

Configurer le connecteur PRONOTE

Cette fiche décrit le paramétrage de la connexion entre Lycée Connecté et le logiciel Pronote afin de permettre aux utilisateurs de s'y connecter en passant par Lycée Connecté, sans avoir besoin de se réauthentifier (connexion SSO : Single-Sign-On).

Les différentes parties abordées sont :

- La création et l'attribution du connecteur Pronote pour l'établissement, dans la console d'administration de Lycée connecté.
- L'activation de la connexion SSO (sans réauthentification) entre l'ENT et le logiciel Pronote au niveau de Pronote.
- La désactivation/réactivation de l'accès à Pronote lors du changement d'année scolaire dans la console d'administration de Pronote.

Paramétrage dans la console d'administration de l'ENT

Pour que les utilisateurs de votre établissement puissent voir l'accès à Pronote sur la page des applications (Mes applis), il faut ajouter un connecteur dans la console d'administration et donner accès aux utilisateurs souhaités. Ci-dessous, les étapes à suivre.

Création du connecteur



Administration

Pour créer le connecteur, rendez-vous sur la console d'administration à partir de la page Mes applis de Lycée connecté.

Allez ensuite dans le menu « Services ».

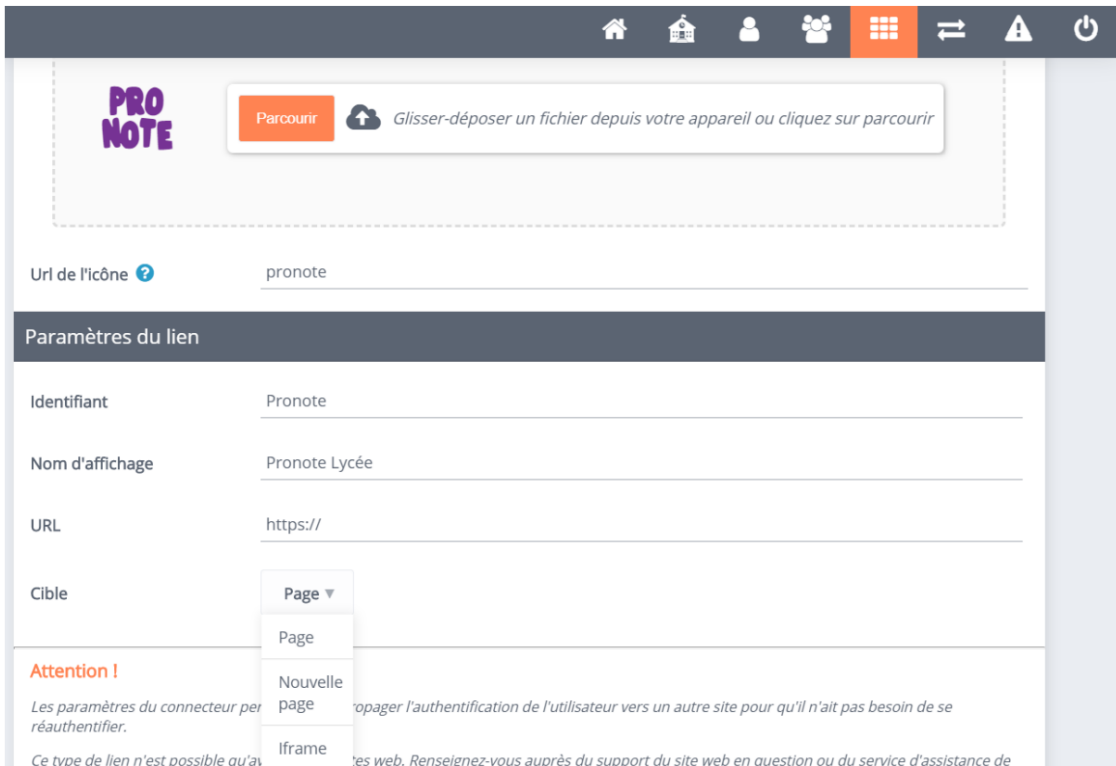
Pour accéder à la liste des connecteurs disponibles, cliquez sur l'onglet « Connecteurs ».



Pour créer un nouveau connecteur, cliquez sur le bouton « Créer un connecteur ».

