



Conseils pour

le changement d'année



de l'offre de services Lycée Connecté

DATES à RETENIR :

L'accès est maintenu pour tous les profils jusqu'à réception du 1^{er} export AAF 2025-2026 qui est prévu le **mardi 19 août 2025**.

A partir de l'intégration des données de la nouvelle année scolaire, les accès pour les profils « parents » et « élèves » seront automatiquement suspendus et cela jusqu'au **lundi 1 septembre 2025 matin**. Les comptes « personnels » et « enseignants » pourront accéder à l'ENT.

En résumé :

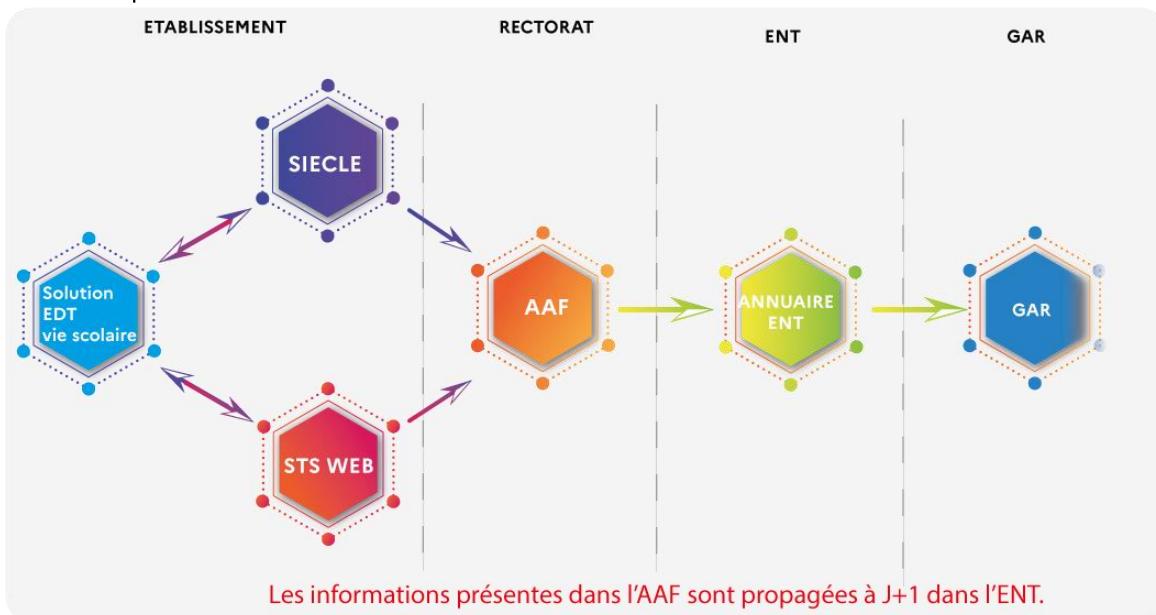
- "élèves" et "parents" : fermeture de l'accès du **vendredi 22 août 2025** jusqu'au **lundi 1 septembre 2025 matin** ;
- "enseignants" et "personnels" : accès toujours ouvert avec possible interruption de service pour mise à jour.

Retrouver plus d'éléments sur l'impact de la transition d'année dans l'annexe (page 3).



Gérer l'alimentation de l'annuaire

L'annuaire de l'ENT s'appuie sur l'annuaire académique fédérateur (AAF). Il est alimenté tous les soirs par les données présentes dans STSWEB et SIECLE.



- **STS WEB :** association enseignants-classes-groupes

Remontée STS et validation des HSA sont deux opérations totalement indépendantes. Il est possible de faire plusieurs remontées STS.

Ne pas attendre la campagne d'octobre pour effectuer cette opération.

- **SIECLE :** association élèves-groupes

Les groupes doivent être nommés de la façon la plus explicite possible. Il est important que les groupes soient peuplés dans SIECLE.

Il est important de faire des remontées régulières des données de l'établissement pour avoir un ENT à jour.



