BTS MCO *ANGLAIS *

HORAIRE : **3H/ SEMAINE**- 1H (CLASSE ENTIERE) + 2 X 2H (EN GROUPE)

COEFFICIENT : -**ECRIT** = 2H (COEF. 1,5)

-**ORAL** = 20 MIN DE PREP' suivies de 20 MIN DE PRESENTATION (COEF.1,5)

OBJECTIFS : COMMUNICATION ECRITE ET ORALE AVEC DES PARTENAIRES ETRANGERS

▸ L'épreuve d'anglais se passe en 2 temps et évalue les compétences écrites et orales ◂

LES EPREUVES

A L'ECRIT

COMPREHENSION DE DOCUMENTS ECRITS

(DICTIONNAIRE UNILINGUE AUTORISÉ)

> **OBJECTIFS :** extraire les idées principales et proposer un compte rendu du document ***en français***

> **SUPPORTS :** un ou plusieurs documents (extraits de journaux..), *en anglais*, en relation avec votre domaine professionnel (50 lignes maximum)

> **CECRL : B1/B2**

- être capable d'exploiter des textes abordant des problématiques commerciales, pour se les approprier et en restituer les contenus.

PRODUCTION ECRITE

Rédaction en langue étrangère d'un écrit (courrier, courriel, bref rapport, etc.) en relation avec l'exercice de la profession à partir d'éléments de contexte ou de consignes en langue vivante étrangère ou en français.

> **CECRL : B1/B2**

s'exprimer clairement, faire des phrases complexes, peser le pour et le contre, justifier, employer des mots de liaisons, ainsi que la maîtrise de la grammaire sont attendus.

A L'ORAL

PRODUCTION ET INTERACTION ORALE

> **OBJECTIFS :**

- Montrer que l'on a compris un document en anglais en en rendant compte oralement en français.
- Présenter le document et l'interpréter, donner son opinion et défendre son point de vue, parler de son expérience professionnelle (stage, job...) puis répondre à des questions lors d'un entretien, en anglais.
- réagir, décrire, reformuler, développer une argumentation, justifier son propos ou encore apporter des explications lors d'une phase d'entretien avec le jury. En anglais.

> **SUPPORTS :** vidéo

> **CECRL : B1/B2**

- présenter un document clairement avec des détails pertinents.
- prononciation et intonation claire
- donner et défendre ses opinions
- s'exprimer clairement à partir de notes brèves en incluant des chiffres.
- se corriger si on fait une erreur.