

ENT16

Opérations de rentrée et nouveau 2024

Département de la Charente

10 septembre 2024, Angoulême

Programme

I – Les modes d'accès - Rappel

II – Les opérations de rentrée et la gestion de l'ENT

III – Dépanner un utilisateur

IV – Ajuster l'attribution des applications

V – Les nouvelles fonctionnalités de ENT16 en 2024

VI – Assistance

I – Les modes d'accès - Rappel

I – Les modes d'accès - Rappel

ENT16

Espace Numérique
de Travail - Charente



Une plateforme unique pour les collégiens Charentais

Le Département de la Charente réaffirme son engagement à bâtir le collège de demain et inscrit son action dans le programme « Collège 2030 ». Le numérique est un outil au service de la réussite éducative pour lequel le Département investit chaque année près d'1 million d'euros.

A partir du 1^{er} janvier 2024, le Département met à disposition des 38 collèges publics de la Charente l'Espace Numérique de Travail ENT16. Accessible par un accès unique et sécurisé, la plateforme est un espace simple d'utilisation qui permet aux collégiens d'échanger avec les enseignants et de travailler. L'ENT16 offre également un espace de communication entre les parents et l'équipe éducative, ainsi qu'un espace ressource et d'information.

[TÉLÉCHARGER LA PROCÉDURE DE CONNEXION À L'ENT16 \(Pdf 2,3 Mo\)](#)

Collégiens - collégiennes - responsables légaux



> JE ME CONNECTE À MON ENT

Enseignants - personnels académiques



> JE ME CONNECTE À MON ENT

Personnels départementaux - invités



> JE ME CONNECTE À MON ENT

Le Département de la Charente a choisi de déployer l'ENT de la plateforme éducative NEO qui offre un panel d'applications pédagogiques et de services numériques, un accès à la vie scolaire, des espaces de stockage pour les travaux et devoirs...

<https://ent16.lacharente.fr/>

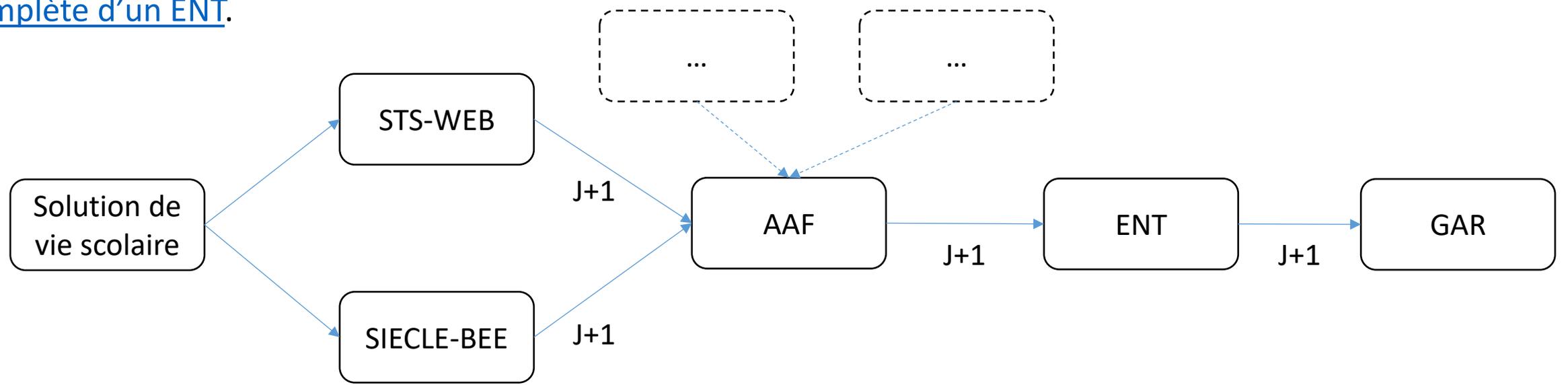
Comptes académiques, Educonnect ou locaux (pour les utilisateurs non connus des services académiques)

II – Les opérations de rentrée et la gestion de l'ENT

II – Les opérations de rentrée et la gestion de l'ENT

Pour limiter les dysfonctionnements ou éviter les mauvaises surprises, les actions suivantes sont à réaliser :

- S'assurer que les remontées dans STS-Web (services des enseignants) et Siècle-BEE (peuplage des groupes) ont été réalisées. Plus d'informations dans l'article [Administration : Conditions préalables pour une utilisation efficace et complète d'un ENT](#).

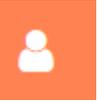


- Vérifier que le nettoyage de fin d'année s'est déroulé correctement. Voir document [Bascule 2024 Clg Dpt16.pdf](#) envoyé en juin.

II – Les opérations de rentrée et la gestion de l'ENT

- Dans la console d'administration, vérifier que l'annuaire est bien alimenté :

- * Présence de tous les personnels (enseignants, administratifs et techniques)
- * Attribution des classes pour les enseignants
- * Remplissage des groupes : Groupes de profil, Groupes scolarité et Groupes fonction/discipline.



Avant de solliciter les services techniques, il faut s'assurer que les informations sont présentes dans les applications administratives STS-Web et Siècle-BEE.

