Aide-mémoire pour peupler correctement l'annuaire de l'ENT i-Cart

Pour les utilisateurs du logiciel EDT d'Index Education

Doc EDT à l'adresse suivante : http://www.index-education.com/fr/telecharger-edt.php

ENT

Association Couleurs - Applications : STS-Web BEE/ SIECLE

L'importation des emplois du temps vers STS-Web avait pour principal objectif la rémunération des enseignants. Aujourd'hui, elle est aussi nécessaire au bon fonctionnement d'un Espace Numérique de Travail (ENT). C'est la raison pour laquelle, il est impératif de la réaliser dès que possible, même si l'emploi du temps n'est pas complètement finalisé. Cela n'a aucune conséquence, puisqu'il est possible de faire autant d'importations que l'on veut.

Cette importation servira à associer les professeurs avec leurs classes et de remonter les regroupements sur SIECLE. Cela permettra d'alimenter correctement l'Annuaire Académique Fédérateur (AAF), voir Annexe 1. Les procédures, ci-dessous, sont basées sur l'utilisation du logiciel **EDT d'Index Education**. Elles sont données à titre indicatif et leur mise en œuvre dans les établissements n'engage en rien leurs auteurs.

Etape 1: Vérification de STS-Web

Cette étape se réalise à la bascule d'année. On ne travaille donc pas sur l'année en cours!

La bascule permet de créer une année de préparation et de transférer des données de l'année en cours vers l'année en préparation et ainsi d'éviter de les ressaisir.

Vous pouvez choisir de reconduire ou pas votre structure pédagogique, en fonction de ce qui vous semble le plus rapide à réaliser.

Vous pouvez créer et/ou modifier vos divisions si nécessaire, concernant les groupes, il est préférable de ne pas les reconduire.

A cette étape le chef d'établissement peut créer les groupes constitués dans son établissement.

Avantage:

Le secrétariat peut placer les élèves dans les groupes en utilisant SIECLE BEE dès le mois de juillet. L'affectation peut être faite directement pour les nouveaux élèves, ou en masse pour les élèves déjà présents dans SIECLE BEE (voir annexe 2).

Vous pourrez ensuite récupérer ces informations dans EDT pour la constitution de votre emploi du temps.

Etape 2 : Création des groupes à partir de STS-Web

Cette création n'est pas obligatoire mais nous la conseillons.

Il est possible de saisir les groupes dès la bascule d'année, sans les peupler et en les rattachant à toutes les classes potentiellement concernées.

Remarques sur le nommage des groupes :

Les groupes doivent être nommés de la façon la plus explicite possible sans dépasser **8** caractères. Il n'est pas nécessaire de mettre un effectif.

Il faut que chaque futur lecteur (chef d'établissement, adjoint, secrétaire, administrateur ou utilisateur de l'ENT) puisse savoir à quoi correspondent exactement ces groupes.

Écueils à éviter : 4-13 / 4euros13 qui ne veulent rien dire.

Exemples:

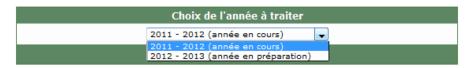
3HGF-34 : regroupement d'élèves francophones de troisième 3 ou 4 en histoire-géographie.

3EPSG-34: regroupement des garçons de troisième 3 ou 4 en EPS.

3AL1-23 : regroupement d'élèves de première langue allemand de troisième 2 ou 3.

3AG2-15 : regroupement d'élèves de seconde langue anglais de troisième 1 ou 5.

Ouvrir STS-Web et se placer sur l'année en préparation :



Ouvrir: Structure et Groupes.



Il n'y a aucun groupe pour le moment. Il faut les créer.

Dans le tableau **Groupes**, cliquer sur la case verte avec un « + » : Attribuer un nom au groupe en indiquant les divisions de provenances.



Groupes

Code

Libellé

Calculé

Prévu

Max

Code

3AG1-45

0 0 0 0

34

35

Après validation, le groupe est créé.

Remarque : Contrairement à STS-Web, la bascule d'année scolaire dans SIECLE est une opération académique résultant d'une mise à jour applicative (fin mai/début juin).

