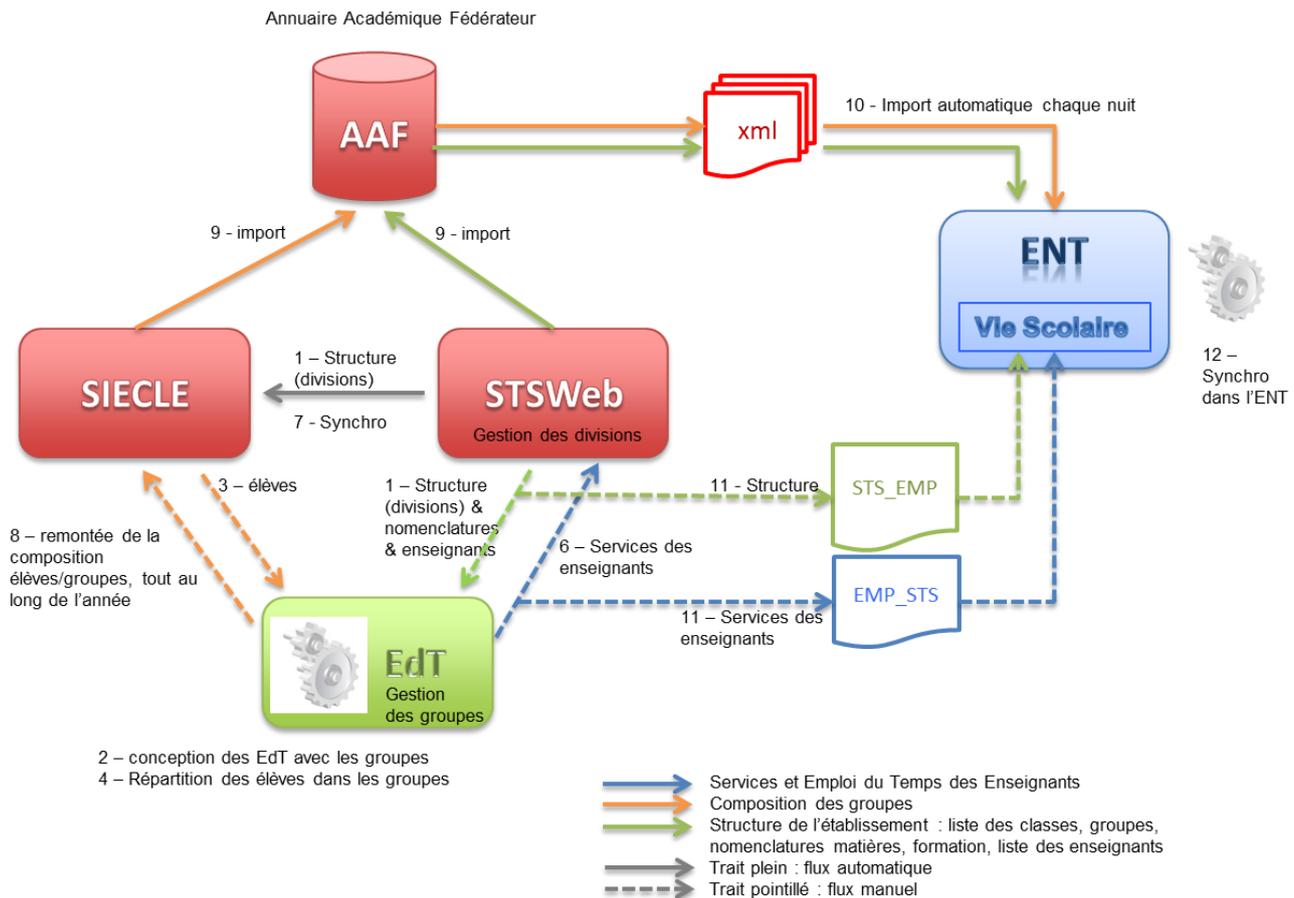


Fiche pratique

Remontée dans SIECLE des relations groupes/élèves

Ce document s'adresse aux Responsables d'établissements et aux Référénts ENT.

