

Assurer la continuité pédagogique avec l'ENT i-cart

1. SE CONNECTER A L'ENT :

- Je suis enseignant / élève / parent :

Je me connecte aux Services en ligne de mon établissement :

L'adresse des Services en ligne est : <https://ent.ac-poitiers.fr/>

Services en ligne
Collèges - Lycées
ACADÉMIE DE POITIERS

Etape 1 Sélectionnez un type d'établissement :

☐ Agricole ☒ Education Nationale ☐ Maritime

Etape 2 Vous souhaitez vous connecter en tant que :

1. ÉLÈVE ou PARENT D'ÉLÈVE

2. ENSEIGNANT

3. PERSONNEL NON-ENSEIGNANT

4. PERSONNELS DE LA RÉGION

5. AUTRES

SCOLARITÉ SERVICES

Bienvenue sur Scolarité services qui vous propose différents services en ligne de l'éducation nationale

Aide pour la première connexion des parents

Je me connecte avec mon compte ATEN

vous identifiant

Saisissez un identifiant

vous mot de passe

Saisissez un mot de passe

VALIDER

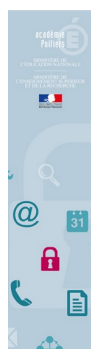
identifiant oublié ? ➔

mot de passe oublié ? ➔

Je me connecte avec FranceConnect

Elève / Parent : Utiliser les identifiants téléservices fournis (à redemander si besoin au chef d'établissement)

Authentifiez-vous



Identifiant

Mot de Passe ou passcode OTP

Valider

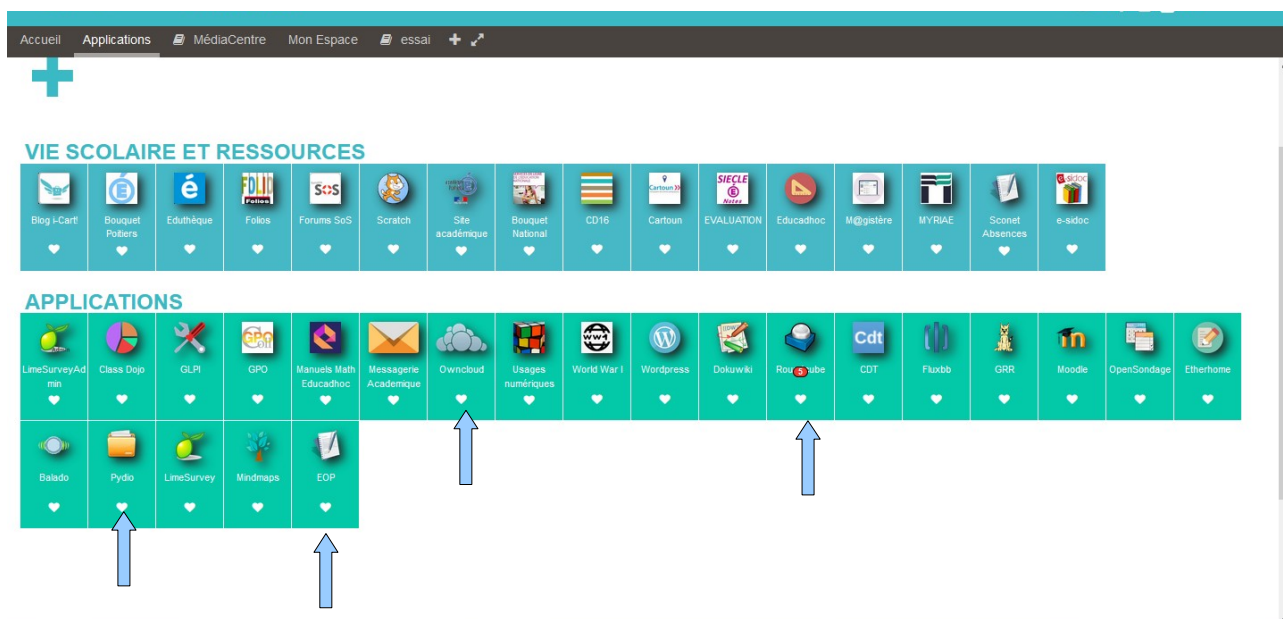
Aide
Oups ! j'ai oublié mon identifiant et mon mot de passe

OTP

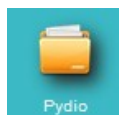
Première utilisation
Si vous n'avez pas de code PIN, entrez uniquement le code de la clé OTP.
En cas de perte du code PIN
Contactez la plateforme d'assistance au 05.16.52.66.86

Enseignant : Les identifiants à utiliser sont ceux que vous utilisez pour vous connecter à la messagerie académique (ou à l'intranet académique).