L'établissement scolaire n'a aucune opération à effectuer pour avoir accès à l'année en préparation : courant juin, le Rectorat diffuse aux établissements scolaires les « nomenclatures profilables ».

Le terme « profilables » signifie qu'il appartient à chaque établissement de sélectionner les nomenclatures dont il a besoin pour sa gestion : 3e2, matières optionnelles....

Une fois cette sélection réalisée, l'établissement lance le « profilage » sur SIECLE BEE, dans le menu Nomenclature en cliquant sur « profilage ». Ce lancement va transmettre les nomenclatures à STS-Web et initialiser la base élèves pour l'année en préparation. Dès lors le peuplement dans SIECLE BEE peut être réalisé par le secrétariat (voir annexe 2)

Etape 3 : Export du fichier d'échange provenant de STS-Web

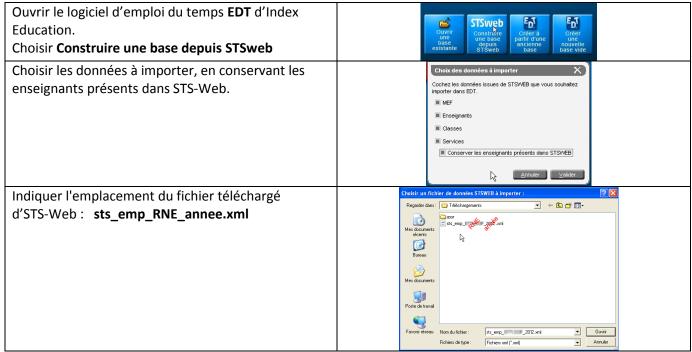
L'export des données issues de STS-Web a pour but d'alimenter le logiciel d'emploi du temps (les enseignants, la structure en division et les nomenclatures en matières)

Ouvrir STS-Web.

Dans la rubrique **Export**, choisir **Emploi du temps** : STS-Web crée un fichier de la forme **sts_emp_RNE_année.xml** : **Ne cherchez pas à ouvrir ce fichier**.

Enregistrer le fichier dans un dossier placé sur le bureau que vous utiliserez pour tous vos échanges de fichiers dans l'année.

Etape 4: Importation du fichier de transfert dans le logiciel EDT



Note : il serait possible dès cette étape de récupérer aussi tous les élèves de l'établissement dans votre logiciel EDT. Cette manipulation pourra se faire plus tard car il est rare que les élèves soient tous dans leur classe définitive

Etape 5 : Récupération des groupes créés sur STS-Web

Sélectionnez l'onglet STSWEB.

Sur la partie droite de l'écran s'affichent les groupes créés sur STS-Web (1), la partie gauche est vide. C'est cette dernière que nous allons remplir.



Sélectionnez tous les groupes (2) puis cliquez sur **Créer dans EDT les groupes sélectionnés** (3). Validez l'écran suivant :



Tous les groupes et parties de classes sont automatiquement créés dans EDT :



Etape 6 : Création de l'emploi du temps

Ce n'est certes pas l'étape la plus simple, mais pour nous, dans cette documentation, c'est la plus courte.

Etape 7 : Importation des élèves dans les groupes après peuplement dans

SIECLE BEE

Vous pouvez récupérer les élèves dans leur groupe dans le logiciel EDT, si vous le souhaitez. Dans le cas d'une utilisation en réseau, cela permettra une consultation des emplois du temps, par la VieScolaire-CPE. Dans ce cas, reportez-vous à l'annexe 4.

Etape 8 : Création du fichier d'export pour STS-Web

Cette étape a une valeur fonctionnelle et non administrative. Il est normal que certaines informations ne soient pas définitives, cela ne doit pas être un frein à effectuer cet export / import dès que possible. La vraie remontée administrative des services aura lieu plus tard, début octobre.

Si vous utilisez un ENT, il est indispensable de réaliser ce transfert dès la fin du mois d'août même si des données sont incomplètes.

Il n'est pas nécessaire que l'emploi du temps complet (grille horaire et salles de cours) soit réalisé pour effectuer cette opération d'exportation.