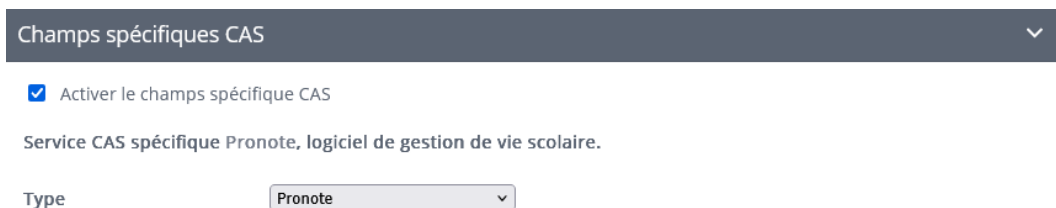


Remplissez ensuite le formulaire comme suivant :



- Url de l'icône : Pour afficher l'icône Pronote par défaut, saisir « pronote » en minuscule.
- Identifiant : Il s'agit de l'identifiant technique qui sera utilisé dans la console d'administration.
Cet identifiant doit être unique, vous pouvez par exemple noter le nom de votre établissement à côté du nom du connecteur.
- Nom d'affichage : C'est le nom qui sera utilisé dans l'ENT. Par exemple : Pronote Lycée xxxxx.
- URL : Indiquez ici le lien de connexion vers Pronote. Il s'agit de l'adresse utilisée habituellement pour accéder à Pronote (https://<RNE>.index-education.net/pronote).
- Cible : choisissez « Nouvelle page » pour que Pronote s'affiche dans un nouvel onglet.

Cliquez ensuite sur « Champs spécifiques CAS ».



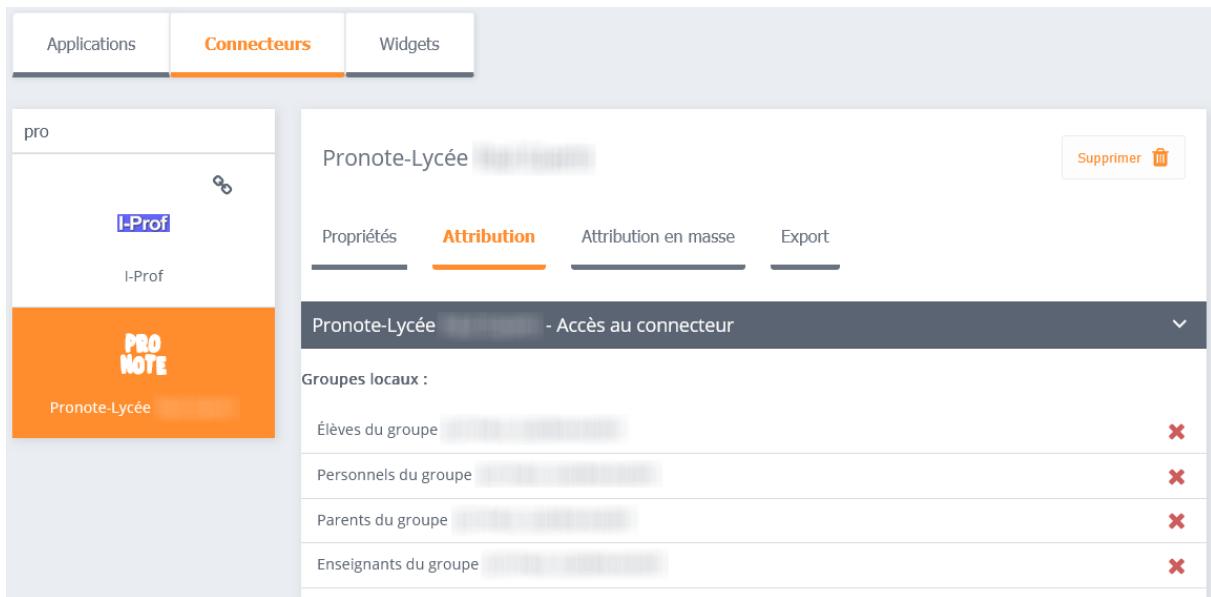
- Cochez la case « Activer le champs spécifiques CAS » pour activer l'envoi d'information d'authentification vers le serveur Pronote.
- Sélectionnez le type CAS « Pronote ».

Cliquez enfin sur le bouton « Créer ».

Créer

Affectation du connecteur aux utilisateurs de l'établissement

Pour accéder à l'écran d'affectation du connecteur, retournez dans Connecteurs, sélectionnez le connecteur Pronote et cliquez sur l'onglet « Attribution ».



Vous pouvez alors ajouter des groupes pour leur donner accès au connecteur ou retirer des groupes.

Pour ajouter des groupes, cliquez sur « Ajouter des groupes ».

Ajouter des groupes 

Dans le pop-up qui s'ouvre, cliquez dans la liste sur les groupes à ajouter.

Vous pouvez filtrer la liste ou bien saisir une partie ou le nom du groupe que vous souhaitez ajouter pour le rechercher dans la liste.

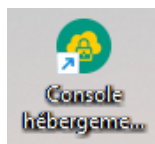


Les utilisateurs faisant partie des groupes sélectionnés verront le connecteur dans la liste de leurs applications (Mes applis) à la connexion suivante.