- Déclaration des ADML (ADMInistrateurs Locaux)

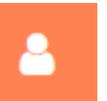
Fonctions

Attribuer droit d'Administrateur local 

- Déclaration des RA (Responsables d'Affectation) - GAR dans le groupe

RESP-AFFECT-GAR

- Nettoyage dans les comptes créés manuellement



- Nettoyage dans les Groupes manuels



- Nettoyage dans les documents partagés

III – Dépanner un utilisateur

III – Dépanner un utilisateur

- Si un utilisateur n'arrive pas à accéder à l'ENT (redirection vers la mire de connexion de l'ENT après s'être authentifié avec son compte Educonnect ou académique), il faut vérifier dans la console d'administration :



* Qu'il existe dans l'annuaire de l'ENT.

* Qu'il n'y a pas de doublons.



* Que le compte n'est pas bloqué.

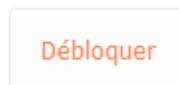


Possibilité de bloquer/débloquer en masse dans

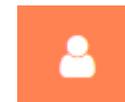


>

Blocage en lot



III – Dépanner un utilisateur



- Si un utilisateur est en attente de pré-suppression  :
- * L'utilisateur est informé de la situation (message dans le Fil de nouveautés)
- * L'accès à l'ENT est encore possible

- Si un utilisateur est pré-supprimé  :

 Utilisateur pré-supprimé. Suppression effective dans 8 jour(s). [Restaurer](#)

- Comment vérifier qu'un utilisateur a activé son compte (cela correspond à une connexion réussie) ou voir son dernier accès ?

- *  : Compte non activé

- * Dernière connexion le 09/09/2021 19:59

III – Dépanner un utilisateur

- Récupérer dans la console d'administration l'Id ENT pour forcer la configuration de [Pronote](#).

Autres méthodes pour récupérer son identifiant ou son mot de passe :

- * Aller dans Mon compte
- * Utiliser la mire locale

Remarque : La réinitialisation des mots de passe pour les accès avec les comptes Educonnect ou les identifiants académiques ne se fait pas dans l'ENT.



Connexion

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi

Identifiant oublié
Mot de passe oublié

Connexion

- Ajuster le quota d'un utilisateur :

Quota de stockage

0.16 / 10 Giga-octet(s)
utilisés.

Modifier l'espace de stockage de l'utilisateur

Giga-octet(s) ▾

10

Enregistrer les modifications 

Quota maximum autorisé pour ce profil : 20 Giga-octet(s)

IV – Ajuster l’attribution des applications

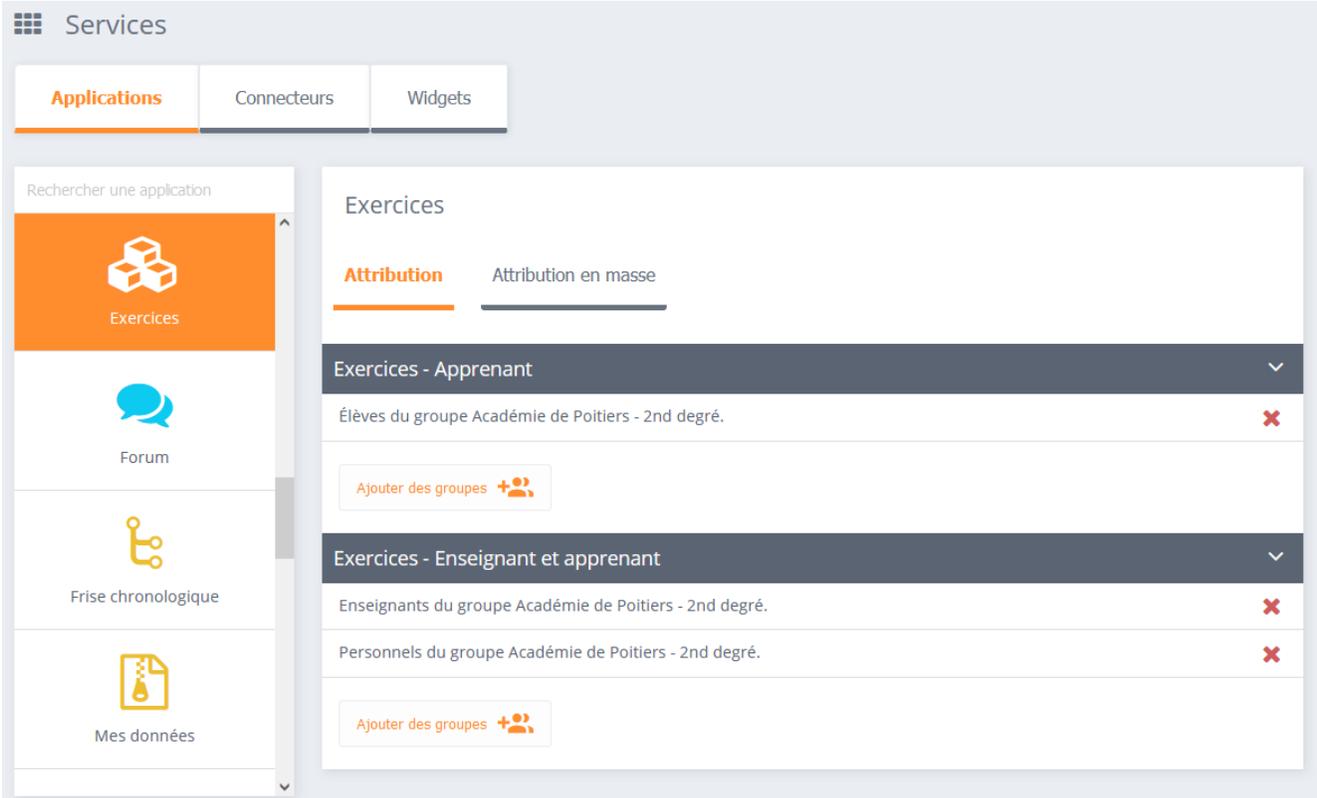
IV – Ajuster l'attribution des applications

