

Quelques conseils pour m'aider à réaliser les travaux que mes professeurs me demandent



Comment présenter un dossier documentaire ?

Il faut :

1. **Une page de garde** avec : ton nom, prénom, classe, le titre de ton dossier et l'année scolaire, éventuellement une illustration.
2. **Un sommaire**, qu'on appelle aussi table des matières : tu vas y donner le plan de ton dossier c'est à dire les différentes parties et sous-parties qui le composent.
3. **Ton développement** : tu vas développer les différentes parties que tu as présentées dans ton sommaire. Tu peux bien sûr illustrer tes textes avec des photos*, tableaux, schémas..... **Mais attention, les images que tu choisis doivent être en rapport avec les textes !!!!** * Pense à noter l'auteur ou l'adresse du site en dessous

Fais aussi attention de bien séparer les différentes parties de ton travail.

Pour des idées importantes : souligne, surligne, met en caractère gras, change la police d'écriture ou sa taille..... **Soigne ta présentation !!!**

4. **La conclusion** : elle doit reprendre l'idée de ton dossier et montrer que tu as su expliquer ton sujet (tu sais de quoi tu parles !)
5. Eventuellement un **lexique** : si tu as utilisé des mots compliqués dans ton développement tu dois les expliquer en donnant leur définition.
6. **Une bibliographie ou sitographie** (pour les sites web) : elle te sert à citer tes sources ; c'est à dire mentionner les références des documents papier ou électroniques que tu as utilisés pour trouver tes informations.

Pense bien à relever les références de tous les documents que tu consultes !!!!

La page de garde

Les pyramides d'Egypte



Année scolaire 2008-2009

Le sommaire

1. Ma première partie

1/

p. 2-3

2/ p. 4-5

2. Ma seconde partie

1/ p. 6-7

2/ p. 8-10

a)

b)

Ma conclusion p. 11

Lexique p. 12

Biblio/sitographie p. 13

1 (n'oublie pas les n° de pages)

Le lexique

Une liste des mots difficiles ou spécifiques à ton sujet que tu as utilisé dans le dossier

Il faut les ranger par ordre alphabétique

Ils sont suivis de leur définition

Dans le dossier, n'oublie pas de mettre un astérisque * devant chacun des mots que tu prévois d'insérer dans le lexique

La biblio ou sitographie

C'est la liste des documents papier ou électroniques où tu vas sélectionner les informations utiles

- Pour les livres :

Titre précis du livre, auteur, *éditeur, année*

- Pour les revues :

Titre de l'article, auteur de l'article, titre de la revue, n° et date

- Pour les Cdrom :

Titre du Cdrom, éditeur

- Pour les sites internet :

Adresse précise du site (faire un copier-coller de la barre d'adresse)

Comment présenter la biographie d'un personnage célèbre ?

S'il s'agit d'un peintre :

La vie du peintre : sa **date** de naissance et celle de sa mort, sa **nationalité**

Sa peinture : à quel **courant artistique** le peintre appartient-il, de quoi **s'inspire-t-il** dans ces peintures

Son époque : citer **d'autres peintres célèbres** de son époque

Illustrer la biographie avec quelques unes de ses peintures les plus connues (n'oublie pas de donner le nom de chacun des tableaux)

POUR RÉALISER UN PANNEAU

Le support :

Pense à ce que tu vas utiliser : une grande feuille blanche, couleur, un panneau plus rigide ??? **Prévois le à l'avance**

La recherche :

Effectue le même travail que pour un exposé en respectant **les étapes de la recherche documentaire (voir fiche dans ce classeur)**

L'organisation de ton panneau :

Fais un plan à l'aide d'un croquis au brouillon pour prévoir l'emplacement de chaque document : photo, légende, titre, court texte.....

Le découpage :

Découpe soigneusement chaque document.

Place en premier le titre du panneau qui doit être assez gros et bien placé pour attirer le regard.

Dispose ensuite l'ensemble des documents mais ne les colle pas tout de suite !

Vérifie que tes documents ne se mélangent pas (dans un exposé écrit ou oral tu sépares les différentes parties avec 1/, 2/.... , **alors que** sur le panneau **tu dois séparer visuellement** chaque partie)

Ne les serre pas trop : laisse de l'espace. Le **visuel est très important** alors utilise tout ce qui le met en valeur : cartes, frises chronologiques, dessins, graphiques.....

Vérifie l'orthographe : il est sûrement encore temps de réimprimer ou de corriger à la main **proprement**.

Le collage :

Applique toi (colle DROIT, attention aux TACHES de colle sur la feuille, souligne, encadre **avec une règle**)
Evite certaines couleurs trop pâles ou fluo qui se voient très mal de loin.

Vérification finale :

Vérifie que chaque illustration a bien un titre, un court commentaire placé juste à côté et que tu as cité **la source de ton image** (=auteur, site).


Relis tous les commentaires, titres, légendes une nouvelle fois pour chercher une dernière faute d'ortographe

Si tu es sûre que tout est impeccable fais ce test :

Pose ton panneau debout contre un mur, recule de 5 ou 6 pas et observe ton travail : est-ce lisible ? clair ? N'hésite pas demander l'avis de ton entourage (parents, copains, profs....)

EXEMPLE DE PANNEAU

LE CHAT SIAMOIS

On pense que cette race descend des chats sacrés des temples
de Siam 



http://farm2.static.flickr.com/1403/874720155_c1952bf84a.jpg?v=0

A la naissance tous les chatons
naissent blancs



**La couleur apparaît au
cours du premier mois**

<http://www.passionchats.com/dossiers/races/photos/siamoisancien>



Siamois Oriental



Siamois Peterbald

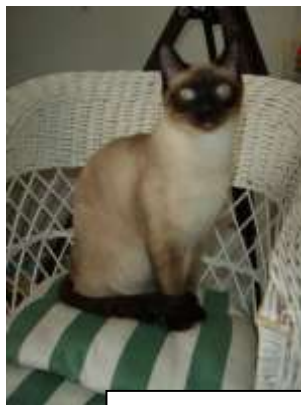


Siamois Balinais

**Les différentes
races de chat
siamois**



Siamois Sacré
de Birmanie



Siamois thaï

Siamois
Thaï à
tête
ronde

Photos : [http://fr.wikipedia.org/wiki/Siamois_\(chat\)](http://fr.wikipedia.org/wiki/Siamois_(chat))