

Les formations en comptabilité :

DCG - BTS CGO - DUT GEA

LE DUT GEA

Diplôme Universitaire de Technologie Gestion des Entreprises et des Administrations préparé dans un IUT (Institut).

Niveau : BAC +2

Les unités d'enseignement capitalisables sont facilement évaluables en unités de compte européennes (ECTS), avec un découpage en 4 semestres ouvrant droit à l'attribution de 30 ECTS chacun.

Cette formation apporte pour cela les éléments de savoir, savoir faire et savoir être qui se déclinent en :

- **enseignements et travaux de synthèse** pour un total de 1620 h, dont les 3/4 sont organisés en travaux dirigés ou travaux pratiques,
- **projets tutorés** impliquant une conduite de groupe qui mobilisent les étudiants durant 300 h,
- **stages pratiques** dans les organisations pour au moins 10 semaines sur l'ensemble du cursus, qui visent à la découverte et à la connaissance des organisations.

Les compétences requises aujourd'hui dans la gestion des entreprises et des organisations privées ou publiques comportent un tronc commun destiné :

- à la détermination des objectifs,
- à la mise en œuvre de moyens,
- à l'évaluation des résultats.

A cela s'ajoutent des capacités spécifiques distinguées par les 3 options du diplôme :

- **Option FC (Finance-Comptabilité)**

- Maîtriser les méthodes, procédures et techniques comptables, financières et budgétaires,
- Participer à la mise en place d'un système d'informations économiques, comptables et financières,
- Participer à l'élaboration et au suivi des outils d'aide à la décision dans le domaine économique et financier.

- **Option RH (Ressources Humaines)**

- Réaliser des tâches et assumer des responsabilités spécifiques à l'administration du personnel,
- Participer à la mise en place de méthodes et d'outils de gestion prévisionnelle des effectifs et des compétences,
- Contribuer à l'élaboration de diagnostics sociaux et au fonctionnement des institutions représentatives du personnel.

- **Option PMO (Petites et Moyennes Organisations)**

- Assurer la gestion quotidienne d'une organisation privée ou publique dans la variété de ses domaines (logistique et commercial, juridique et fiscal, comptable et financier) et négocier avec les partenaires externes concernés,
- Collecter, synthétiser et utiliser les informations nécessaires à la prise de décision,
- Mettre en place les systèmes d'information nécessaires à une gestion efficiente.

9 axes correspondant aux grandes compétences exigées aujourd'hui dans les métiers de la gestion :

Axe 1 : Maîtriser les outils de la communication externe et interne

Axe 2 : S'exprimer en langues étrangères

Axe 3 : Bâtir un projet

Axe 4 : Appréhender l'environnement économique et juridique des organisations

Axe 5 : Appréhender l'entreprise et son organisation

Axe 6 : Appréhender la gestion des ressources humaines

Axe 7 : Maîtriser les techniques comptables et fiscales

Axe 8 : Mesurer et analyser les performances financières

Axe 9 : Formaliser et piloter les activités

Ces compétences sont regroupées en grandes Unités d'Enseignement (UE) déclinées dans les différents semestres :

UE1 - Communiquer et se situer dans les organisations,

UE2 - Comprendre et gérer les organisations

UE3 - Maîtriser et utiliser les outils de gestion

Leur acquisition s'opère par modules évaluables en crédits européens correspondant aux grandes fonctions et aux diverses disciplines.

Ainsi l'étudiant reçoit des **enseignements et formation dans les domaines** :

- de l'**expression et communication en français et en langues étrangères** (2 langues sont préconisées),
- de la **maîtrise de méthodes de réflexion, d'organisation du travail, de recherche et d'exploitation** de données,
- de l'**utilisation et de la compréhension des outils informatiques** en vue d'une utilisation généralisée aux diverses tâches de gestion,
- des **mathématiques et statistiques** conçues comme outils de gestion de l'entreprise avec les bases nécessaires de mathématiques générales, de mathématiques financières, de statistiques descriptives, probabilités et traitements d'enquêtes,
- de la **psychosociologie** avec ce qui est nécessaire à la compréhension de l'individu, des groupes et des rapports humains, de manière à **appréhender la fonction de gestion des ressources humaines**,
- de l'**économie générale** dont une bonne maîtrise des composantes (systèmes, marché, monnaie, politiques et pensées) est indispensable à la compréhension de l'environnement des organisations,
- de l'**économie d'entreprise** qui permet la compréhension des grandes fonctions et des stratégies de l'entreprise,
- du **droit**, abordé aussi bien pour la compréhension de l'environnement des organisations que dans sa fonction d'instrument de gestion, avec les principales notions du droit privé et du droit public,
- de la **comptabilité**, avec le souci de permettre tant l'apprentissage des techniques de tenue et de présentation des comptes, que le développement du sens des responsabilités de celui qui rend ces comptes,
- de la **fiscalité appliquée** de manière à appréhender la dimension fiscale des affaires qui conditionne les stratégies des organisations,
- de la **gestion financière** destinée à permettre la réalisation d'un diagnostic financier et d'apprécier les performances économiques et financières du point de vue des divers acteurs,
- du **contrôle de gestion** qui permet de mesurer et d'influencer les performances des organisations à partir de l'étude des méthodes de calcul des coûts, des procédures budgétaires et des tableaux de bord.
- Enfin les étudiants bénéficient d'une aide à l'orientation professionnelle et d'une mise en situation professionnelle avec des exercices de synthèse, projets tutorés et stages.