- Gestion des Applications, des Connecteurs et des Widgets (Services) :



* Ajout / suppression de connecteurs

* Attribution / désattribution des applications, connecteurs et widgets



The screenshot displays the 'Services' management interface. The 'Applications' tab is selected, showing a search bar and a list of applications: 'Exercices', 'Forum', 'Frise chronologique', and 'Mes données'. The 'Exercices' application is expanded, showing its configuration. The 'Attribution' section is active, displaying 'Attribution en masse'. Below this, there are two sections for group attribution: 'Exercices - Apprenant' and 'Exercices - Enseignant et apprenant'. Each section lists groups with a red 'X' icon, indicating they are currently attributed. The groups listed are 'Élèves du groupe Académie de Poitiers - 2nd degré.' and 'Enseignants du groupe Académie de Poitiers - 2nd degré.' for the 'Apprenant' section, and 'Personnels du groupe Académie de Poitiers - 2nd degré.' for the 'Enseignant et apprenant' section. Each section also has an 'Ajouter des groupes' button with a plus sign and a person icon.

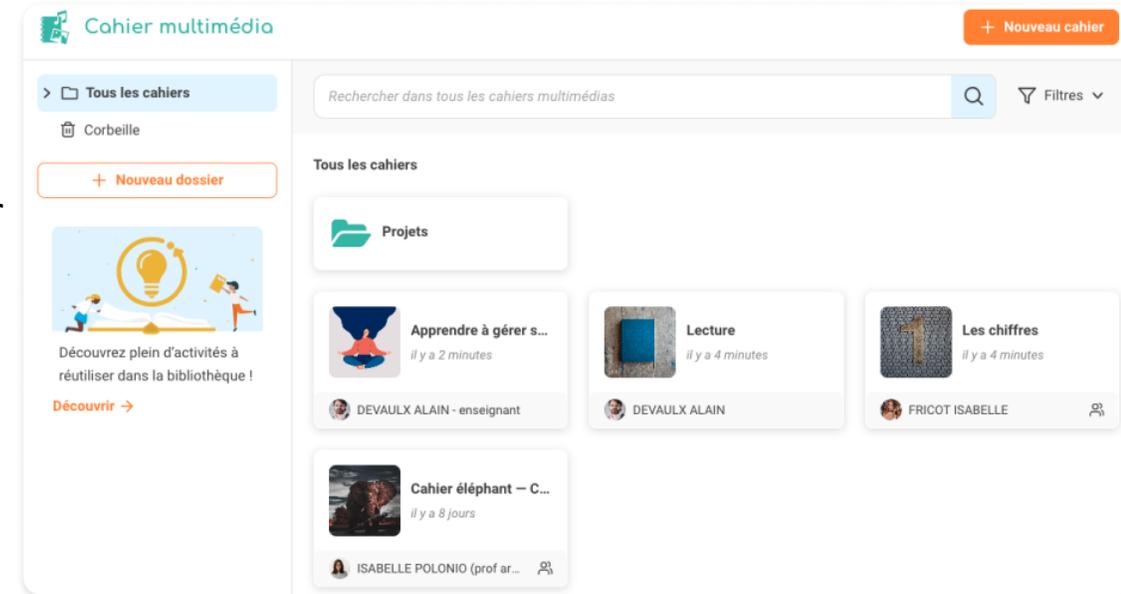
V – Les nouvelles fonctionnalités de ENT16 en 2024

<https://edifice.io/release/> et <https://portal.productboard.com/edifice/1-feuille-de-route-d-edifice-et-de-ses-partenaires/>

V – Les nouvelles fonctionnalités en 2024

- Cahier multimédia :

- * Nouvelle page d'accueil (migration React)
- * Collaboration en temps réel sur des pages différentes d'un cahier
- * Export HTML
- * Suppression des cahiers partagés
- * Lien direct vers la Bibliothèque



