

**Préparer un document écrit concis** reprenant le plan prévu de l'intervention orale.  
Y faire figurer les **idées essentielles** qui seront abordées, les mots et chiffres clés.  
**Consulter ses notes** de façon intermittente

**Ne pas avoir de notes.**  
Vouloir faire figurer le moindre détail.  
**Lire ses notes.**

**Prise de distance par rapport aux notes**  
**Intervention structurée**

**Faire une rédaction sommaire, hiérarchisée** de ses notes.  
**Présenter de façon claire, logique ses notes** en utilisant des couleurs, des polices et tailles de caractères différentes...

**Rédiger complètement** ses notes.  
**Mettre en vrac les idées.**

**Qualité de l'expression**

**Construire des phrases complètes.**  
**Respecter les règles grammaticales.**  
Parler posément avec un débit régulier.

Phrases non terminées.  
Arrêts répétés du discours.  
Parler trop vite ou trop lentement.

**Voix audible, distincte**

Parler pour **être entendu** de tout l'auditoire.  
Parler en articulant bien.  
**S'adresser à l'auditoire**

Parler à voix trop faible.  
Ne pas faire attention à l'auditoire.