Quel(s) diplôme(s) ?*

Qualités nécessaires: *Etablissement dans lequel on peut préparer ce métier :*

Salaire d'un débutant:

8

CONCLUSION

Mes découvertes: **Mes difficultés:**

Ce que j'ai apprécié : **Mes déceptions:**

Bilan pour mon orientation :
(Je veux rester dans ce secteur d'activité ou découvrir d'autres secteurs)

9

REMERCIEMENTS

10

III. BAREME DU DIAPORAMA : COEFF 1

NOM et Prénom de l'élève : « NOM » « PRENOM » Classe : « DIV »	Epreuve orale de stage Vendredi 21 décembre 2018	Jury n° « N_Jury » Salle « Salle_Jury » Heure de passage : « Heure_Jury »
GRILLE D'EVALUATION DU DIAPORAMA		
0,5 : Maîtrise insuffisante 1 : Maîtrise fragile 1,5 : Maîtrise satisfaisante 2 : Très bonne maîtrise		
Compétences évaluées	Contenu du diaporama (sur 14)	Note
D2 : Méthodes et outils pour apprendre <i>Mobiliser des outils numériques pour apprendre, échanger, communiquer (Utiliser des outils numériques pour réaliser une production)</i> -L'élève sait structurer un document. -L'élève sait regrouper dans un même document, plusieurs éléments de types différents.	Informations pertinentes et complètes, suivant le modèle fourni	/8
	<i>Présentation de l'entreprise</i>	/2
	<i>Compte-rendu du stage</i>	/2
	<i>Présentation du métier</i>	/2
	<i>Bilan du stage (0, 0,5 ou 1 point)</i>	/1
	<i>Bilan pour l'orientation (0, 0,5 ou 1 point)</i>	/1
	Mise en valeur des informations importantes	/2
Qualité des illustrations : logo de l'entreprise, photos, autre...	/2	
D1.1 : S'exprimer en utilisant la langue française	Utiliser les règles de l'écrit (orthographe, conjugaison, grammaire...)	/2
Technique du diaporama (sur 6)		
D2 : Méthodes et outils pour apprendre <i>Mobiliser des outils numériques pour apprendre, échanger, communiquer (Utiliser des outils numériques pour réaliser une production)</i>	Bonne répartition texte / image.	/2
	Qualité esthétique : choix des fonds d'écran, des couleurs, de la police de caractère, des transitions, des animations ...	/2
	Pas de copier-coller des textes du rapport de stage : l'élève utilise des mots-clés et le diaporama comme support	/2
TOTAL		/20

BAREME DE L'ORAL : COEFF 2

GRILLE D'EVALUATION ORAUX DE STAGES		
VENDREDI 21 DECEMBRE 2018		
NOM – Prénom de l'élève : « NOM » « PRENOM »		Classe : « DIV »
Jury n° : « N_Jury »	Heure de passage : « Heure_Jury »	salle : « Salle_Jury »
CRITERES	DETAILS	NOTE
Présentation tenue, posture, aisance	Gérer son temps	1-2-3-4-5
	Communication non verbale appropriée Ne pas lire ses notes Regarder le jury	1-2-3-4-5
	tenue vestimentaire	1-2-3-4-5
	gestuelle, prestance, soin de la préparation orale	1-2-3-4-5
Qualité du contenu	Richesse et précision du contenu	/10
	Enchaîner les idées de manière logique (plan, transition...)	/10
Savoir s'exprimer à l'oral	Maîtriser la langue française (vocabulaire/syntaxe)	/10
	Intelligibilité (être audible)	/10
Avoir un échange de qualité avec le jury	Répondre de façon claire	/10
	Prendre en compte son interlocuteur et donner une opinion argumentée	/10
Réalisation concrète	REPORTER la note acquise dans la GRILLE D'EVALUATION DU DIAPORAMA	/20
TOTAL		/100

**ÉVALUATION PAR L'ENTREPRISE
STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL
DU 22/11/2021 AU 26/11/2021**

Nom ou cachet de l'entreprise :

Nom du responsable du stagiaire dans l'entreprise :

Nom du professeur principal :

Evaluation du stagiaire par l'entreprise :

A compléter en fin de stage par le responsable du stagiaire

- | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|
| - Présentation, attitude générale : | <input type="checkbox"/> <i>Très bien</i> | <input type="checkbox"/> <i>Bien</i> | <input type="checkbox"/> <i>Moyen</i> | <input type="checkbox"/> <i>Insuffisant</i> |
| - Respect des consignes : | <input type="checkbox"/> <i>Très bien</i> | <input type="checkbox"/> <i>Bien</i> | <input type="checkbox"/> <i>Moyen</i> | <input type="checkbox"/> <i>Insuffisant</i> |
| - Esprit d'initiative (poser des questions, s'investir...) | <input type="checkbox"/> <i>Très bien</i> | <input type="checkbox"/> <i>Bien</i> | <input type="checkbox"/> <i>Moyen</i> | <input type="checkbox"/> <i>Insuffisant</i> |
| - Facilité d'adaptation : | <input type="checkbox"/> <i>Très bien</i> | <input type="checkbox"/> <i>Bien</i> | <input type="checkbox"/> <i>Moyen</i> | <input type="checkbox"/> <i>Insuffisant</i> |
| - Intérêt pour le travail – motivation : | <input type="checkbox"/> <i>Très bien</i> | <input type="checkbox"/> <i>Bien</i> | <input type="checkbox"/> <i>Moyen</i> | <input type="checkbox"/> <i>Insuffisant</i> |

Remarques éventuelles :