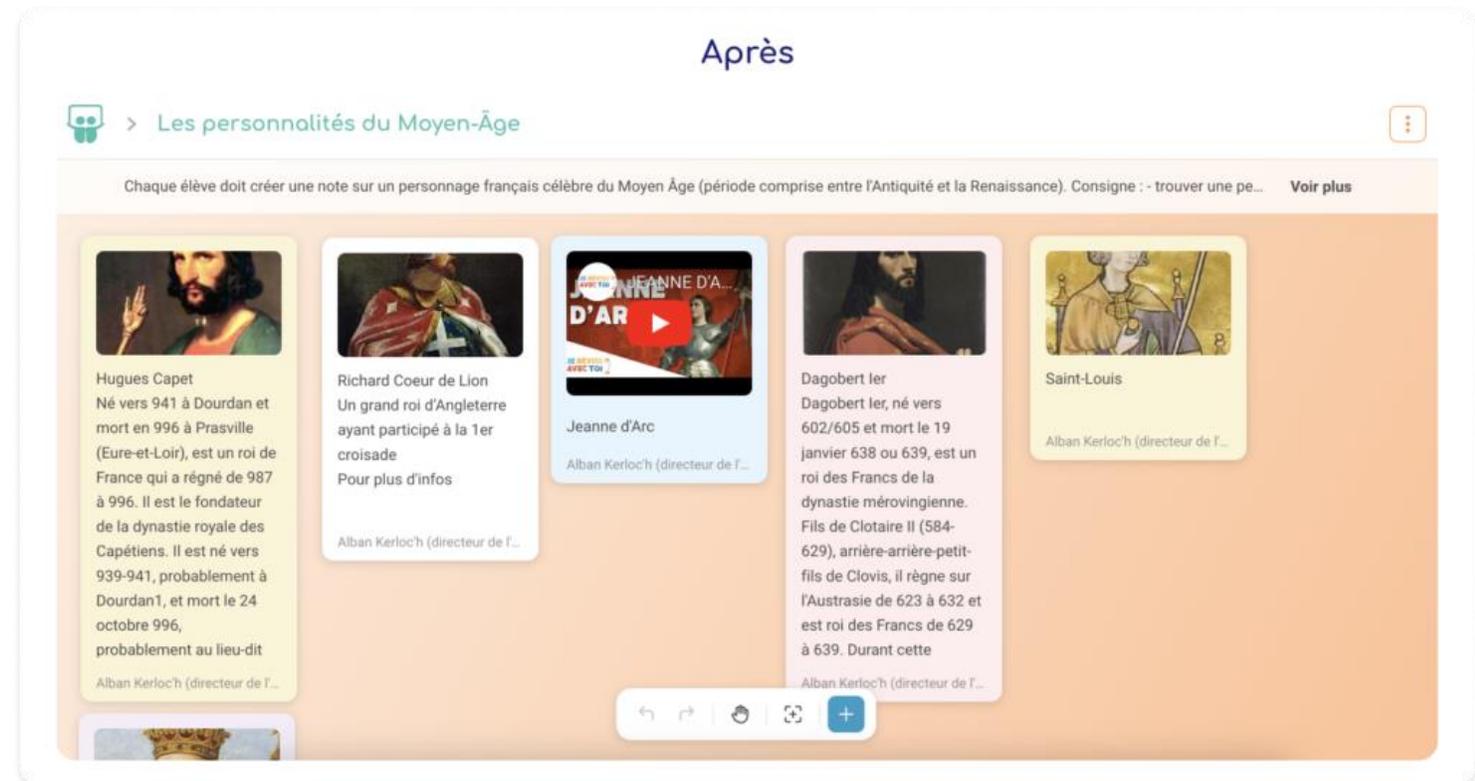
"Au fil des ans et à force d'usages, les utilisateurs ont accès à pléthore de ressources partagées et vous êtes nombreux à trouver que cette abondance rend la navigation moins fluide. Désormais, si vous n'êtes plus intéressé par un contenu qui vous a été partagé, placez-le dans la corbeille qui sera vidée en fin d'année scolaire. Les contenus qui y sont placés ne génèrent plus de notifications et n'apparaissent plus dans votre fil d'actualité."



V – Les nouvelles fonctionnalités en 2024

- Mur collaboratif :

- * Nouvelle page d'accueil et nouvelle interface
- * Amélioration des fonctionnalités et facilité d'usage
- * Meilleur usage en responsive et tactile
- * Collaboration en temps réel
- * Suppression des murs partagés
- * Lien direct vers la Bibliothèque



[Explorez les multiples utilisations du Mur collaboratif](#)

ENT16 - Opérations de rentrée et nouveautés 2024

V – Les nouvelles fonctionnalités en 2024

- Blog :

- * Nouvelle page d'accueil et nouvelle interface
- * Meilleure lisibilité et navigation
- * Nouvel éditeur de texte
- * Meilleure gestion des images (compression)
- * Mesure d'audience
- * Suppression des blogs partagés
- * Lien direct vers la Bibliothèque

