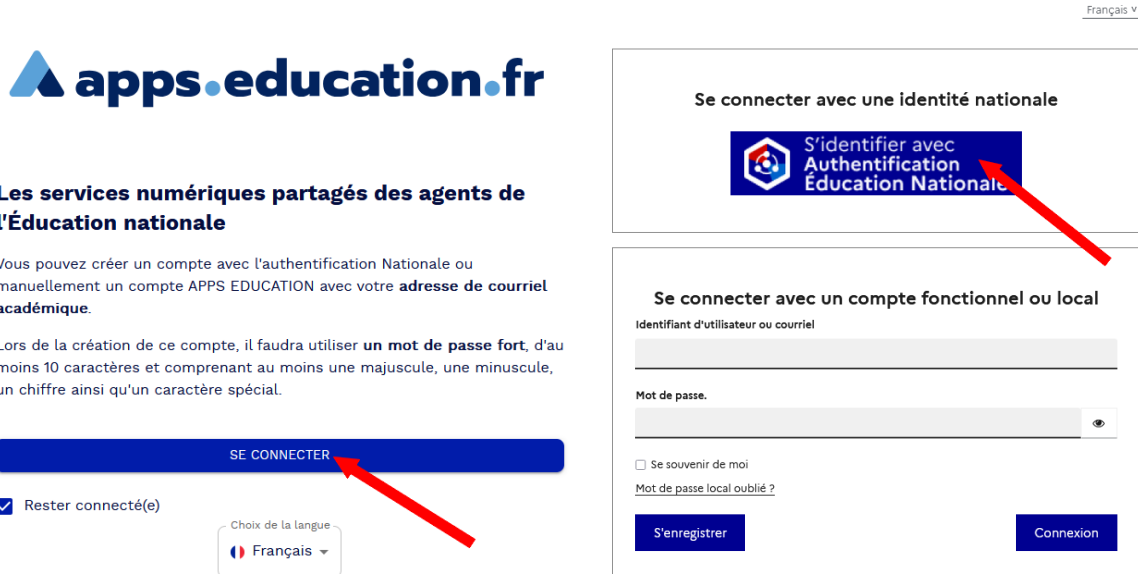


Utilisation de l'agenda Apps Education

- Chaque enseignant doit se connecter une première fois sur [Apps Education](#) avec ses identifiants académiques.



- Créer ensuite un groupe via l'onglet « Groupes » en cliquant sur le + pour ajouter un groupe.



- Compléter les champs « Nom », type « Privé » et « Courte description » puis « Sauvegarder ».

Création d'un nouveau groupe

Nom

Enseignants de l'école

Slug

enseignants-de-l'ecole

Slug custom

Type

privé

📘

privé

Seuls les administrateurs et les animateurs du groupe peuvent inscrire des utilisateurs

Limiter le groupe aux structures suivantes

Ajouter une structure

Courte description

Enseignants de l'école ****

Longue description du groupe

Normal

•

B

I

U

⌘

”