Dans le cas des établissements relevant du Ministère de l'Education Nationale, les mécanismes d'alimentation des comptes de l'ENT sont synthétisés dans le schéma ci-dessous :



Pour la prise en compte de tous les groupes dans l'ENT, l'établissement doit effectuer :

- ✚ (6) les remontées des relations élèves/groupes de EDT vers SIECLE
- ✚ (8) les remontées des relations enseignants/groupes de EDT vers STSWeb.

Ces remontées sont à effectuer par l'établissement en cohérence et autant de fois que des modifications interviennent tout au long de l'année, pour que celles-ci soient répercutées automatiquement et au fur et à mesure, dans l'ENT via les mécanismes (9) et (10) sur le schéma.

Le présent document détaille le mode opératoire pour réaliser l'étape (8) du schéma :

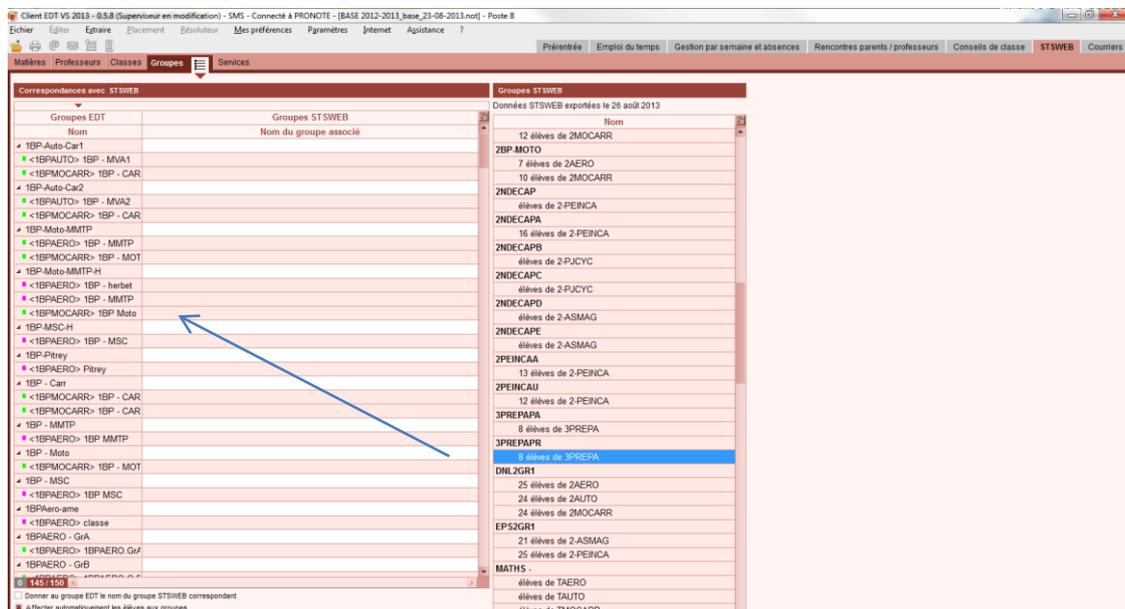
- ✚ Vérification des prérequis
- ✚ Export des relations groupes/élèves de EDT
- ✚ Import dans SIECLE
- ✚ Vérifier le résultat

Le maintien à jour de ces informations dans l'ENT est essentiel pour la gestion des groupes automatiques de l'ENT.

