

J'ai maintenant un compte sur le BLOG ECORCE

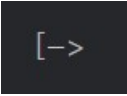
(en tant qu'auteur ou éditeur)

1) Je dois d'abord créer mon mot de passe

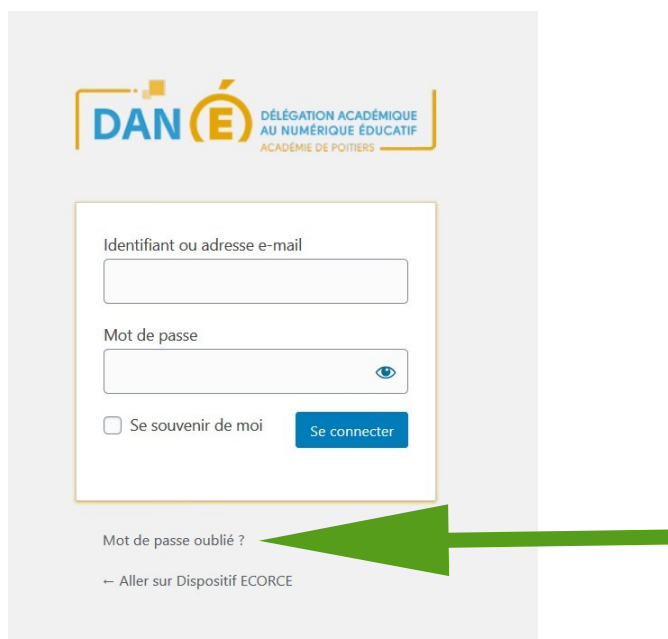
Etape 1 : je vais sur le **site du BLOG ECORCE**.

Adresse: <http://blogpeda.ac-poitiers.fr/ecorce/> (à enregistrer dans mes favoris pour gagner du temps)

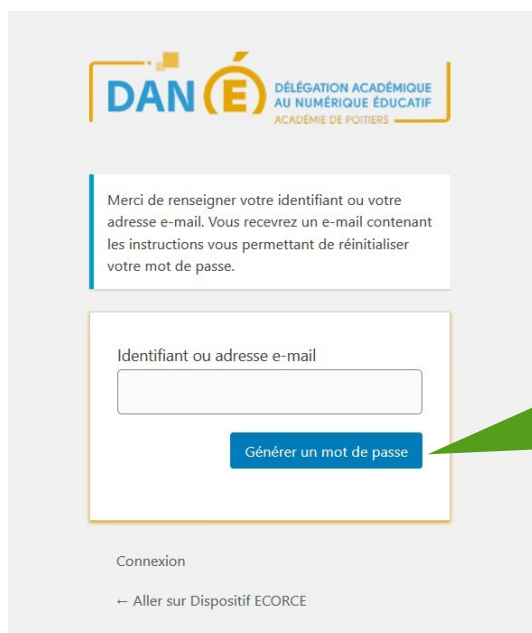


Etape 2 : je clique sur  dans le menu horizontal du BLOG (en haut)

Etape 3 : je clique directement sur " **Mot de passe oublié ?** " (en bas)



Etape 4 : je complète en indiquant mon **adresse professionnelle** (...@ac-poitiers.fr)



The screenshot shows the logo for DAN (É) DÉLÉGATION ACADÉMIQUE AU NUMÉRIQUE ÉDUCATIF ACADÉMIE DE POITIERS. Below the logo is a text box that reads: "Merci de renseigner votre identifiant ou votre adresse e-mail. Vous recevrez un e-mail contenant les instructions vous permettant de réinitialiser votre mot de passe." Below this is a form with a text input field labeled "Identifiant ou adresse e-mail" and a blue button labeled "Générer un mot de passe". At the bottom of the form area, there is a link for "Connexion" and another link: "→ Aller sur Dispositif ECORCE".

Et je clique sur
" **Générer un mot de passe** ".

Le système envoie alors un mail sur ma boîte professionnelle pour que je puisse créer mon mot de passe.

Etape 5 : je consulte ma **boîte mail académique** (lien <https://bal.ac-poitiers.fr/>).

Normalement j'ai reçu un mail de " **Portail des blogs pédagogiques** ".

Je l'ouvre et **je clique sur le lien indiqué** (pour renouveler mon mot de passe).

Je peux maintenant **créer mon mot de passe**.

Attention à respecter les exigences mentionnées (nombre et type de caractères).

*Remarque : si jamais, un jour, je perds ou bien j'oublie mon mot de passe, pas de panique...
Cette procédure me permettra toujours d'en créer un nouveau.*

2) Je peux désormais me connecter pour accéder au tableau de bord

C'est là où je pourrai venir régulièrement pour préparer mes articles puis les publier sur le BLOG.

Pour cela, je vais sur le BLOG ECORCE puis :

Etape 1: je clique sur  dans le menu horizontal du BLOG.

Etape 2: je rentre mon **adresse électronique académique** et mon **mot de passe**.

Puis je clique sur "**Se connecter**" pour accéder au tableau de bord.

J'accède au tableau de bord :

Ce tableau de bord va me permettre de créer, modifier, publier, supprimer mes articles sur le BLOG.

3) Je veux rédiger un article sur mon projet ECORCE

Ainsi, je peux partager avec les parents d'élèves, les autres binômes et les visiteurs du BLOG ECORCE en général : une séance en classe, une sortie sur le terrain, une animation, des travaux d'élèves etc.

Outils d'aide proposés par l'atelier Canopé-79 :

- l'article « **Tutoriel pour créer un article** » (pour commencer simplement)
- l'article « **... rédiger un article ?** » (pour aller plus loin)

Ces deux articles sont à consulter dans la rubrique "**Comment faire pour...**" du menu horizontal du BLOG.

Avant de mettre mon article en ligne ou de le mettre à jour :

Je vérifie qu'il est bien dans les deux catégories de mon projet (à cocher dans "**Catégories**" à droite).

*Par exemple, lors de l'année scolaire 2022-2023, je coche la catégorie BINOMES_2022-2023 **et** la sous-catégorie du nom de mon binôme. Ce nom est construit ainsi: CommuneClasse-CommuneClasse (avec le premier degré en premier).*

En cas de besoin, vous pouvez contacter l'un des deux administrateurs du blog :

- Olivier Aranda, médiateur numérique de Canopé-79 (Olivier.Aranda@reseau-canope.fr)
- ou
- Marilyn Michaud, coordonnatrice du dispositif ECORCE 79 (Marilyn.Michaud@ac-poitiers.fr)