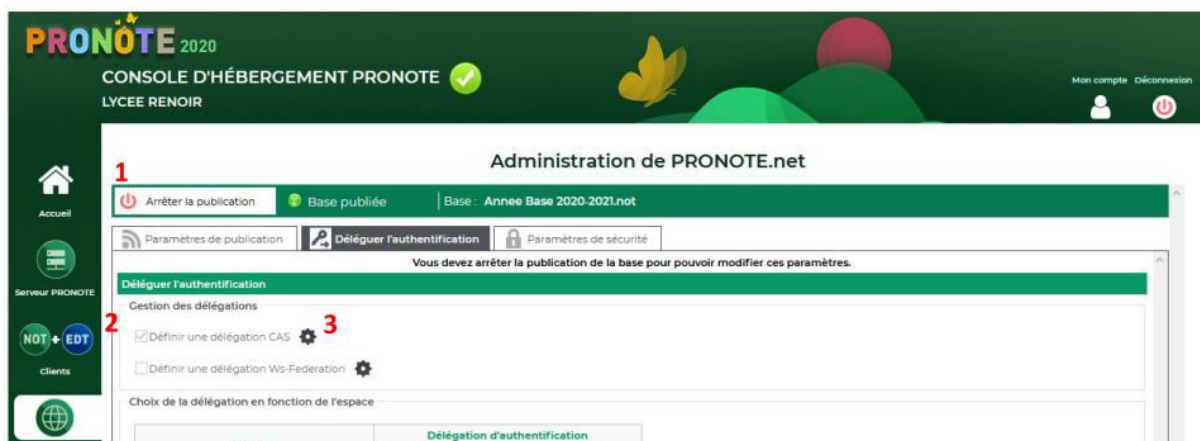
Paramétrage du serveur Pronote.net

Cette section détaille les paramétrages à effectuer du côté du serveur Pronote.net.

Rendez-vous dans la console de paramétrage du serveur Pronote.net en cliquant sur l'icône ci-dessous (Console d'hébergement) et arrêtez la publication pour pouvoir effectuer des modifications (1).



Dans l'onglet « Déléguer l'authentification », cochez la case "Définir une délégation CAS" (2). Cliquez ensuite sur la molette "paramètres" (3).



Choisissez ensuite l'option "Mon Lycée Connecté" (4) qui correspond à votre ENT et cochez la case "Autoriser l'authentification directe par Pronote" (5).

Valider vos modifications (7).

Définir une délégation CAS

Vous devez arrêter la publication de la base pour pouvoir modifier ces paramètres.

Paramètres d'identification des utilisateurs

Mon ENT : Mon lycée connecté Nouvelle Aquitaine (Région Nouvelle Aquitaine) 4

Mon lycée connecté Région Nouvelle Aquitaine

URL du serveur CAS Les adresses d'authentification et de validation sont différentes

Lien d'authentification : <https://mon.lyceeconnecte.fr/cas/login?service=https:%2F%2F0870017W.index-education.net%2Fpronote%2F>

Lien de validation : <https://mon.lyceeconnecte.fr/cas/samlValidate?TARGET=https:%2F%2F0870017W.index-education.net%2Fpronote%2F>

URL à communiquer au socle ENT : https://0870017W.index-education.net/pronote/**

5 Autoriser l'authentification directe par PRONOTE.net. URL à communiquer aux utilisateurs de PRONOTE pour une connexion directe : <https://0870017W.index-education.net/pronote/?login=true> 6

7

Annuler Valider

Ensuite dans le tableau de synthèse (8), dans la colonne "CAS", cliquez en face des services que vous souhaitez pouvoir accéder via Lycée Connecté (vous pouvez tous les cocher si vous choisissez le double accès ci-dessus (5)).

Administration de PRONOTE.net

Vous devez arrêter la publication de la base pour pouvoir modifier ces paramètres.

Gestion des délégations

Définir une délégation CAS

Définir une délégation Ws-Federation

Choix de la délégation en fonction de l'espace

Espaces	Délégation d'authentification		
	CAS	Ws-Federation	Aucune
Page commune	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espace Direction	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espace Professeurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espace Vie scolaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espace Parents	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espace Accompagnants	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espace Elèves	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espace Entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espace Académie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8

NB : pour accéder directement à Pronote sans passer par Lycée Connecté, il vous faudra communiquer la nouvelle adresse indiquée qui se termine par "?login=true" (6).

Pour finir, n'oubliez pas de republier la base.