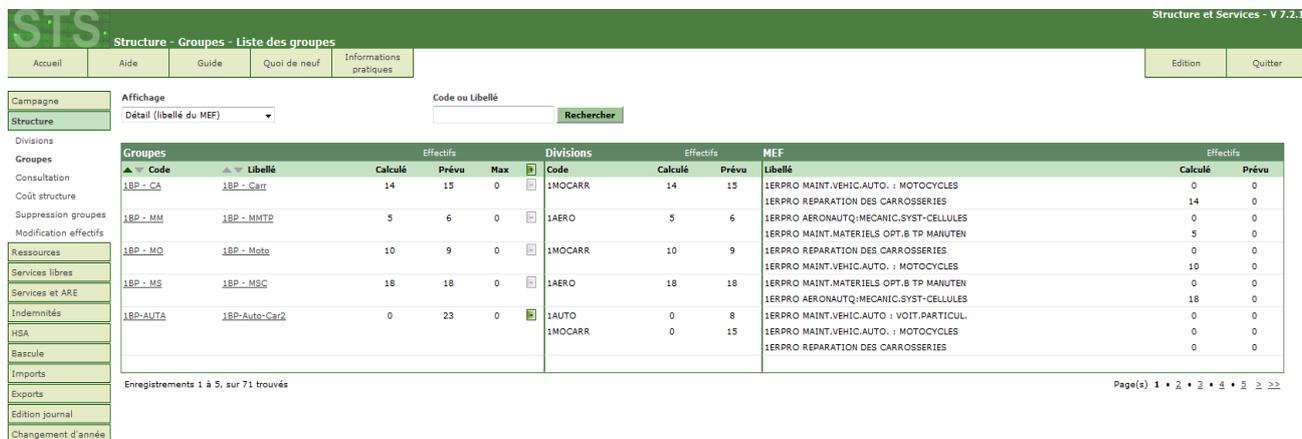
1. Vérification des prérequis

Il doit y avoir une correspondance parfaite entre les noms des classes et des groupes entre STSWeb et EDT. Cette correspondance doit être mise en place au plus tôt au début de l'année et maintenue par la suite.

Cela se fait dans EDT :



Vision des groupes dans STSWeb :



Les services des enseignants doivent avoir été remontés dans STSWeb et les synchronisations entre STSWeb et SIECLE doivent avoir été faites.

2. Exporter les relations groupes/élèves de EDT

Se rendre dans EDT et utiliser les menus :

- ✚ Fichier
- ✚ Avec SIECLE
- ✚ Exporter les liens élèves/groupes

Client EDT VS 2013 - 0.5.8 (Superviseur en modification) - SMS - Connecté à PRONOTE - [BASE 2012-2013_base_23-08-2013.not] - Poste B

Menu Fichier : Créer une copie de la base, Archiver et compacter la base..., IMPORTS / EXPORTS, Avec STSWEB, Avec SIECLE, Vers les socles ENT, Depuis EDT, Autres, Utilitaires, Administration des utilisateurs..., Afficher la liste des utilisateurs connectés, Changer de connexion, Se connecter à une autre base..., Liste des sauvegardes et archives, Imprimer..., Imprimer le bulletin d'inscription pour l'envoi de SMS..., Quitter.

Menu Avec SIECLE : Récupérer les données des élèves..., Récupérer les codifications, Exporter les élèves, Exporter les liens élèves/groupes.

	Occ.	Professeur Principal	TOP	DJT	1/2
us 1ERPRO MAINT.VEHIC.AUTO : VOIT.PAR	6h00	M. VIDAL ROMAN	26%	*.*	
us 1ERPRO MAINT.VEHIC.AUTO : MOTOCY	9h42	M. CHARPENTIER JOCELYN	34%	*.*	
us 1CAP2 VENDEUR-MAGASINIER PIECES	6h00	M. DENIAUD JUIEN	28%	*.*	
us 2NDPRO MAINT.MATERIELS OPT.B TP M	6h00	M. BAUER JOEL	78%	*.*	
us 2NDPRO MAINT.VEHIC.AUTO : VOIT.PAR	5h00	Mme THEBAULT COLETTE	28%	*.*	
us 2NDPRO MAINT.VEHIC.AUTO : MOTOCY	8h00	Mme BERABEK MARIE	32%	*.*	
us 2NDPRO MAINT.VEHIC.AUTO : MOTOCY	5h00	Mme BRISSON DIANE	26%	*.*	
us 1CAP2 MAINT.VEHIC.AUTO OPT. VEHIC.	6h30	Mme BOUAFIA ABDEL	31%	*.*	
us 1CAP2 MAINT.MAT. OPT.MAT. PARCS JA	7h30	M. BELLARD ALEXANDRE	76%	*.*	
Tous 3EME PREPA. VOIE PROFESSIONNELLI	22h28	M. DORIGO YANNICK	71%	*.*	