2. QUELLES APPLICATIONS ? POUR QUOI FAIRE ?



Parmi les applications :

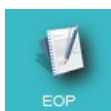


- **Pydio (Mes dossiers)** : Permet d'accéder aux espaces de stockage du serveur de fichiers pédagogiques de l'intérieur et de l'extérieur de l'établissement.



- **Roundcube (Mes courriels)** : Permet à tous les utilisateurs d'accéder à leur messagerie interne à l'ENT. Le nombre de messages non lus apparaît directement sur l'icône.

Remarque : Cette messagerie pédagogique facilite la communication au sein de l'établissement. Des listes de diffusion (par classes, niveaux, groupes...) sont automatiquement créées et disponibles pour les enseignants.



- **EOP** : permet de distribuer et de ramasser des documents.
Le ou les documents sont déposés dans le dossier **devoirs** du perso des destinataires
Lors du ramassage, l'outil dépose l'ensemble des documents dans le dossier **devoirs** du perso de l'expéditeur (tutoriel plus détaillé [ici](#) ou sur le [blog i-Cart](#))



- **OWNCLOUD** : stockage et partage de fichiers

3. UTILISATION DE LA MESSAGERIE ROUND_CUBE

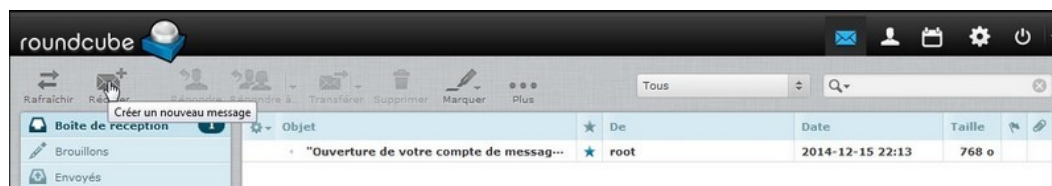


messaging Roundcube (Mes courriels)

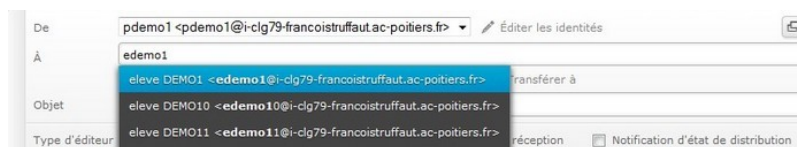
> Cliquez sur l'application



> Cliquez sur le bouton  pour écrire un nouveau message



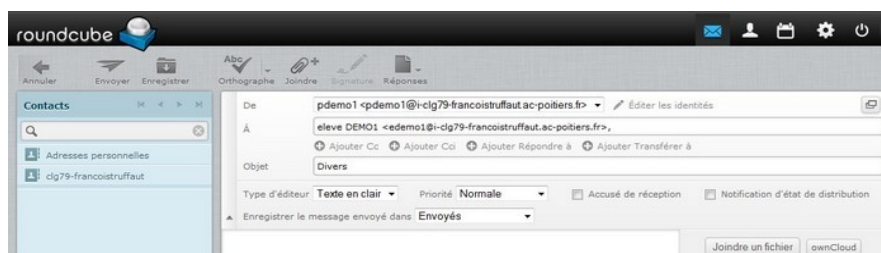
> Une fenêtre s'ouvre, tapez le prénom ou nom du destinataire, l'annuaire d'i-Card s'ouvre