☰

☷

☰

☷

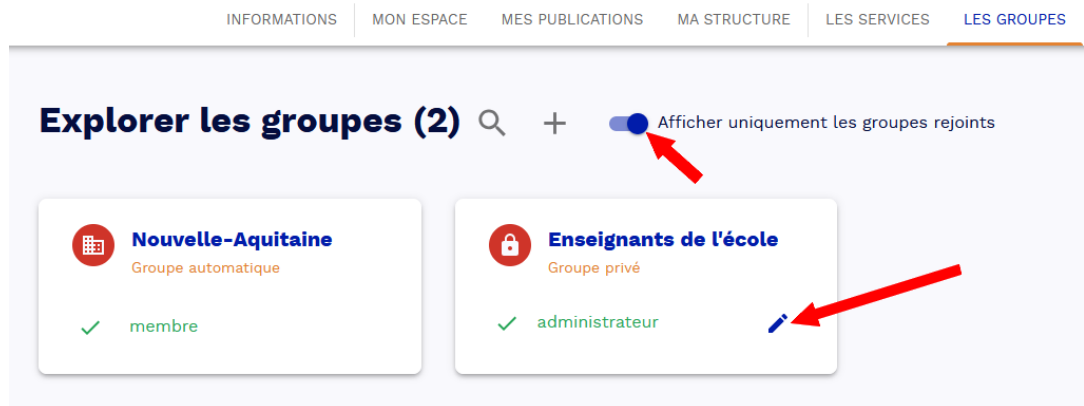
🔍

↻

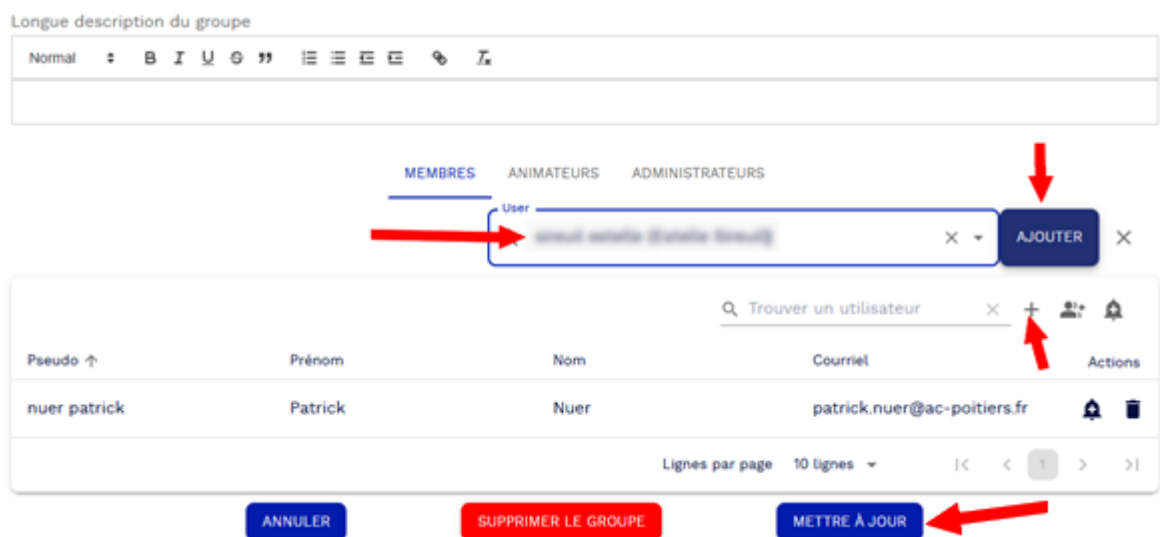
ANNULER

SAUVEGARDER

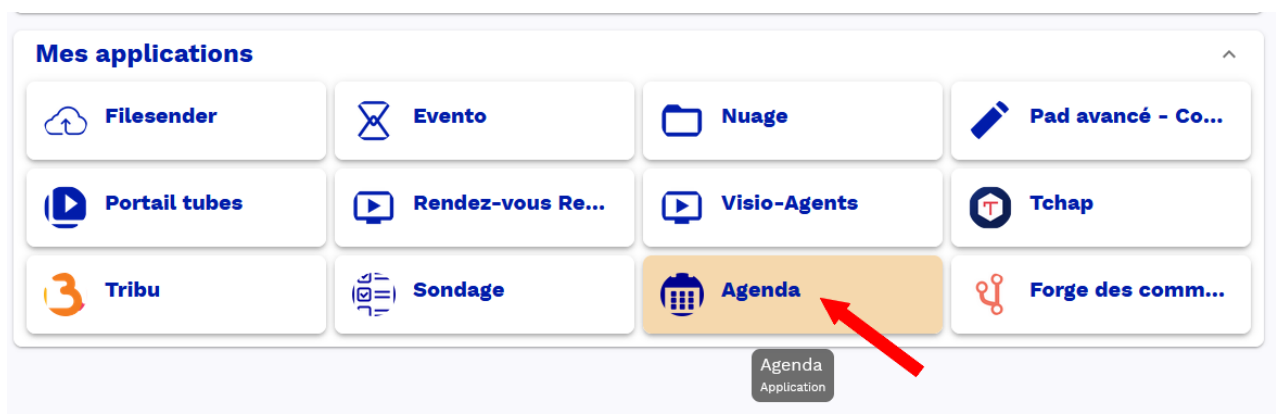
- Revenir sur l'onglet « Groupes » et cocher le bouton « Afficher uniquement les groupes rejoints »
Cliquez sur le groupe créé pour ajouter des membres.



- Cliquez sur le + en bas de page pour ajouter un utilisateur en tapant son nom dans la barre de recherche puis en cliquant sur le bouton « Ajouter ». Répétez l'opération pour ajouter tous les enseignants de l'école puis « Mettre à jour ».



- Lancer l'application « Agenda »



- Cliquer sur une date pour créer un événement. Compléter les champs et sélectionner le groupe créé précédemment pour partager à tous les membres du groupe puis « valider ».

Ajouter un événement

Informations

Titre Rendez-vous	Lieu Ecole
Type ● rendez-vous	
Date de début 18 / 03 / 2025	Date de fin 18 / 03 / 2025
<input type="checkbox"/> Journée entière	
Heure de début 17 : 00	Heure de fin 18 : 00
Description	

Groupes concernés

Sélectionnez un groupe

Sélectionnez un groupe
Enseignants de l'école

- Chaque membre du groupe retrouve l'événement sur son propre agenda.

mars 2025					< Aujourd'hui >	
Week-Ends					Importer Exporter	
lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi		
3	4	5	6	7		
10	11	12	13	14		
17	18	19	20	21		
	● 17:00 Rendez-vous					