BTS CGO

Le **BTS Comptabilité et gestion des organisations** se prépare en lycée d'enseignement technologique durant 2 années. Les épreuves du BTS se déroulent en mai-juin de la 2ème année.

Programme du BTS Comptabilité et gestion des organisations :

MATIERES ENSEIGNEES	Horaire hebdomadaire 1ère année	Horaire hebdomadaire 2ème année
Enseignement Obligatoire		
Français	3	2
Langue vivante étrangère 1	2	2
Economie générale	2	2
Economie d'entreprise	2	2
Mathématiques	2	2
Droit	2	2
Gestion comptable, fiscale et sociale	8	5,5
Gestion financière, prévisions, analyses et contrôle de gestion	3	6,5
Informatique et organisation du système d'information	3	3
Activités professionnelles de synthèse	3	3
Mise à niveau pour les étudiants n'ayant pas suivi une formation conduisant au bac STG CFE	2	-
Accès en autonomie au laboratoire informatique	3	3
Enseignement Facultatif		
Langue vivante étrangère II	2	2
Module d'approfondissement lié à une technique de commerce international	-	2
TOTAL	31	31

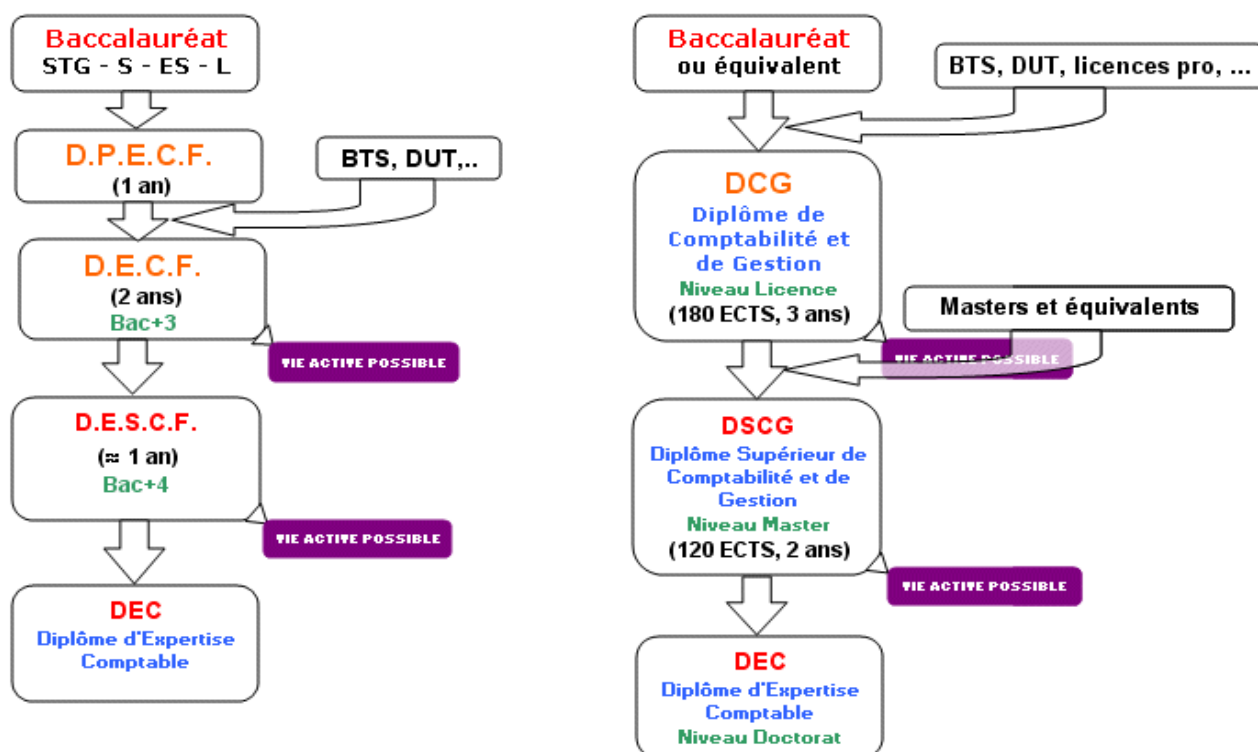
Le **stage, d'une durée de 8 semaines** au total, peut être divisé en plusieurs parties. Quatre semaines au minimum sont à effectuer en fin de 1ère année.