> Cliquez sur la bonne adresse

> Écrivez le courriel

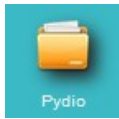
> Joignez un document si besoin



> Cliquez sur le bouton **Envoyer**



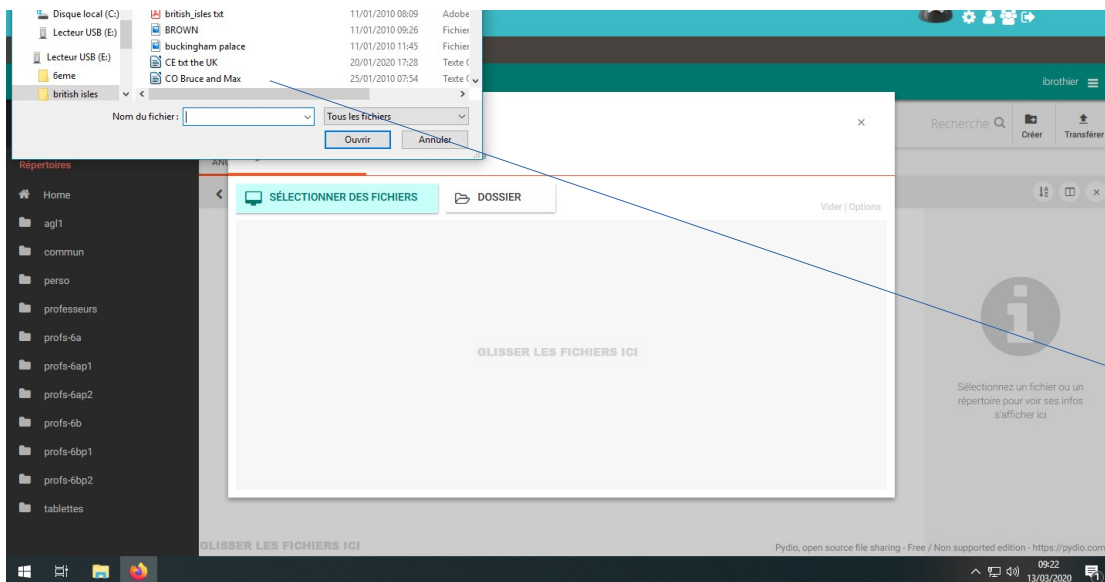
4. UTILISATION DU GESTIONNAIRE DE FICHIERS PYDIO



Pourquoi ? Comment utiliser PYDIO ? :

Pour mettre des fichiers (texte, son, vidéo ...) à disposition des élèves. Pour que les élèves déposent des documents dans leur dossier classe.

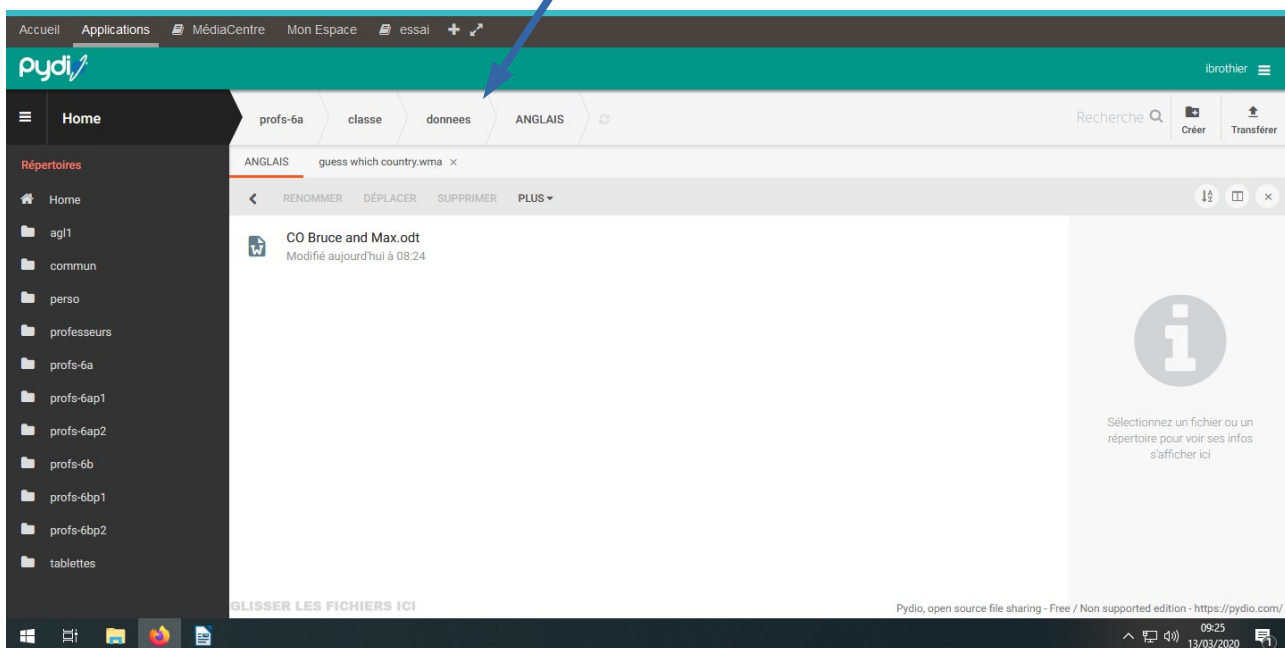
- je suis enseignant :



