

BASCULE D'ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027

* **Pour information** : les **imports de données** alimentant les annuaires des serveurs pédagogiques et de l'ENT sont **suspendus durant l'été** (à partir du 03/07/2026).

I - Préparation des structures et importation des utilisateurs

1. Avant d'utiliser votre logiciel d'emploi du temps (EDT, UDT,...) penser à consulter les articles "[Bien commencer l'année : Les bases](#)" et "[SIECLE BEE : préparation de l'année 2026-2027](#)".
2. Préparer les structures (divisions et groupes) dans **STS-Web** et **Siècle-BEE** puis les peupler.
3. Importer l'export **EDT** dans **STS-Web** (cet import peut être effectué autant de fois que nécessaire sans incidence sur le transfert des HSA) et réaliser l'import **élèves-groupes** ("Remonter les liens élèves/groupes") dans **Siècle-BEE**.

II - Reprise des importations des utilisateurs

- ⇒ **Serveur pédagogique KoXo** : Les importations des données dans les annuaires des serveurs pédagogiques KoXo reprendront le **vendredi 28 août 2026**.
- ⇒ **ENT ENEJ86** : Les importations des données dans l'annuaire de l'ENT ENEJ86 reprendront le **lundi 24 août 2026**. L'accès à ENEJ86 sera bloqué pour les élèves et les responsables du **lundi 24 août 2026** au **mardi 1 septembre 2026 soir**.

Si vous souhaitez débloquent les comptes avant cette date, vous pouvez le faire dans **Pilotage > Fermeture rentrée** (visible seulement pour les profils **Principal** et **Principal adjoint**).

Fermeture rentrée

Empêcher l'accès à l'ENT avant la rentrée scolaire de septembre pour :

- Élèves
- Responsables élèves

* **Remarques** : Si suite à la reprise des imports de données, vous constatez **l'absence des classes et/ou des groupes dans les applications pédagogiques** (serveur pédagogique, ENT, GAR, ...), assurez-vous que **l'alimentation des applications STS-Web et Siècle-BEE** ainsi que la **synchro Pronote-ENEJ86** ont bien été réalisées avant de contacter l'assistance :

- Plateforme AMERANA pour l'ENT ENEJ86.
- Adresse mail spécifique pour les serveurs pédagogiques KoXo.

III - Nettoyage des données présentes sur le serveur pédagogique

1. Le nettoyage des espaces **classes** et du **commun** sera réalisé **mi-juillet ou fin août**.
L'action sera réalisée par les équipes du département.
Rappel des quotas : Perso élève : 1Go, Perso enseignant : 6Go, Espace classe : 20Go, Espace matière : 20Go et Salle des professeurs : 20Go.
2. Le nettoyage des espaces **Salle_des_profs** et **Mediaprof** est à la charge de l'établissement. Il peut être réalisé par les **gestionnaires du serveur pédagogique de l'établissement**. Action à réaliser en fin d'année scolaire.
3. Les anciens fichiers d'importation seront supprimés. L'action sera réalisée par les équipes du département.
4. **Suppression des comptes des anciens élèves**.
L'action sera réalisée par les équipes du département en **septembre**.
5. **Suppression des comptes des anciens professeurs et administratifs**.
L'action sera réalisée par les équipes du département en **septembre**.

IV - Vérification des attributions et du peuplement des groupes sur le serveur pédagogique et dans l'ENT

Cette étape consiste à demander aux utilisateurs, dès la 2^{ème} semaine de septembre, s'ils ont bien accès aux différents espaces (pour les enseignants, accès aux classes ou aux groupes qu'ils ont en charge ; pour les élèves, accès à la classe et aux groupes) et vérifier qu'il ne reste pas de scories de l'année antérieure.

Si vous constatez des incohérences, assurez-vous que **l'alimentation des applications STS-Web et Siècle-BEE** ainsi que la **synchro Pronote-ENEJ86** ont bien été réalisées avant de contacter l'assistance :

- Plateforme AMERANA pour l'ENT ENEJ86.
- Adresse mail spécifique pour les serveurs pédagogiques KoXo.

V - Accès aux outils de gestion du serveur pédagogique

La gestion des mots de passe est réalisée à l'aide de l'application **KoXo Password**. Le raccourci permettant de lancer l'application se trouve dans le dossier **Logiciels Professeurs**.

- Les RRUPN peuvent réinitialiser les MDP des élèves et de l'ensemble des personnels.
- Les enseignants peuvent réinitialiser les MDP des élèves.

VI - Accès au réseau pédagogique de l'établissement

Les comptes pour s'identifier sur le **réseau pédagogique** sont générés sous la forme **pnom** (+n° d'ordre en cas d'homonymie).

Les informations sur les comptes se trouvent dans le répertoire **P: > Groupes > ReferentsInformatique**. Visible par les RRUPN.