 48 Vues au total

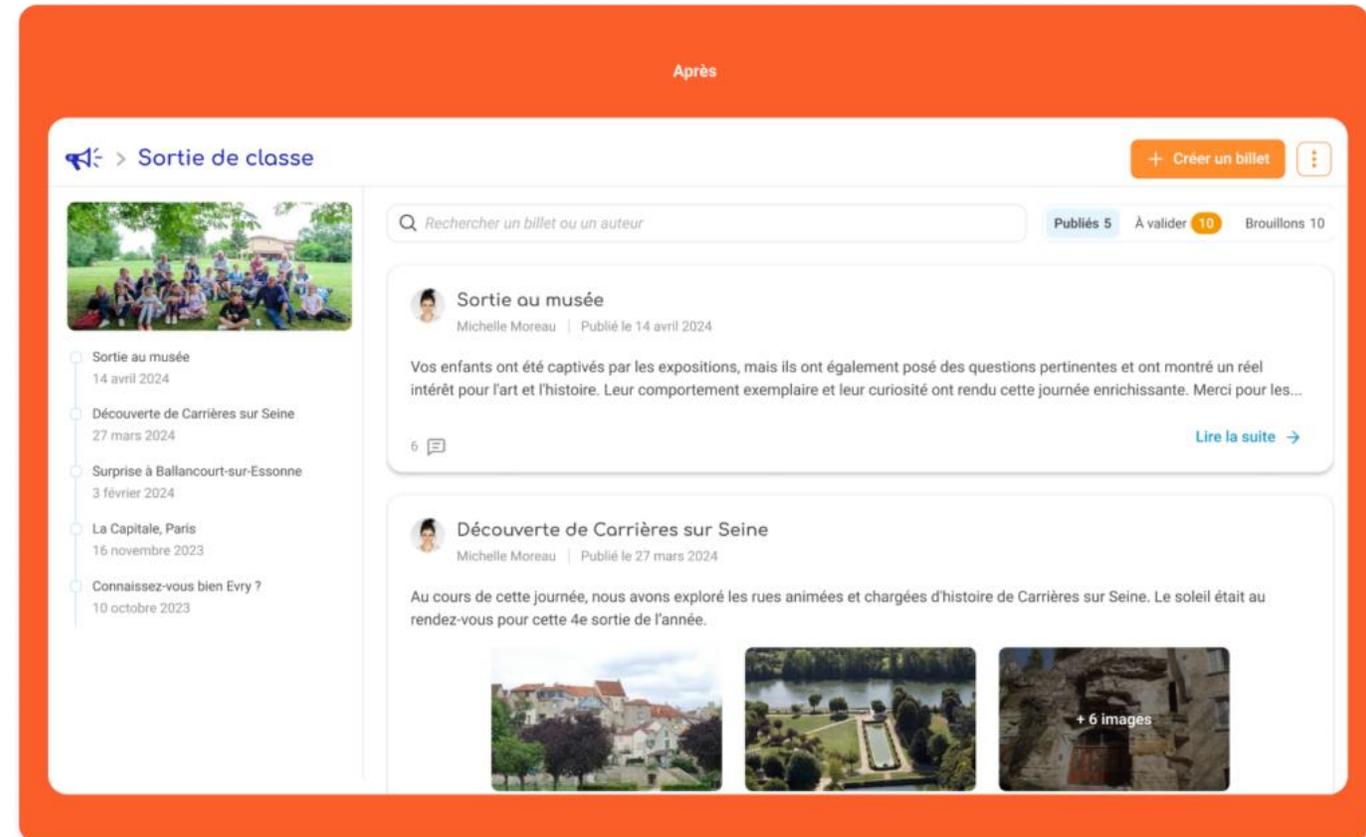
 15 Personnes ont vu le billet

 4 Elèves

 11 Parents

Le nombre total de vues de votre billet

Le nombre de personnes différentes ayant visionné la publication par profil

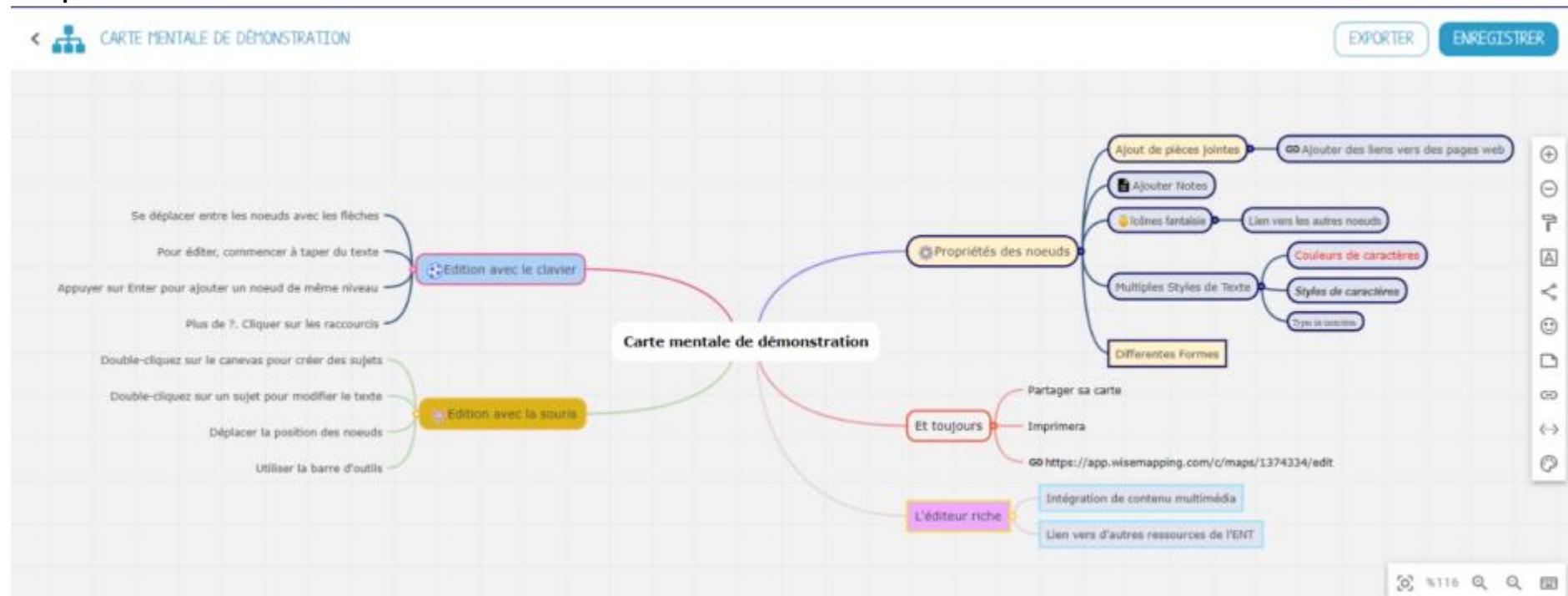


ENT16 - Opérations de rentrée et nouveautés 2024

V – Les nouvelles fonctionnalités en 2024

- Carte mentale :

- * Nouvelle page d'accueil et nouvelle interface
- * Plus d'espace pour travailler
- * Une mise en page simplifiée et plus moderne
- * Suppression des cartes partagées
- * Lien direct vers la Bibliothèque



V – Les nouvelles fonctionnalités en 2024

- Formulaire :