Je clique sur **télécharger** pour déposer un fichier de mon ordinateur dans le dossier classe de mon choix

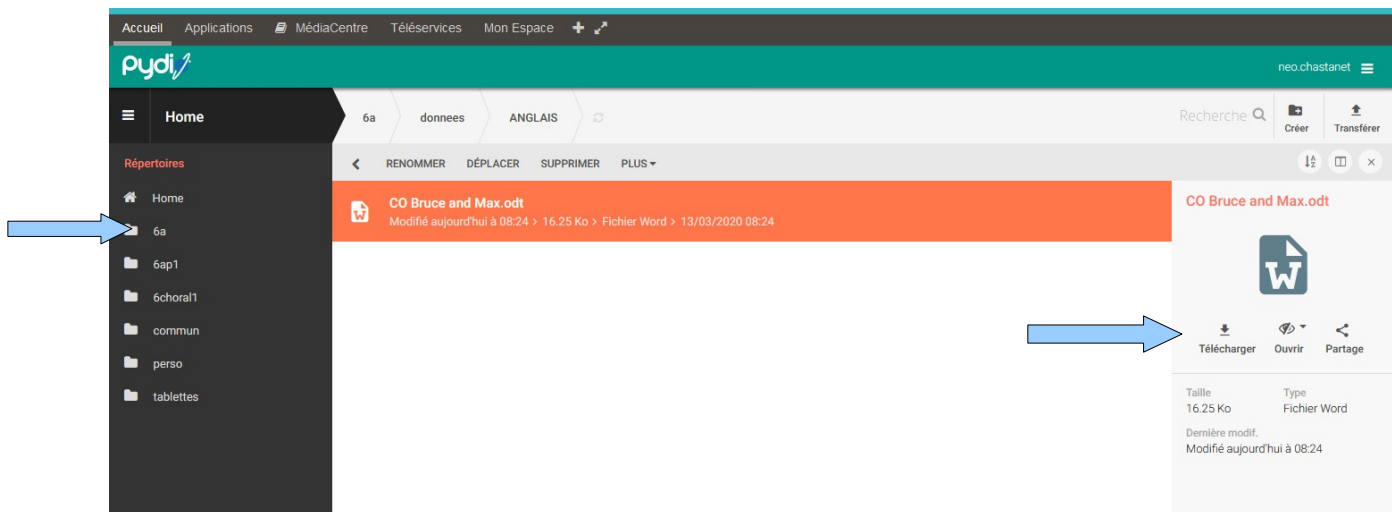
Je double clique sur le fichier que je veux déposer (texte, son, pdf ...)

Je sélectionne la classe. Mon fichier est déposé dans 6A – Données – ANGLAIS

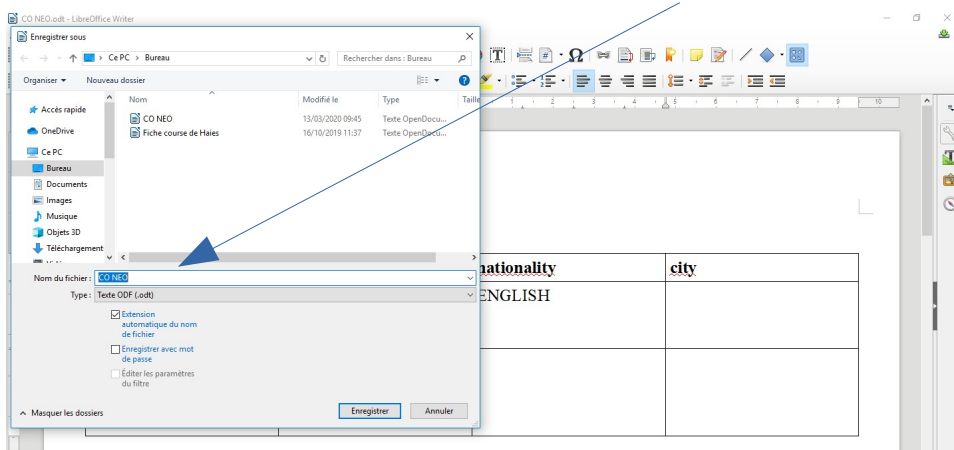


- je suis élève :