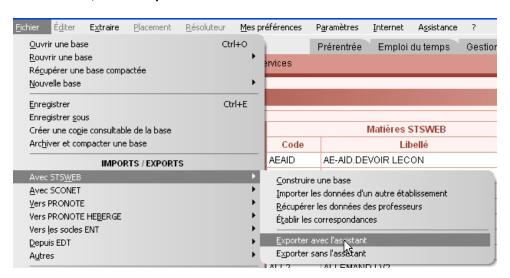
En effet, lors de l'exportation depuis le logiciel d'emploi du temps, l'établissement peut sélectionner des cours qu'il ne faut pas exporter. Ainsi, par exemple, des cours qui sont affectés à un enseignant vacataire pourront ne pas être exportés.

Vous l'avez compris, cette importation vers STS-Web peut se réaliser même si l'emploi du temps n'est pas finalisé complètement.

Faire une copie de votre travail

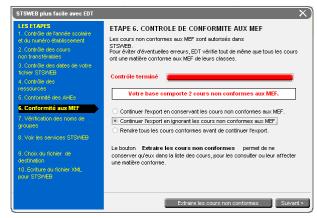
Des modifications pouvant être demandées, il est indispensable d'enregistrer votre base sous un autre nom, cette base ne servant que pour l'exportation vers STS-Web.

Dans Fichier → Avec STSWEB, choisir Exporter avec l'assistant



L'assistant va permettre une exportation en testant la conformité des informations, et éventuellement identifier les « bloquants ». Une option permet de continuer l'exportation en ignorant les éléments non conformes





On obtient alors un fichier nommé : EDT_vers_STS_RNE_année.xml.

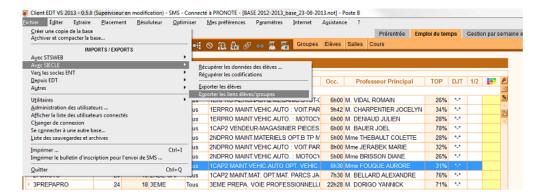
Ce fichier doit être renommé en emp_sts_RNE_année.xml pour l'importation qui va suivre.

Etape 9: Import dans STS-Web



Etape 10 : Exporter les relations groupes/élèves d'EDT

Se rendre dans EDT et utiliser les menus : Fichier -> Avec SIECLE -> Exporter les liens élèves/groupes



Lancer l'exportation et enregistrer le fichier dans le dossier utilisé précédemment.

Etape 11: Import dans SIECLE

Dans ARENA, Cliquer sur Mise à jour dans BEE



Dans le menu de gauche, choisir : Importation → Liens élève-groupe depuis logiciel privé



Fournir le fichier .zip obtenu à l'étape précédente (ne pas le décompresser, ne pas en modifier le nom). Le traitement du fichier ainsi soumis se déroule dans la nuit qui suit.

Etape 12 : Vérification de la présence des groupes dans l'ENT

Lorsque tous les groupes sont peuplés dans SIECLE BEE, il faut attendre qu'ils soient visibles dans l'ENT avant de faire quoi que ce soit.

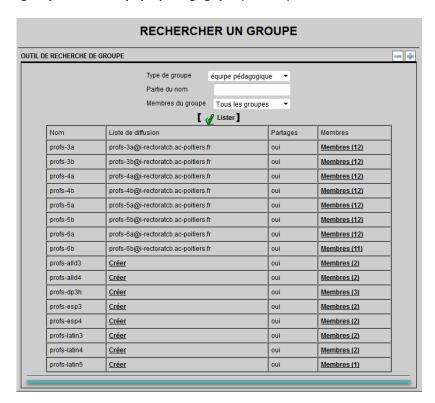
Actuellement, la remontée de SIECLE BEE vers l'annuaire fédérateur puis la descente de l'annuaire fédérateur vers l'ENT se fait en 24 heures.