Examen du BTS Comptabilité et gestion des organisations

EXAMEN	COEFF	DUREE	FORME
Epreuves Obligatoires			
Français	2	4 H	Ecrit
Langue vivante étrangère I	2	20 mn	Oral (a)
Mathématiques	2	2 H	Ecrit
Economie - Droit	3	4 H	Ecrit
Gestion des obligations comptables, fiscales et sociales	4	4 H	Ecrit
Analyses de gestion et organisation du système d'information	3	4 H	Ecrit
Conduite et présentation d'activités professionnelles	3	50 mn	Pratique & Oral (b)
Epreuve Facultative			
Langue vivante étrangère II	1	20 mn	Oral (a)

DCG

Le Diplôme de Comptabilité et de Gestion



Le DCG (Diplôme de Comptabilité et Gestion) est un **diplôme d'État de niveau Licence (Bac +3)** qui permet aux étudiants d'obtenir les connaissances de base dans les domaines de la comptabilité et de la finance d'entreprise.

Il se prépare en 3 ans et est accessible après un baccalauréat ou un diplôme de premier cycle ([BTS CGO](#), DUT GEA,...), qui peut dans certains cas donner lieu à une dispense d'unités d'enseignement du DCG.

Les titulaires du DCG peuvent occuper un poste de collaborateur d'expert-comptable ou de commissaire aux comptes, de responsable d'un service comptable, de chef comptable de PME/PMI, de contrôleur de gestion junior, de conseiller financier ou juridique.

Il s'agit donc d'un diplôme qui permet d'intégrer le marché du travail, mais c'est également la première étape des études de Comptabilité et Gestion vers le [DSCG \(Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion\)](#) puis le [DEC \(Diplôme d'Expert Comptable\)](#).

Les épreuves du DCG

Épreuves	Crédits européens (ECTS)	Horaire	Coefficient	Épreuve	Durée
1 • Introduction au droit	12	150	1	Écrite	3h
2 • Droit des sociétés	12	150	1	Écrite	3h
3 • Droit social	12	150	1	Écrite	3h
4 • Droit fiscal	12	150	1	Écrite	3h
5 • Économie	18	210	1,5	Écrite	4h
6 • Finance d'entreprise	12	150	1	Écrite	3h
7 • Management	18	210	1,5	Écrite	4h
8 • Système d'Information et de gestion	18	210	1,5	Écrite	4h
9 • Introduction à la comptabilité	12	150	1	Écrite	3h
10 • Comptabilité approfondie	12	150	1	Écrite	3h
11 • Contrôle de gestion	18	210	1,5	Écrite	4h
12 • Anglais appliqué aux affaires	12	150	1	Écrite	3h
13 • Relations professionnelles *	12	60	1	Orale	1h
• Épreuve facultative de langue vivante étrangère	12	150	1	Écrite	3h

(*) Soutenance orale d'un rapport de stage de 8 semaines

Les examens se déroulent début juin.

L'étudiant obtient le DCG si la moyenne des notes obtenues sur les 13 épreuves est supérieure ou égale à 10. Une note en dessous de 6 est éliminatoire. Pour chaque épreuve, toutes notes supérieures ou égales à 10 sont acquises à titre définitif. Pour les notes inférieures à 10 et au moins égales à 6, le candidat peut décider soit de les conserver soit de se réinscrire aux épreuves correspondantes.

Tableau des dispenses aux épreuves du DCG :

Epreuve		BTS CGO	IUT	
			PMO	FC
1	Intro au Droit	X	X	X
2	Droit des sociétés			
3	Droit social			
4	Droit fiscal			
5	Economie	X	X	X
6	Finance d'entreprise			X
7	Management		X	
8	Système d'information de gestion	X		
9	Introduction à la comptabilité	X		X
10	Comptabilité approfondie			
11	Contrôle de gestion			
12	Anglais appliqué aux affaires			
13	Relations professionnelles	X	X	X