- * Possibilité de changer la nature d'un formulaire pour passer d'un formulaire privé à public et inversement
- * Les sections et leur contenu sont duplicables par une même action
- * Dans les questions avec liste, l'utilisateur peut à présent trier les réponses par ordre alphabétique (et anti-alphabétique)
- * Les couleurs utilisées pour les graphiques de résultats sont maintenant toujours utilisées dans le même ordre
- * Possibilité d'ajouter des images dans les QCM et dans les radio boutons
- * Visualisation de l'arbre de parcours de chaque formulaire
- * Nouveau type de questions : matrices cases à cocher

Choix multiple avec images

Une première image



Une deuxième image



Une troisième pour la route



Autre : Saisissez votre réponse



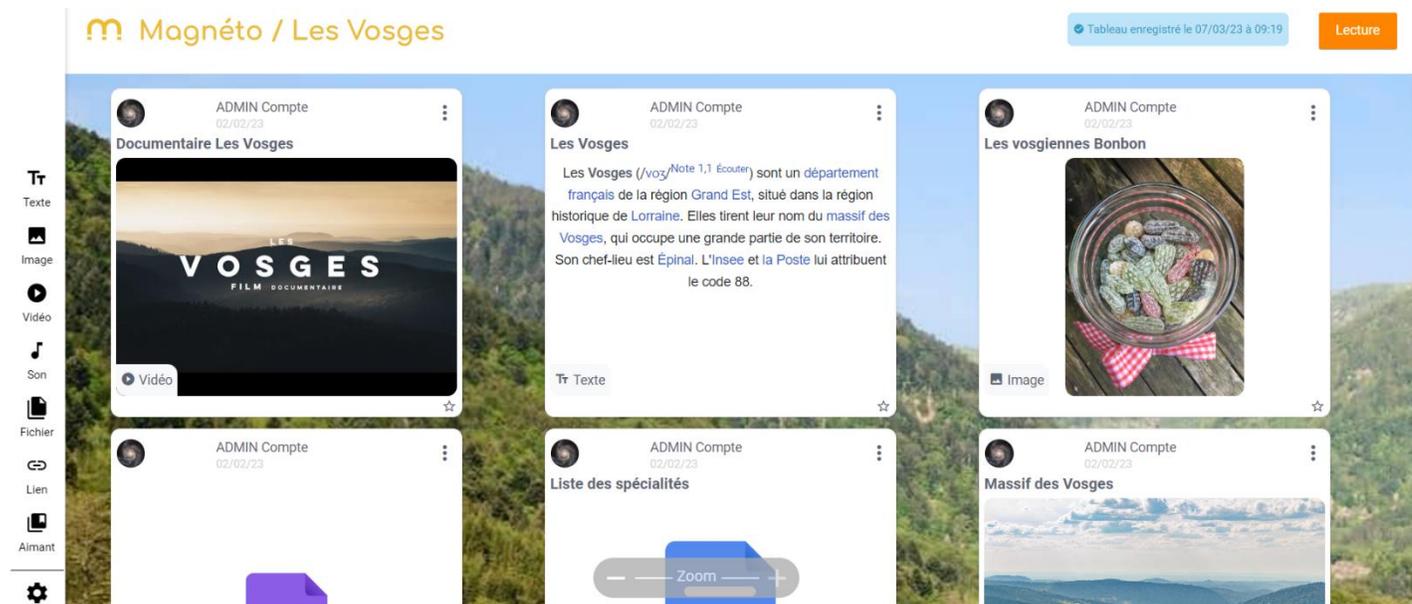
Précédent

Suivant

V – Les nouvelles fonctionnalités en 2024

- Magneto :

- * Lecteur PDF intégré
- * Possibilité de zoomer et dézoomer le tableau
- * Garder le titre des sections verticales visible au scroll
- * Possibilité de mettre des aimants en favoris et d'y accéder via sa propre bibliothèque d'aimants favoris
- * Prévisualisation des documents (images, textes, tableurs)
- * Ouverture/fermeture de sections pour les afficher ou non aux lecteurs du tableau



ENT16 - Opérations de rentrée et nouveautés 2024

V – Les nouvelles fonctionnalités en 2024

- Magneto :

*Dossiers partagés : il est désormais possible de partager des dossiers contenant des tableaux magnéto avec d'autres utilisateurs selon quelques règles de gestion :

Le partage peut se faire à différents utilisateurs avec différents droits.