Et lancer l'exportation.

On obtient un fichier de nom :

<RNE>ELEGROUPE<Année scolaire sur 4 chiffres><année sur 2 chiffres><mois><jour><heure><minute>.zip
à enregistrer sur le disque local.

Exemple de nom : Exemple : o800009AELEGROUPE2013131014135914.zip

3. Les importer dans SIECLE

Dans SIECLE, se mettre en « Mode mise-à-jour »

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue M. Laurent LARROCHE

gérer mes favoris déconnexion

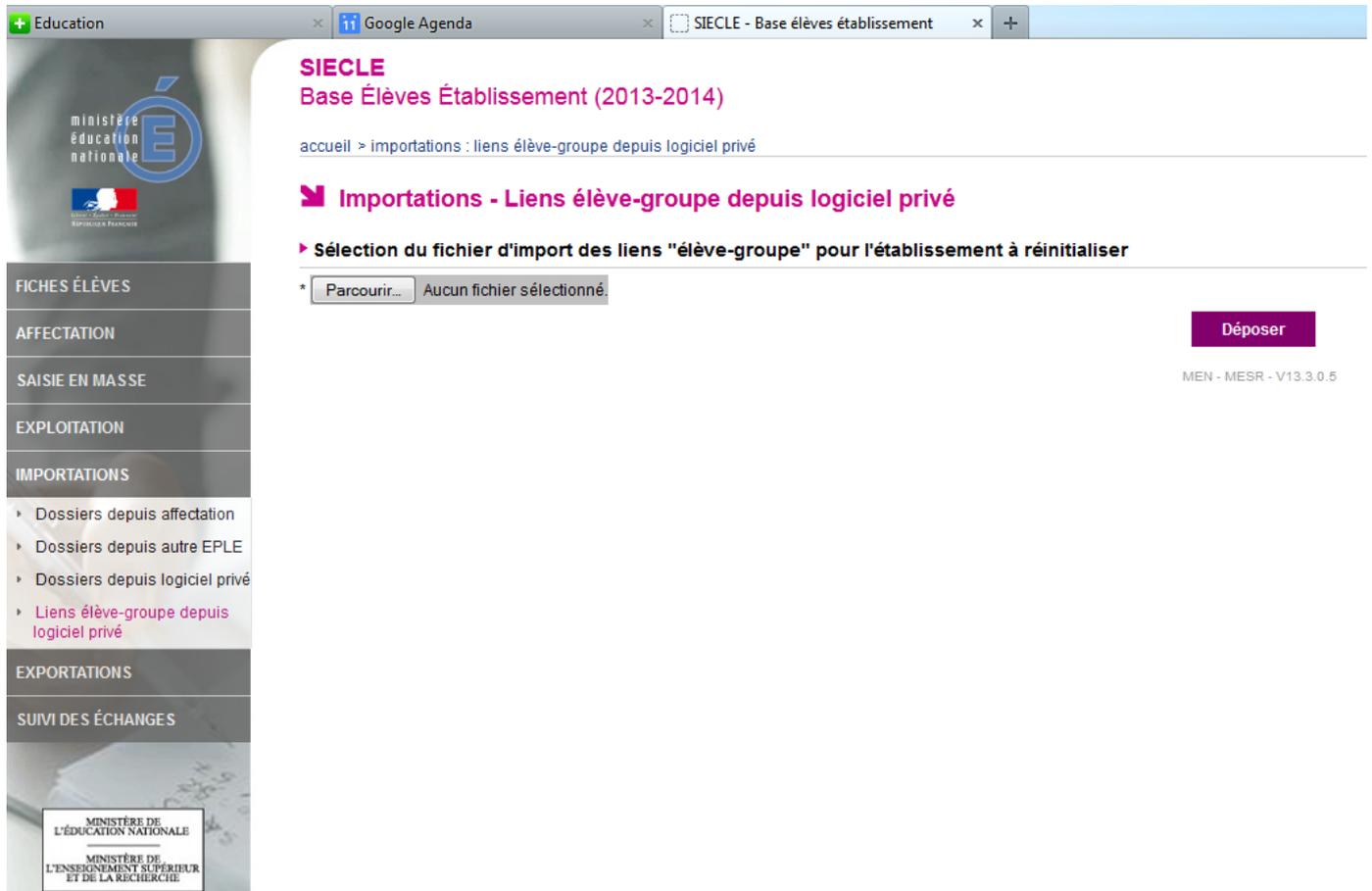
Première connexion à l'application

- Base élèves établissement (BEE)**
 - Mise à jour
 - Consultation
 - Consultation et export
 - Commun
 - Nomenclatures
 - Administration Téléservices
- Suivi de l'orientation (SDO)**
 - Prévention (élèves scolarisés)
 - Remédiation (sorties prématurées)
 - Orientation (dialoguer avec les familles)
 - SIPA (suivi des inscriptions)
- Absences**
 - Gestion des absences
 - Saisie dans la classe (version simplifiée)
 - Saisie dans la classe (version standard)
 - Paramétrage de l'application
- Notes**
 - Notes chef d'établissement
 - Notes fiche pédagogique
 - Notes vie scolaire
 - Notes enseignant
- Livret personnel de compétences (LPC)**
 - Accès au livret
 - Consultation
 - Modification
 - OSIRIS - Gestion des compétences du socle
- Suivi et exploitation des résultats des évaluations**
 - Administration de SEREVA 5ème
 - Saisie et exploitation de SEREVA 5ème