Vous trouverez des informations complémentaires à cette adresse :

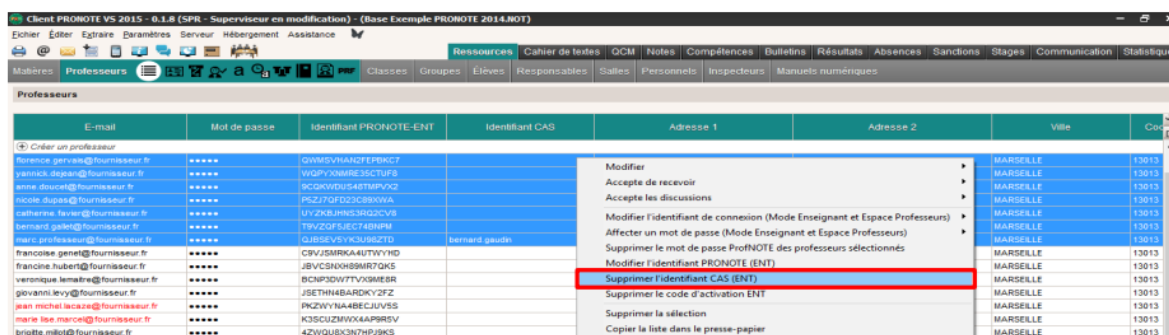
https://docs.index-education.com/docs_fr/fr-support-pronote-personnel-client.php#371

Réinitialiser les identifiants CAS dans la base Pronote

Si besoin, vous trouverez ci-dessous la procédure pour supprimer les identifiants CAS renseignés automatiquement ou manuellement dans Pronote pour faire le lien entre l'ENT et Pronote.

Dans Pronote :

- 1 - Accédez à l'onglet « Ressources ».
- 2 - Accédez à l'onglet « Professeurs » (ou une autre catégorie d'utilisateurs).
- 3 - Triez les données par la colonne « Identifiant CAS » pour faire apparaître en haut ceux qui ont une valeur.
- 4 - Réalisez une sélection multiple des lignes renseignées avec des identifiants CAS.
- 5 - Réalisez un clic droit et sélectionnez « Supprimer l'identifiant CAS (ENT) ».



E-mail	Mot de passe	Identifiant PRONOTE-ENT	Identifiant CAS	Adresse 1	Adresse 2	Ville	Cod
renonce.gervais@fourmisseur.fr	*****	QWMSVHANGFEPKIC7				MARSEILLE	13013
yannick.depar@fourmisseur.fr	*****	WQPVXMIRES35CT0F6				MARSEILLE	13013
sever.ducan@fourmisseur.fr	*****	DCDRIYDIBS8T8PVP2				MARSEILLE	13013
noelle.flores@fourmisseur.fr	*****	PQZJ7QFD2C389005				MARSEILLE	13013
celhanna.favier@fourmisseur.fr	*****	UYZKRJHNS3RQ2CV8				MARSEILLE	13013
bernard.galet@fourmisseur.fr	*****	TRVZOF5JECT4BNFM				MARSEILLE	13013
marc.professeur@fourmisseur.fr	*****	QJ8SEV5VK3UMZTD	bernard.galet			MARSEILLE	13013
francoise.genet@fourmisseur.fr	*****	CPVJ5MRKA4UTVYHD				MARSEILLE	13013
francine.huber@fourmisseur.fr	*****	J8VCSN0H8MR7QMS				MARSEILLE	13013
veronique.lematre@fourmisseur.fr	*****	BCNP3DW7TVX8M8R				MARSEILLE	13013
giovanni.levy@fourmisseur.fr	*****	J8ETH4BARDKY2FZ				MARSEILLE	13013
jean.michel.lacaze@fourmisseur.fr	*****	PKZWYNA4BECJUVSS				MARSEILLE	13013
marie.lise.marcel@fourmisseur.fr	*****	K3CUZM0X4AP8REV				MARSEILLE	13013
brigitte.milot@fourmisseur.fr	*****	4ZWQ8X3N7HP9K5				MARSEILLE	13013

Désactiver / réactiver l'accès à Pronote lors du changement d'année

Bloquez l'accès à Pronote en fin d'année scolaire :

- 1 - Accédez à l'onglet « Espaces web ».
- 2 - Accédez à l'onglet « Parents » ou « Elèves ».
- 3 - Décochez la case « Publier l'espace et la version mobile ».



Redonner l'accès à Pronote en début d'année scolaire :

- 1 - Accédez à l'onglet « Espaces web ».
- 2 - Accédez à l'onglet « Parents » ou « Elèves ».
- 3 - Cochez la case « Publier l'espace et la version mobile ».

Vous trouverez une autre méthode à cette adresse :

https://docs.index-education.com/docs_fr/fr-pronote-support-fiche-324-3915-comment-empêcher-l-acces-aux-espaces-web-avant-la-rentree.php