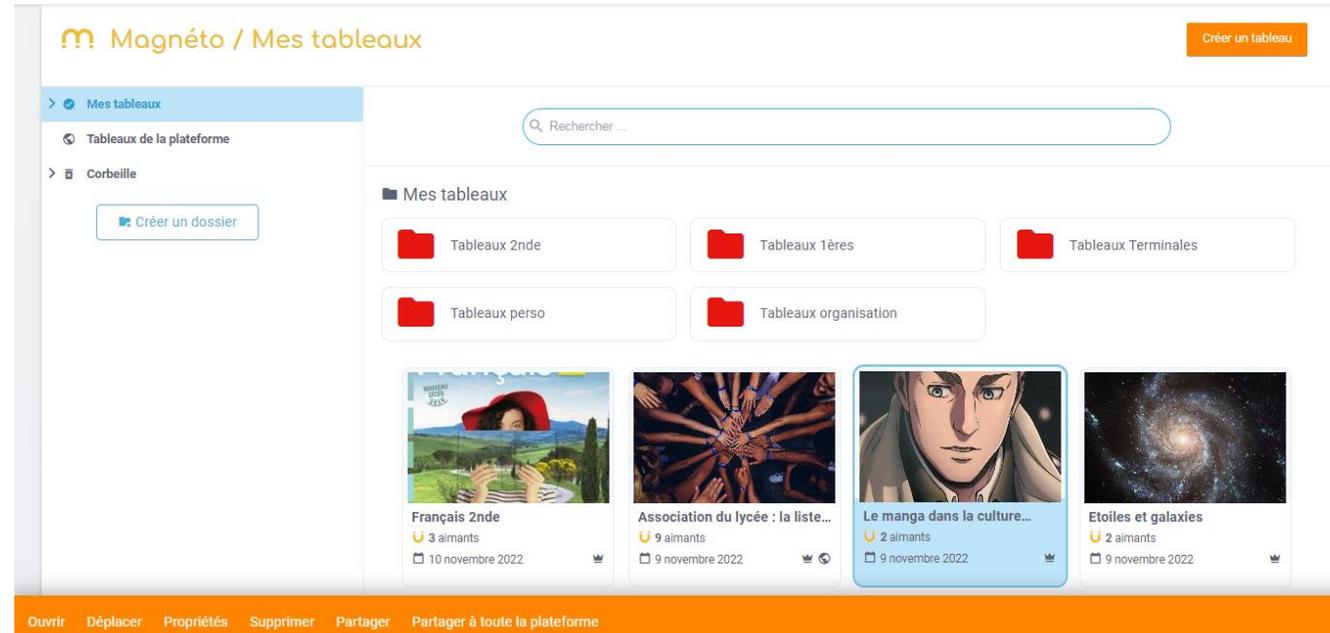
Le droit du dossier partagé (parent) s'étend sur tous les sous-éléments de ce dossier.

On ne peut pas restreindre les droits sur un sous-élément. En revanche, on peut l'augmenter.

Le propriétaire du dossier partagé devient gestionnaire de tous les sous-éléments du dossier, qu'il soit créateur ou non.

La suppression d'un dossier supprime les partages.

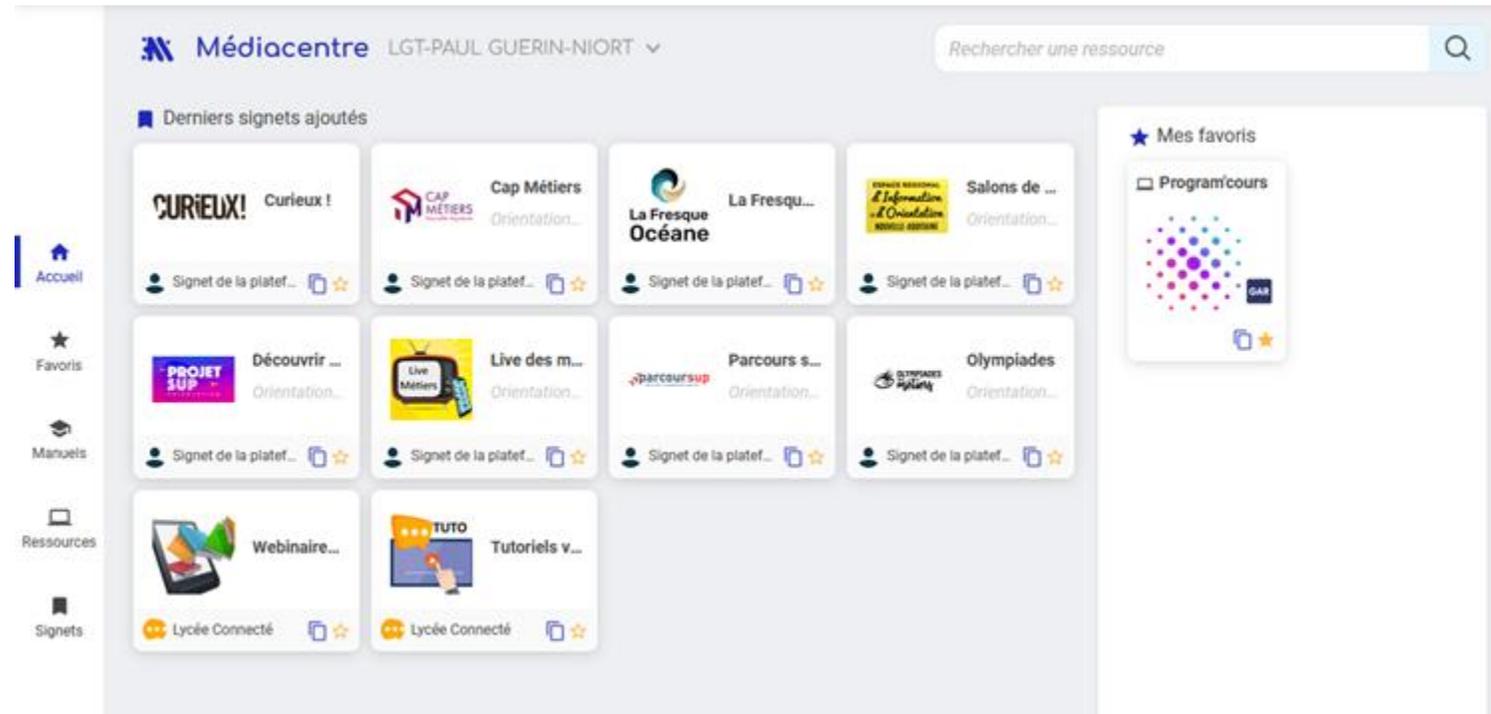
La restauration ne remet pas les partages.