- Outilier le B2i (OBII)**
 - Suivi des validations et des attestations
 - Paramétrage et suivi dans l'établissement
 - Validation des compétences
- Gestion des stages en entreprise**
 - Banque de stages en entreprise
- Affectation des élèves (AFFELNET)**
 - Affectation post-3ème
 - Affectation entrée en 1ère
- Ecole ouverte (EO)**
 - Accès chef d'établissement
 - Accès administration
 - Accès scolarité

© MEN 2010 - Contrat v. 1.0 - 04/02/2013

Dans le menu de gauche, choisir :

-  Importation
-  Liens élève-groupe depuis logiciel privé



Et fournir le fichier .zip obtenu à l'étape précédente (ne pas le décompresser, ne pas en modifier le nom).

Le traitement du fichier ainsi soumis se déroule dans la nuit qui suit.

4. Vérifier le résultat

Il est possible de consulter le résultat de ce traitement le lendemain. Pour cela, dans SIECLE, dans le menu de gauche, choisir :

-  Suivi des échanges
-  Liens élèves-groupe
-  Cliquer sur la date de la soumission du fichier.

Il convient d'examiner les éventuels messages d'erreur retournés par SIECLE et de les traiter en amont, le cas échéant.

Il convient de faire en sorte que les noms de groupes soient identiques dans EDT, dans STSWeb et dans SIECLE avant de réitérer la remontée dans SIECLE des relations groupes/élèves.

Les relations élèves/groupes qui auront été remontées avec succès, se retrouveront dans l'ENT un ou deux jours plus tard.