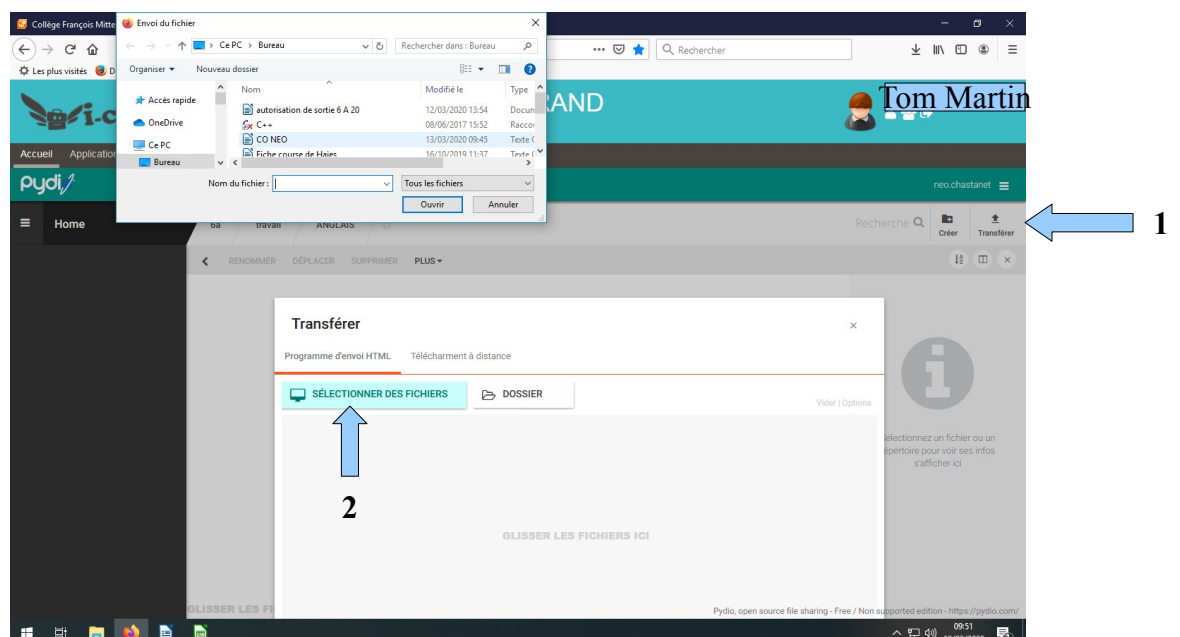
Pour récupérer un fichier : J'ouvre Pydio, Ma classe, Données et je télécharge le document



Pour déposer un fichier : Je rédige un travail et je l'enregistre sur mon ordinateur : Fichier – Enregistrer sous – Bureau (par exemple). Je mets mon nom dans Nom du fichier



Ensuite, je dépose mon fichier sur Pydio :



L'enseignant peut maintenant aller voir mon travail.

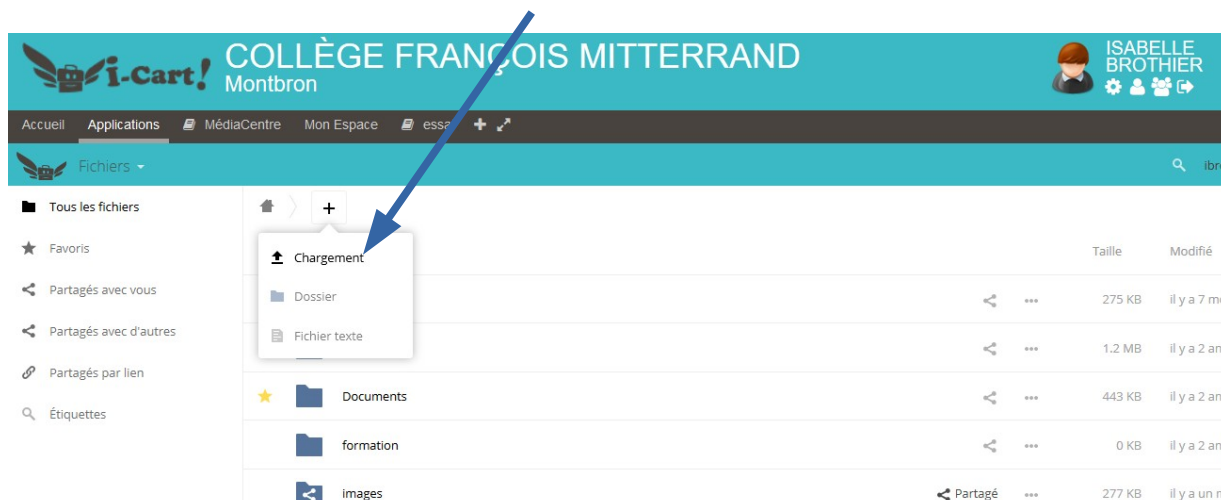
5. UTILISATION DE L'APPLICATION OWNCLOUD :