V – Les nouvelles fonctionnalités en 2024

- Médiacentre :

- * L'appli se refait une beauté avec des améliorations en termes de design et d'expérience utilisateur.
- * La gestion du multi-établissement : un utilisateur affecté sur plusieurs établissements aura la possibilité de sélectionner l'établissement sur lequel il veut se situer.
- * Ressources à la une : Il sera désormais possible de visualiser des ressources mises en avant par la collectivité directement depuis la page d'accueil.



V – Les nouvelles fonctionnalités en 2024

- Widget Mes favoris Médiacentre : Il est désormais possible à tous les utilisateurs de Médiacentre de visualiser leurs ressources favorites dans un widget présent sur la page d'accueil de l'ENT.



Services > Widgets > Mes favoris Médiacentre



Mes favoris Médiacentre



ENT16 - Opérations de rentrée et nouveautés 2024

V – Les nouvelles fonctionnalités en 2024

- Console d'administration :

* Liste de diffusion

* Aide en ligne



The screenshot shows the 'Groupes' (Groups) section of an administration console. At the top left, there is a group icon and the title 'Groupes'. Below this, there are five tabs: 'Groupes manuels', 'Groupes de profil', 'Groupes scolarité', 'Groupes fonction/discipline', and 'Liste de diffusion'. The 'Liste de diffusion' tab is currently selected and highlighted with an orange underline. To the left of the main content area, there is a search bar with the placeholder text 'Rechercher un groupe' and a result area that currently displays 'Aucune liste' (No list). To the right of the search bar, there is a large white box containing explanatory text about broadcast lists.

Groupes

Groupes manuels Groupes de profil Groupes scolarité Groupes fonction/discipline **Liste de diffusion**

Rechercher un groupe

Aucune liste

Une liste de diffusion est un moyen de communiquer avec un grand nombre d'utilisateurs au niveau d'une collectivité ou d'une académie

Les listes de diffusions sont visibles dans les écrans de partage mais il n'est pas possible d'en voir les membres.

Ce type de groupe peut être créé par un administrateur central. Il faut donc remonter vos demandes de listes de diffusions aux équipes d'assistance.

La modification des listes de diffusion est prise en compte toutes les nuits.

On ne peut sélectionner qu'un profil par liste de diffusion.

ENT16 - Opérations de rentrée et nouveautés 2024

V – Les nouvelles fonctionnalités en 2024

- Sécurité :

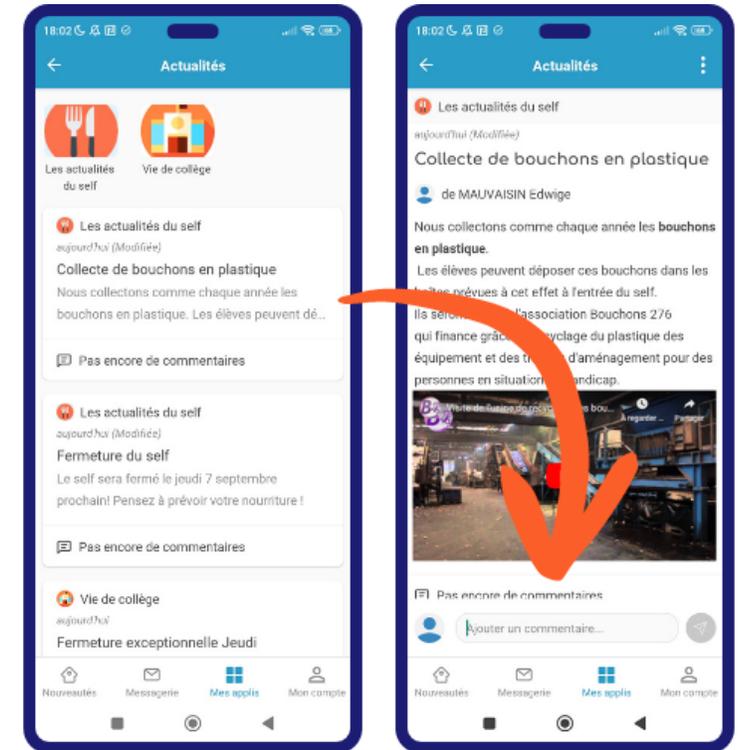
- * Modification des contraintes du mot de passe.

- * Un mail d'alerte est envoyé à un utilisateur pour toute connexion depuis un nouvel appareil. Jusqu'à présent, ce mail était adressé uniquement à certains profils. Le texte du mail a été revu pour gérer plusieurs modes de connexion (fédération d'identité ou compte local ENT).

V – Les nouvelles fonctionnalités en 2024

- Application mobile :

- * Ajout de l'application Actualités
- * Ajout de l'application Cahier multimédia en consultation
- * Amélioration de l'application Blog (affichage et éditeur)
- * Multicompte pour les personnels qui sont également parents
- * Nouveau design de la fiche utilisateur (Mon profil)





V – Les nouvelles fonctionnalités en 2024

- Evolutions attendues pour la fin d'année :

- * FlashQuizz : nouvelle application de type Kahoot
- * Magneto : Migration React + évolutions
- * Formulaire : Migration React + évolutions
- * Wiki : Refonte React + nouvel éditeur + Sommaire automatique, organisation pages/sous-pages, pages masquées
- * Actualités : Refonte React + nouvel éditeur + Meilleure gestion des droits à la transition d'année, notification d'une actualité programmée

VI – Assistance

VI – Assistance

ENT 16
 <p>Assistance utilisateurs</p>
Accessible par les enseignants et les personnels
Permet de signaler les différents dysfonctionnements