Avec un compte Administrateur de l'ENT, ouvrir l'interface d'administration (EAD) :

Dans la fenêtre de gauche cliquer sur Gestion puis sur Groupes puis sur Recherche de groupes



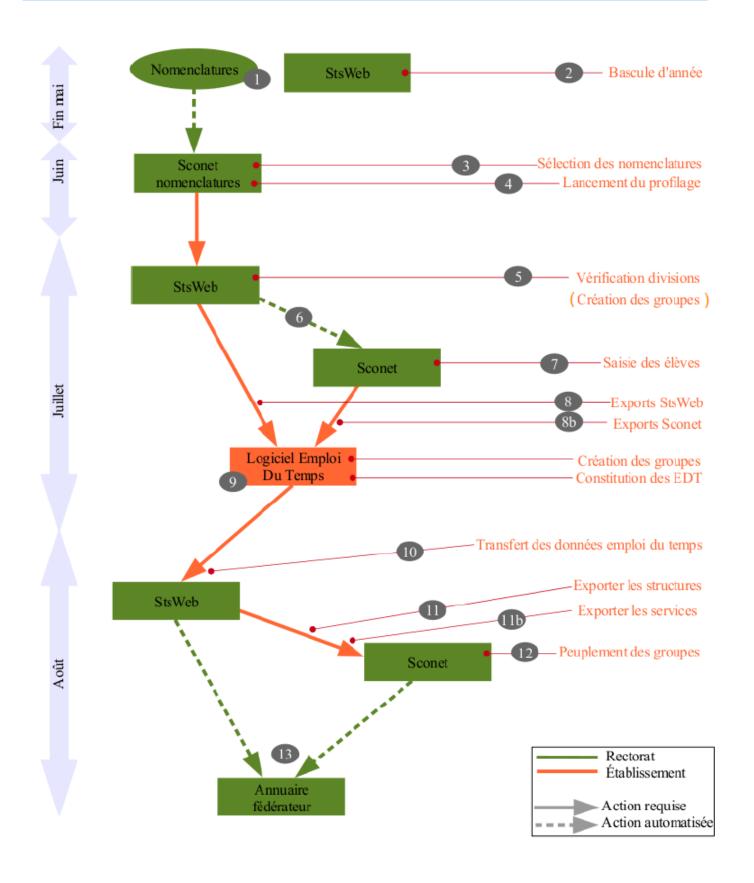
Dans le champ Type de groupe, choisir équipe pédagogique puis cliquer sur le bouton Lister:



La présence des professeurs, dans les différents types de groupe, peut être vérifiée en cliquant sur **Membres**. Si certaines équipes sont vides ou n'existent pas, il faut s'assurer que les importations vers STS-Web et BEE ont bien été réalisées.

Si vous le souhaitez, vous pouvez vérifier le contenu des autres groupes en choisissant un autre type de groupe.