VII - Activation des comptes EduConnect et des téléservices

- ⇒ **Le compte EduConnect** des élèves et des parents permet de conserver une identification unique tout au long de leur scolarité et d'accéder, selon les choix de l'établissement, à des applications (Bourses, Fiche de renseignements, Avenir(s), LSU, Notes, Télépaiement, Téléinscription, Vie Scolaire, ...) ainsi qu'à l'ENT de l'établissement.
- ⇒ **Les identifiants** sont prédéfinis sous la forme **p.nom** (+n° d'ordre en cas d'homonymie). Les mots de passe doivent avoir une longueur minimale de 12 caractères et contenir 3 des 4 critères suivants : majuscule, minuscule, chiffre et/ou caractères spéciaux.
- ⇒ La distribution des comptes EduConnect aux élèves peut se faire dès le début d'année.
- ⇒ Des ressources pour l'administration des comptes EduConnect ou des Téléservices (Scolarité services) sont dans la [Rubrique Scolarité services](#) de l'Intranet. La Documentation EduConnect est directement consultable à partir des applications EduConnect - Administration des comptes et EduConnect - Dépannage des comptes élèves. Pour cela, il suffit de cliquer sur le lien **Besoin d'aide ?** présent en bas à gauche de l'interface.
- ⇒ FAQ EduConnect : <https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/>

VIII - ENT ENEJ86 (<https://enej.lavienne86.fr/>)

- ⇒ L'accès à ENEJ86 et aux services associés (Lire en Vienne collège, esidoc, Stage 3eme, ...) sera possible jusqu'au **dimanche 23 août 2026** pour les élèves.
- ⇒ **À la rentrée**, il faudra mettre à jour les délégations dans ENEJ (gestionnaire de l'ENT, RA du GAR, ...) dans le menu **Pilotage > Autorisations**.
- ⇒ Pour avoir accès aux documents de partout, il est vivement conseillé aux utilisateurs de les stocker dans l'espace Mes documents d'ENEJ86.
- ⇒ Informations et documentation :
 - Dans l'espace de travail d'ENEJ86 qui se nomme **Evolutions ENEJ**
 - Aide en ligne : <https://docs.index-education.com/docs/fr/fr-support-enej-2d.php>
 - Blog ENT : <https://blogpeda.ac-poitiers.fr/ent/>

IX - Moodlecol (Moodle académique) vers Eléa (Moodle national)

- ⇒ Feuille de route pour l'arrêt de Moodlecol (Moodle académique) :
 - Début juillet 2026, l'ensemble des parcours seront mis en lecture seule.
 - En septembre 2026, la plateforme Moodlecol sera arrêtée.

Merci de communiquer cette information à l'ensemble des enseignants.



- ⇒ Rappel : Accès à Eléa à partir de l'ENT (Pédagogie > Apprentissage).
- ⇒ Documentations :
 - Documentation nationale : <https://moodle-doc.forge.apps.education.fr/elea/>
 - Documentation pour la région académique :
<https://codimd.apps.education.fr/s/2pZURH5T9#>
<https://partage02.magistere.apps.education.fr/course/view.php?id=1088>
- ⇒ Vous trouverez différents forums sur Eléa dans l'espace des acteurs du numérique :
<https://partage02.magistere.apps.education.fr/course/section.php?id=2622>

X - GAR (<https://gar.education.fr/>) et TNE (<https://tne.reseau-canope.fr/>)

- ⇒ **Déclaration des Responsables d'Affectation (RA) :**
Dans ENEJ86, ajouter l'autorisation **Affecter des ressources GAR** : Menu **Pilotage > Autorisations > Onglet Utilisateur**. Choisir un utilisateur puis dans **Médiacentre** cocher **Affecter des ressources GAR**.



Plus d'informations dans ce document :

<https://blogpeda.ac-poitiers.fr/ent/files/2023/07/MEMOetablissement-college-ENEJ-2025-10.pdf>

- ⇒ **Ressources TNE – point d'attention :** Les licences actuellement présentes dans la console du GAR seront utilisables jusqu'au 15 août 2026. La mise à disposition des ressources risque d'évoluer à la rentrée. Une information spécifique sera réalisée pour préciser cela.
- ⇒ Ressources déployées cette année dans tous les établissements : Quizinière (<https://ww2.ac-poitiers.fr/srane/spip.php?article1156>) et Citizen Code (<https://ww2.ac-poitiers.fr/srane/spip.php?article1095>).
- ⇒ Après acquisition par l'état, la collectivité ou l'établissement, les applications "compatibles" **GAR**, sont directement mises à disposition dans la console d'affectation par les éditeurs.
- ⇒ Depuis début juin, vous avez accès au nouveau module de statistiques GAR (console d'affectation > Lien "portail GAR" > Lien "Statistiques").

Merci de transmettre ces différentes informations aux personnes concernées.

Excellente fin d'année à tous !
Les équipes SRANE et CD86
<http://blogpeda.ac-poitiers.fr/ent/>