Mettre à jour les administrateurs

- **ENT**

Depuis la console d'administration de l'ENT, vérifier et mettre à jour les personnels qui ont le rôle d'administrateur de l'ENT.

- **Gestionnaire d'accès aux ressources (GAR)**

Depuis la gestion des groupes, vérifier et mettre à jour les membres du groupe « RESP-AFFECT-GAR ». Les personnels qui y figurent pourront affecter des ressources numériques via l'interface d'administration du GAR.



Activer les ressources externes

L'authentification de l'ENT peut être utilisée pour accéder à d'autres services via des connecteurs (Pronote, esidoc, Cerise...). L'administrateur peut mettre en place cette authentification unique depuis l'interface d'administration.

L'ENT devient le point d'entrée unique pour tous les services.



Assurer l'accès pour tous les profils

- **Educonnect: accès parents & élèves:** L'accès pour ces deux profils doit s'effectuer via Educonnect. Depuis l'interface de gestion d'Educonnect, vérifier l'état des comptes avant de les renouveler si nécessaire.
- **Accès des personnels EN:** L'accès s'effectue à l'aide des identifiants académiques professionnels.



Communiquer & collaborer grâce à l'ENT

L'ENT est doté d'une messagerie accessible par tous, de fils d'actualité, d'un espace documentaire, d'une suite bureautique...

- Messagerie : vous pouvez utiliser les listes de diffusion pour communiquer avec les personnels.
- Espace documentaire : vous pouvez partager l'ensemble des documents administratifs via l'espace documentaire.
- Actualités : vous pouvez créer un fil d'actualité qui affichera les informations de l'établissement.



Informer les parents

Informez les parents de la mise en place du service lycée connecté qui sera le point d'entrée pour le suivi de la scolarité de leur(s) enfant(s).

Le Service Régional au Numérique Éducatif (SRANE) peut vous accompagner dans la mise en place de cette offre de services. Une offre de formation collective est proposée au plan académique de formation.

Contacts : sranexx@region-academique-nouvelle-aquitaine.fr (xx correspond au numéro de votre département)

Annexe : impact de la bascule d'année

➤ Partage :

- Le déclenchement de la transition a pour effet de supprimer toutes les classes et groupes d'enseignements automatiquement créés par l'AAF. Ces suppressions sont propagées aux applications qui à leur tour actualisent les tables de partages des ressources (en supprimant toute référence à ces classes et groupes).
- Tous les partages faits vers des classes (et groupes d'enseignements) sont supprimés. Tous les autres partages sont conservés.

Cette mécanique est la même pour tous les services interne de l'ENT : blog, forum, wiki, documents, exercices, etc.

➤ Documents :

Les documents personnels sont conservés.

Conseil :

Nous vous recommandons d'exporter ou de copier dans votre espace personnel de Lycée Connecté les données que vous souhaitez conserver (blog, wiki, fil d'actu, Documents, ...) à l'aide de l'application Mes Données.

➤ Contenus des utilisateurs sortants :

Les contenus des utilisateurs sortants ne sont pas nécessairement supprimés. Si une ressource (blog, wiki, fil d'actu, ...) dont le compte est supprimé est partagée avec un droit de gestion à au moins une personne, la ressource n'est pas supprimée.

➤ Notifications des utilisateurs :

Les notifications datant de plus de deux mois sont supprimées des fils de nouveautés.

➤ Messagerie :

Dans la messagerie, les références aux identifiants des groupes sont remplacées par une référence aux libellés des groupes qui sont supprimés pour qu'on puisse continuer à voir les groupes destinataires d'anciens messages même s'ils n'existent plus.

➤ Moodle :

Les cours et contenus Moodle restent présents. Les inscriptions par cohorte se transforment en inscriptions manuelles, vous aurez donc le choix entre réinitialiser vos cours en supprimant les inscrits ou dupliquer vos cours et y réinscrire de nouvelles classes.