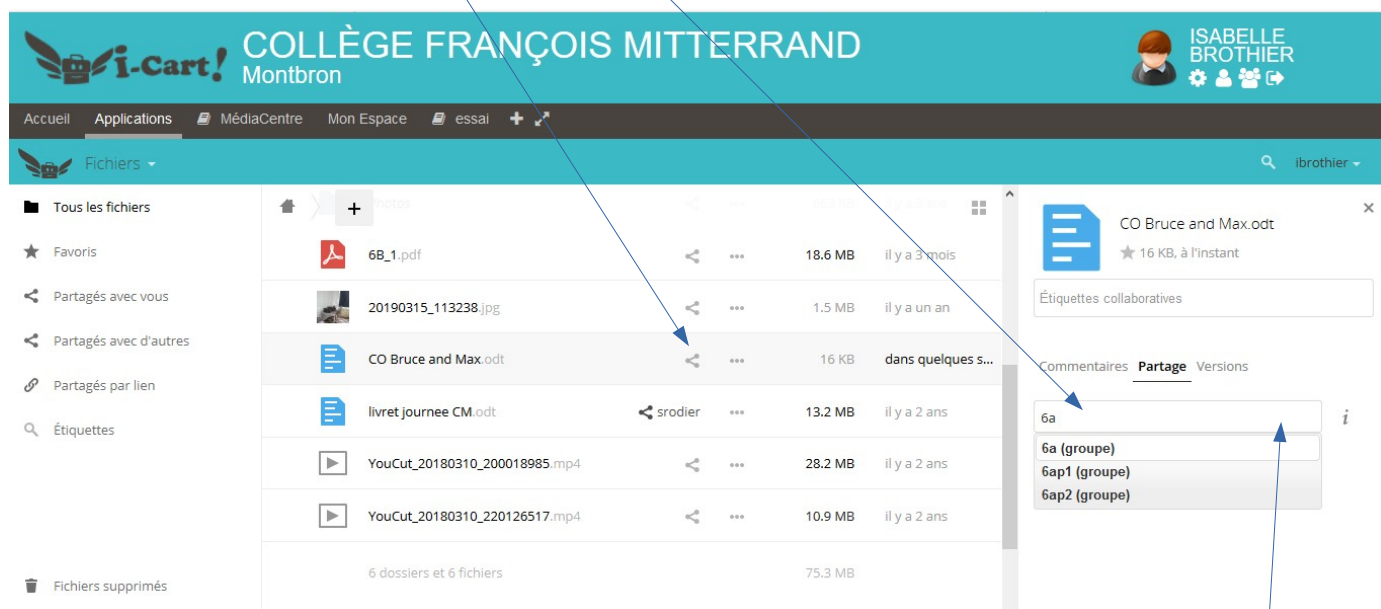
OWNCLOUD :

On y dépose de la même manière des documents. Puis on les partage avec les personnes / classes souhaitées.

Je dépose mon document en cliquant sur Chargement



Puis je partage mon document (ex : avec 6a)



De la même façon qu'avec Pydio, les élèves accèdent à Owncloud, téléchargent le document, le complètent, le déposent sur Owncloud et le partagent avec l'enseignant concerné (inscrivent le nom du prof ici)

Autres applications disponibles dans l'ENT : [descriptif](#)

6. LE MEDIACENTRE : ACCES AUX RESSOURCES NUMERIQUES

Le Médiacentre permet d'accéder aux ressources numériques auxquelles l'établissement est abonné.



Enseignants et élèves accèdent aux ressources numériques (Lumni, BRNE, Pix élèves, Labomep, manuels numériques, Tactileo ...) attribuées au préalable par le Responsable d'Affectation GAR de l'établissement.

Mis à jour le 18 mars 2020