Annexe 1 : Résumé de toutes les opérations jusqu'à l'annuaire fédérateur

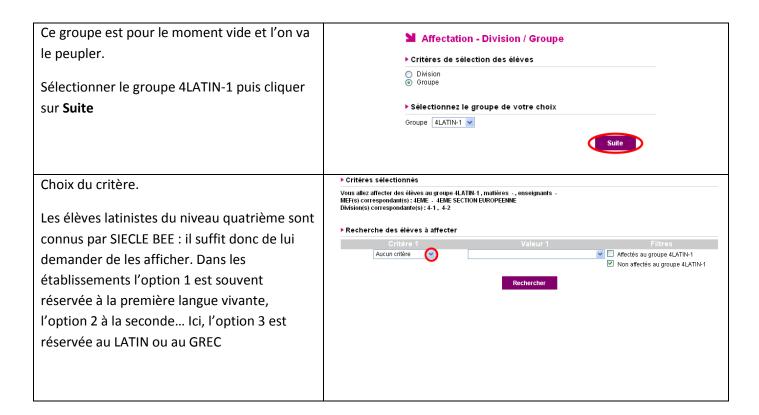


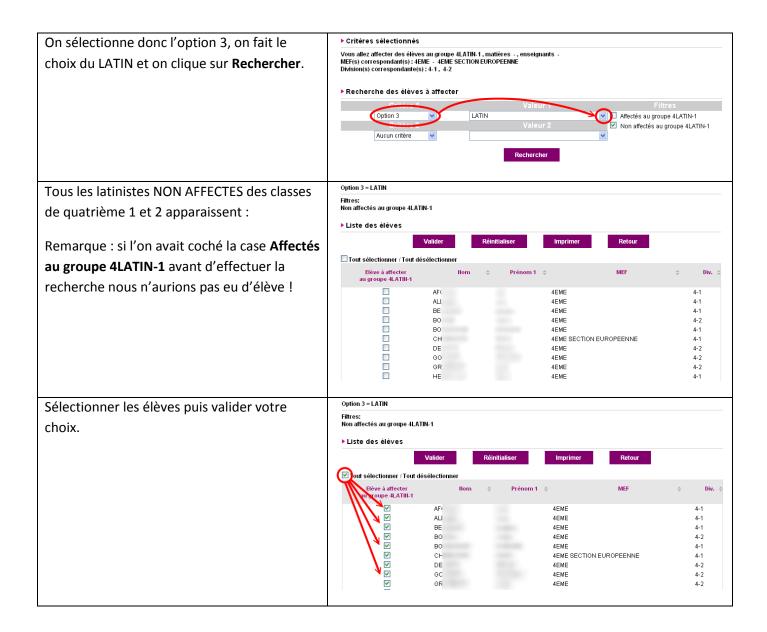
Annexe 2 : Peuplement des groupes avec SIECLE BEE

Ouvrir **SIECLE BEE** puis vérifier la présence des groupes dans BEE menu **AFFECTATION** puis **Division/Groupes** (ne pas oublier de cocher la case Groupe).

Dans notre exemple, choisissons le regroupement 4LATIN-1 (il s'agit toujours de notre groupe témoin, qu'il aurait fallu nommer en 4LAT12 puisque ce regroupement comporte des élèves de 4-1 et de 4-2).







Annexe 3 : Export des élèves de SIECLE BEE

Pour pouvoir visualiser l'emploi du temps d'un élève, d'un groupe ou d'une classe, il faut récupérer les informations relatives aux affectations des élèves dans ces groupes et classes.

Ouvrir **SIECLE BEE**, en mode **Mise à jour**, pour l'année qui nous intéresse. Dans le menu **Exportations**, choisir **En XML**. La liste des exportations génériques s'ouvre. Il va falloir exporter :

- Nomenclature
- Structures
- Elèves sans adresse
- Responsables avec adresse

Enregistrer chacun des fichiers générés, dans le même dossier, sans chercher à les ouvrir. Attention, là aussi, il est très fortement conseillé d'utiliser Mozilla Firefox.

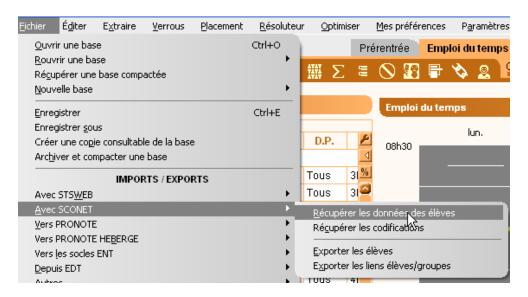


Annexe 4: Import des élèves dans EDT

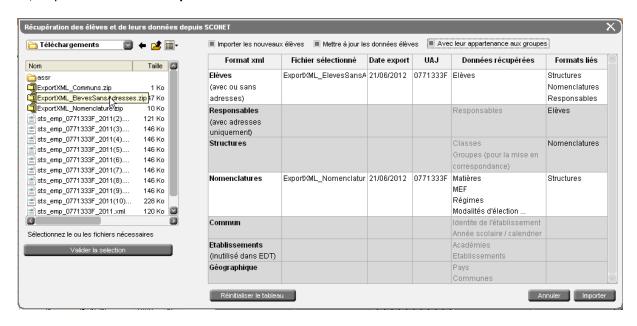
Pour pouvoir visualiser l'emploi du temps d'un élève, d'un groupe ou d'une classe, il faut récupérer les informations relatives aux affectations des élèves dans ces groupes et classes.

L'opération décrite à l'annexe 3 permet d'extraire de SIECLE BEE les fichiers nécessaires.

Dans EDT, par le menu Fichier, choisir dans la rubrique IMPORTS / EXPORTS la commande Avec SCONET puis Récupérer les données des élèves.



Dans la fenêtre suivante, cocher la case **Avec leur appartenance aux groupes** et indiquer l'emplacement de tous les fichiers téléchargés de SIECLE BEE précédemment. Sélectionner les fichiers ZIP générés par SIECLE BEE et valider la sélection. La correspondance est visible dans la fenêtre principale. Lorsque tous les fichiers sont localisés, cliquer sur le bouton **Importer**.



Annexe 5: Gestion des bloquants

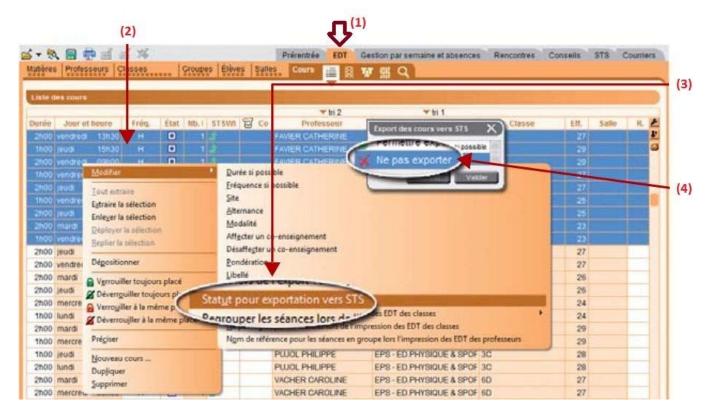
Bloquant n°1 : Tous les professeurs ne sont pas nommés ou il existe des professeurs non gérés par SST-Web (vacataire...).

Par défaut, tous les cours sont exportés dans EDT mais on peut sélectionner ceux que l'on ne veut pas exporter.

Dans l'onglet **EDT** (1), sélectionnez **Cours** puis **Liste**. Sélectionner les cours que vous ne voulez pas exporter dans la liste.

Faire un clic-droit sur la liste et choisir Modifier (2), Statut pour l'exportation vers STS-Web (3).

Choisir Ne pas exporter par double-clique (4).



Bloquant n°2 : les groupes ne peuvent être à 0. Chaque groupe doit être à 1 élève.

Annexe 6 : Création des parties de classe dans le logiciel EDT et rattachement de ces parties avec les groupes créés dans STS-Web

Si, lors de la phase de préparation des bases de l'établissement, la création de certains groupes a été oublié, il y a moyen d'y remédier.

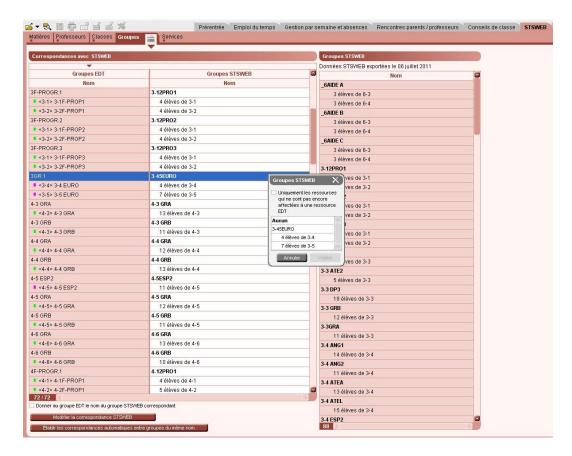
Toutes les parties de classes sont créés dans le logiciel d'emploi du temps. Une fois cette opération effectuée, sélectionner **Création de cours** :

Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous pouvez directement associer les groupes STS-Web:



Si vous avez oublié un groupe dans STS-Web, revenir à STS-Web, y créer le groupe, régénérer le fichier sts_emp_RNE_année.XML et le réimporter dans EDT.

Une fois que tous les cours sont créés, vous pouvez vérifier que les correspondances ont toutes été réalisées. Cliquer sur l'onglet **STSWEB** d'EDT:



Tous les groupes **EDT** ont une correspondance **STSWEB**. Dans le cas contraire, un point rouge apparaît. Il faut alors double-cliquer dans la case correspondante pour afficher la fenêtre **Groupes STSWEB** puis y associer le groupe EDT.